



Ajuntament de Sumacàrcer

COMPETÈNCIES, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL PLE MUNICIPAL

1. COMPETÈNCIES DEL PLE

El Ple de l'Ajuntament de Sumacàrcer és l'òrgan col·legiat de debat de les polítiques locals generals i d'adopció de les decisions que afecten la localitat.

És l'òrgan de màxima representació política dels ciutadans en el govern municipal i, les seues competències, en el municipi, s'adequaran conforme el que es disposa en l'[article 22.2 i 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local](#) i l'[article 50 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals](#), en el qual se li reconeixen les següents funcions:

- El control i la fiscalització dels òrgans de govern.
- Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió de municipis; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'este o d'aquelles entitats i l'adopció o modificació de la seua bandera, ensenya o escut.
- L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que pose fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, així com els convenis que tinguen per objecte l'alteració de qualssevol d'aquests instruments.
- L'aprovació dels plans i altres instruments d'ordenació i gestió previstos en la legislació urbanística.
- L'aprovació del reglament orgànic i de les ordenances i altres disposicions de caràcter general que siguen de la competència municipal.
- La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels pressupostos, i la disposició de despeses en matèria de la seua competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que es disposa en la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.
- L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions públiques.

Ajuntament de Sumacàrcer

Plaça Major, 1, Sumacàrcer. 46295 (València). Tel. 962595280. Fax: 962595531



Ajuntament de Sumacàrcer

- El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i altres Administracions públiques.
- L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball de l'Entitat, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris dins dels límits màxims i mínims i altres prescripcions establides en les normes estatals, i el número i règim del personal eventual.
- L'aprovació de l'oferta anual d'ocupació pública, així com aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i les bases que hagen de regir en els concursos de provisió de llocs de treball.
- L'autorització o denegació de compatibilitat del personal al servei de l'entitat local per a un segon lloc o activitat en el sector públic, així com la resolució motivada reconeixent la compatibilitat o declarant la incompatibilitat del citat personal per a l'exercici d'activitats de l'entitat local.
- Separar del servei als funcionaris de l'entitat, ratificar l'acomiadament del personal laboral i imposar sancions per faltes greus o molt greus als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional que no suposen la destitució del càrrec ni la separació definitiva del servei.
- La regulació de l'aprofitament dels béns comunals i la cessió per qualsevol títol de l'aprofitament d'estos béns.
- L'adquisició de béns i la transacció sobre estos, així com la seua alienació o qualsevol altre acte de disposició incloent la cessió gratuïta a altres Administracions o Institucions Públiques i a institucions privades d'interés públic sense ànim de lucre.
- L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa en els procediments incoats contra l'Ajuntament.
- La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
- L'alteració de la qualificació jurídica dels béns del municipi, previ expedient en el qual s'acredite la seua oportunitat i legalitat.
- Acordar les operacions de crèdit o garantia i concedir quitacions i esperes, així com el reconeixement extrajudicial de crèdits.
- La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada del qual, dins de cada exercici econòmic, excedisca del 10 per cent dels recursos ordinaris del Pressupost -excepte les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives a cada moment supere el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior- tot això de conformitat amb el que es disposa en la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Ajuntament de Sumacàrcer

Plaça Major, 1, Sumacàrcer. 46295 (València). Tel. 962595280. Fax: 962595531



Ajuntament de Sumacàrcer

- La contractació d'obres, serveis i subministraments la duració dels quals excedisquen d'un any o exigisca crèdits superiors als consignats en el Pressupost anual de l'Entitat i l'aprovació de plecs de condicions generals al fet que hagen de subjectar-se els contractes de la Corporació.
- L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan siga competent per a la seua contractació o concessió, i quan encara no estiguen previstos en els pressupostos.
- Concedir medalles, emblemes, condecoracions o altres distintius honorífics i conferir títols de fills predilectes o adoptius o de membres honoraris de la Corporació.
- Aquelles altres que hagen de correspondre al Ple per exigir la seua aprovació una majoria especial.
- Les altres que expressament li conferisquen les lleis.

Correspon, igualment, al Ple la votació sobre la moció de censura a l'Alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per este, que seran públiques i es realitzaran mitjançant crida nominal en tot cas, i es regeixen pel que es disposa en la legislació electoral general.

2. ORGANITZACIÓ DEL PLE

El Ple està integrat per tots els regidors i regidores. La presidència del Ple correspon a l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar la funció en una dels regidors o regidores quan ho estime oportú. La persona en la qual es delegue no disposarà de vot de qualitat.

El Ple estarà assistit per la Secretaria-Intervenció, al qual correspon l'exercici de la fe pública i l'assessorament jurídic, tècnic i administratiu del Ple municipal.

3. FUNCIONAMENT DEL PLE

Les sessions del Ple se celebren en el Saló de Plens de l'Ajuntament de Sumacàrcer, llevat que ho impedisca una causa de força major o per raons commemoratives o de protocol. En estos casos se celebraran en el local habilitat a aquest efecte.

Les **sessions del Ple** poden ser:

Ordinàries, celebrades cada 3 mesos.

- **Extraordinàries**, per sol·licitud de la presidència o la quarta part dels membres de la Corporació. Les extraordinàries poden ser de caràcter urgent.

Ajuntament de Sumacàrcer

Plaça Major, 1, Sumacàrcer. 46295 (València). Tel. 962595280. Fax: 962595531



Ajuntament de Sumacàrcer

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del mínim legal de membres d'este, que mai podrà ser inferior a tres persones.

Amb caràcter general, les sessions del Ple són públiques. Qualsevol persona podrà assistir a aquestes sessions.

Les sessions seran gravades i emeses a través de la següent adreça web www.youtube.com/@ajuntamentdesumacarcer1838/featured. Així mateix, les gravacions seran publicades en el Portal de Transparència. De la gravació de les sessions plenàries s'informarà prèviament mitjançant cartelleria, escrit o similar a l'efecte de complir amb la normativa de protecció de dades. En compliment del principi de minimització de dades i limitació de la finalitat del tractament regulats en l'article 5 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), la gravació es limitarà a la zona en la qual intervinguen les persones membres del Ple. No obstant això, si qualsevol persona accedeix a esta zona podrà procedir-se a la seua gravació, així com si intervé en el torn de precís i preguntes.

Quan concórreguen situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedisquen o dificulten de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Sumacàrcer, estos podran, apreciada la concurrència de la situació descrita per l'Alcaldia o Presidència o la persona que els substituïska per a efectuar la convocatòria, constituir-se, celebrar sessions i adoptar acords a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que les persones participants es troben en territori espanyol i quede acreditada la seua identitat. Es consideren mitjans electrònics vàlids les audioconferències, videoconferències, o altres sistemes tecnològics o audiovisuals que garantisquen adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació, la validesa del debat i votació dels acords que s'adopten.

Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre les persones participants en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per a garantir el caràcter públic o secret de les sessions segons siga procedent legalment en cada cas.

Sessions ordinàries del Ple municipal

El Ple es reuneix de manera ordinària trimestralment, els mesos de desembre, març, juny i setembre, a les 20h. l'última setmana de mes, preferentment divendres.

Ajuntament de Sumacàrcer

Plaça Major, 1, Sumacàrcer. 46295 (València). Tel. 962595280. Fax: 962595531



Ajuntament de Sumacàrcer

Les sessions plenàries ordinàries són convocades per la presidència, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació.

Sessions extraordinàries del Ple municipal

El Ple celebrarà una **sessió extraordinària** quan així ho decidisca la presidència o el sol·licite la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor o regidora pugui sol·licitar més de tres anualment.

Les sessions plenàries extraordinàries són convocades per la presidència, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries que ho hagen sigut amb caràcter urgent, la convocatòria del qual amb este caràcter haurà de ser ratificada pel Ple.

Les **sessions extraordinàries de caràcter urgent** són aquelles que convoca la presidència quan hi ha fundades raons d'interés públic que justifiquen la immediata reunió del Ple de l'Ajuntament de Sumacàrcer, sense necessitat de complir l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida per a les restants convocatòries.

La celebració de la sessió de l'extraordinària no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que fora sol·licitada, no podent incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no l'autoritzen expressament les persones sol·licitants de la convocatòria.

Si la presidència no convocara el Ple extraordinari dins del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desé dia hàbil següent al de la finalització d'aquest termini, a les dotze hores. En absència del president o presidenta, o persona qui legalment haja de substituir-li, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concórrega el quòrum (assistència d'un terç del mínim legal de membres d'este, que mai podrà ser inferior a tres persones). En este cas, la presidència serà assumida pel membre de la Corporació de major edat entre les persones presents.

Votació i acords en el Ple municipal

Els acords adoptats pel Ple es produeixen mitjançant **votació ordinària**, llevat que el propi Ple municipal acorde, per a un cas concret, la **votació nominal**. El vot de les persones que formen part del Ple pot ser afirmatiu o negatiu, podent també abstindre's de votar.

L'absència d'un regidor o regidora equival a l'efecte de la votació a l'abstenció.



Ajuntament de Sumacàrcer

En cas d'empat, es realitzarà una nova votació. Si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat qui exercisca de president o presidenta del Ple.

Amb caràcter general, els acords de les corporacions locals s'adopten per **majoria simple**.

No obstant això, es requereix el vot favorable de la **majoria absoluta** del Ple municipal en les següents matèries:

- Creació i supressió de municipis i alteració de termes municipals.
- Aprovació de la delimitació del terme municipal.
- Alteració del nom del municipi.
- Adopció o modificació de la seua bandera, ensenya o escut.
- Aprovació i modificació del reglament orgànic propi de la corporació.
- Creació, modificació o dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus estatuts.
- Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposen obligatòriament.
- Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.
- Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seua quantia excedisca del 20 per cent dels recursos ordinaris del pressupost.
- Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import supere el 10 per cent dels recursos ordinaris del seu pressupost.
- Els acords que corresponga adoptar a la corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- Alienació de béns, quan la seua quantia excedisca del 20 per cent dels recursos ordinaris del seu pressupost.
- Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
- Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o institucions públiques.
- Altres matèries que, si és el cas, es determinen per la llei.