



BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA

BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE VALENCIA

Edita: DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA
Dimecres, 9 de GENER de 2019. N.º 6

Les publicacions que apareixen en el *Butlletí Oficial de la Província* són responsabilitat exclusiva dels òrgans remittents.

Edita: DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA
Miércoles, 9 de ENERO de 2019. N.º 6

Las publicaciones que figuran en el *Boletín Oficial de la Provincia* son responsabilidad exclusiva de los órganos remittentes.

SUMARI / SUMARIO

Pág.		Pág.	
MUNICIPIOS			
4	Edicto del Ayuntamiento de Albal sobre enajenación mediante subasta de ocho bienes patrimoniales de su propiedad.	24	Edicto del Ayuntamiento de Alfafar sobre delegación de las funciones de Alcaldía en la primera teniente de alcalde, Encarna Muñoz Pons, durante el 2, 3 y 4 de enero de 2019.
7	Edicte de l'Ajuntament de Genovés sobre aprovació definitiva de la modificació de crèdits n.º 19/2018 sobre transferència de crèdits entre partides de diferent àrea de despesa.	25	Anuncio del Ayuntamiento de Montichelvo sobre elevación definitiva del acuerdo de aprobación provisional de modificación de ordenanzas fiscales.
7	Edicto del Ayuntamiento de el Genovés sobre aprobación definitiva de la modificación de crèdits n.º 19/2018 sobre transferencia de créditos entre partidas de diferente área de gasto.	26	Anunci de l'Ajuntament d'Ador pel qual s'aprova inicialment el Pressupost Municipal per a l'exercici 2019.
8	Anunci de l'Ajuntament de Sumacàrcer sobre aprovació inicial del Pressupost General, Bases d'Execució, i la plantilla de personal funcionari i laboral per a l'exercici econòmic 2019.	27	Anunci de l'Ajuntament de Torrent sobre delegaciones Alcaldía.
9	Anunci de l'Ajuntament de Sumacàrcer sobre acord del ple extraordinari de 27 de desembre de 2018, pel que s'aprova el I pla d'igualtat d'oportunitats 2018-2022.	28	Anuncio del Ayuntamiento de Moncada sobre acuerdo del Pleno para dar cumplimiento a la sentencia 82/18 del Juzgado de lo contencioso-administrativo número 4 de Valencia.
10	Edicto del Ayuntamiento de Massanassa sobre aprobación inicial del presupuesto de 2019.	29	Anunci de l'Ajuntament de Xeresa sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre béns immobles per a 2019.
11	Edicto del Ayuntamiento de Massanassa sobre aprobación inicial de la plantilla de personal para el ejercicio 2019.	33	Edicto del Ayuntamiento de Llíria sobre aprobación definitiva, amortización, creación o modificación de varios puestos de la relación de puestos de trabajo, así como la modificación de la plantilla presupuestaria, al objeto de ajustarla a los cambios realizados.
12	Anunci de l'Ajuntament de Ròtova sobre aprovació inicial del pressupost 2019.	34	Edicto del Ayuntamiento de Llíria sobre aprobación definitiva de la relación de puestos de trabajo, del manual de gestión y valoración de puestos de trabajo y del modelo de fichas de clasificación de puestos de trabajo.
13	Edicte de l'Ajuntament de Ròtova sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits.	35	Edicto del Ayuntamiento de Benissuera sobre aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto de instalaciones, construcciones y obras.
14	Edicto del Ayuntamiento de Massamagrell sobre aprobación inicial del presupuesto municipal, la plantilla de personal, las bases de ejecución del presupuesto, y demás documentación anexa y complementaria, del ejercicio 2019. (Exp. 5657/2018).	36	Anuncio del Ayuntamiento de Benisuera sobre tasa dependencias municipales para particulares.
15	Anuncio del Ayuntamiento de Tuéjar sobre aprobación inicial de la ordenanza municipal reguladora de la ocupación de la vía pública con mesas y sillas.	37	Anunci de l'Ajuntament de Xeresa sobre aprovació definitiva de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació privativa del domini públic local.
16	Anuncio del Ayuntamiento de Tuéjar sobre aprobación provisional de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora por prestación de servicios en el cementerio municipal.	41	Anunci de l'Ajuntament de Guadassuar sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits nombre 32/2018.
17	Edicto del Ayuntamiento de Utiel sobre aprobación definitiva del presupuesto de 2019.	42	Anunci de l'Ajuntament d'Almussafes sobre convocatoria transport de veïns de la localitat als Centres Sanitaris 2019.
19	Anuncio del Ayuntamiento de Tuéjar sobre aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio 2019.	42	Anuncio del Ayuntamiento de Almussafes sobre convocatoria transporte de vecinos de la localidad a los Centros Sanitarios 2019. BDNS (Identif.): 432120
20	Anuncio del Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona sobre publicación definitiva de la ordenanza fiscal n.º 19 reguladora del precio público por la prestación del servicio de la Escuela Infantil Municipal.	43	Anunci de l'Ajuntament de Xeresa sobre aprovació definitiva de l'ordenança fiscal i reguladora de l'utilització del gimnàs municipal.
21	Edicte de l'Ajuntament de Bellreguard sobre aprovació inicial del pressupost i la plantilla personal 2018.	45	Anuncio del Ayuntamiento de Algimia de Alfara sobre aprobación de la oferta de empleo público para la estabilización del empleo temporal correspondiente al ejercicio 2019.
22	Edicto del Ayuntamiento de Almàssera sobre aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del precio público por la prestación de los servicios y la realización de actividades, talleres y cursos de carácter cultural, educativo, deportivo, recreativo y social.	46	Edicto del Ayuntamiento de Aldaia sobre aprobación definitiva de las bases generales para la constitución de las bolsas de trabajo temporal.
23	Edicte de l'Ajuntament de Bellreguard sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit 13/18.	47	Edicte de l'Ajuntament de Bocairent sobre aprovació inicial del Pressupost per a 2019.

Pág.

- 47 Edicto del Ayuntamiento de Bocairent sobre aprobación inicial del Presupuesto para 2019.
- 48 Edicte de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre l'aprovació inicial de la modificació de l'article 2.2 de l'Ordenança reguladora del Registre Electrònic de l'Ajuntament d'Ontinyent.
- 49 Edicte de l'Ajuntament d'Ontinyent d'aprovació de la massa salarial del personal laboral corresponent a l'exercici de 2019.
- 50 Edicte de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació del Pla Estratègic de Subvencions per als exercicis 2019-2021.
- 54 Edicto del Ayuntamiento de Llíria sobre aprobación inicial de la ordenanza municipal reguladora de la instalación de terrazas con finalidad lucrativa en la vía pública.
- 55 Edicto del Ayuntamiento de Llíria sobre adición a la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2018 aprobada por la Junta de Gobierno en sesión ordinaria celebrada el 14 de diciembre de 2018.
- 56 Anuncio del Ayuntamiento de Calles sobre aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio 2019.
- 57 Anunci de l'Ajuntament de Sant Joanet sobre aprovació definitiva de la modificació de les ordenances fiscals reguladores de la Taxa d'Aigua Potable i clavagueram.
- 58 Edicto del Ayuntamiento de Mislata sobre aprobación definitiva del presupuesto general y la plantilla de personal para el año 2019.
- 64 Anuncio del Ayuntamiento de Barx sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 10/2018 del Presupuesto en vigor.
- 65 Edicte de l'Ajuntament de Carlet sobre l'aprovació del calendari fiscal de l'exercici 2019.
- 66 Anuncio del Ayuntamiento de Utiel sobre delegación de funciones de la Alcaldía del 29 de diciembre de 2018 al 4 de enero de 2019.
- 67 Anuncio del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara sobre aprobación definitiva del expediente número 11/2018 de modificación de créditos.
- 68 Edicte de l'Ajuntament de Paiporta sobre aprovació definitiva de la modificació de crèdit núm. 2018/20 del pressupost de 2018.
- 69 Anuncio del Ayuntamiento de Almussafes sobre ayudas municipales a empresas cooperativas para la contratación en el sector agrario 2018. BDNS (Identif.): 432540.
- 70 Anunci de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona sobre aprovació definitiva del reglament intern del Consell Sectorial per la igualtat de gènere i la prevenció de la violència masclista.
- 73 Edicto del Ayuntamiento de Gátova sobre aprobación definitiva del expediente de modificación créditos 1-2018.
- 75 Edicto del Ayuntamiento de Gátova sobre aprobación definitiva del expediente de modificación créditos 2-2018.
- 76 Edicto del Ayuntamiento de Gátova sobre aprobación definitiva del expediente de modificación créditos 3/2018.
- 77 Edicte de l'Ajuntament de Carlet sobre sotmetement a informació pública de l'expedient d'aprovació de l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic, no tributària, per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable.
- 77 Edicto del Ayuntamiento de Carlet sobre sometimiento a información pública del expediente de aprobación de la ordenanza reguladora de la prestación patrimonial de carácter público, no tributaria, por la prestación del servicio de suministro de agua potable.

Pág.
MANCOMUNIDADES MUNICIPALES

- 79 Edicto de la Mancomunitat Albalat-Polinyà sobre aprobación inicial del Presupuesto de 2019.
- 80 Edicto de la Mancomunidad La Costera-Canal sobre aprobación inicial del presupuesto del ejercicio 2019.

JUSTICIA

- 82 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número dos de Valencia sobre autos número 680/2017 para Transportes Ligeros Canfran, S.L.
- 83 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de Valencia sobre ejecución número 2.556/2018-PA contra Grupo Boreal Facility Service, S.L.
- 84 Cédula de notificación del Juzgado de Instrucción número diecisiete de Valencia sobre delito leve número 1.494/2018 para Marius Ionut Nastaca.
- 85 Cédula de notificación del Juzgado de Instrucción número diecisiete de Valencia sobre delito leve número 1.424/2018 para Moises Gallardo Pineda.
- 86 Edicto del Juzgado de lo Social número tres de Valencia sobre ejecución número 2.573/2018-PA contra Organitem, S.L.
- 87 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número dieciocho de Valencia sobre autos número 245/2018 para Centro Geriátrico Edad de Oro, S.L.
- 88 Edicto del Juzgado de lo Social número siete de Valencia sobre expediente número 21/2018 contra Encofrados y Forjados Alhambra, S.L., y otro.
- 89 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número dieciocho de Valencia sobre autos número 276/18 para Transfrigo Domingo, S.L.
- 90 Edicto del Juzgado de lo Social número uno de Valencia sobre autos número 801/2017 contra María Teresa Pousa Manso y otro.
- 91 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número ocho de Valencia sobre autos número 259/2018 para Dental Global Management, S.L., y otros.
- 92 Edicto del Juzgado de lo Social número uno de Valencia sobre autos número 751/2017 contra Francisco Javier Torrecilla Abellán.
- 93 Edicto del Juzgado de lo Social número catorce de Valencia sobre autos número 27/2017 contra Unilimp, S.L.
- 94 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número quince de Valencia sobre autos número 988/2018/B para Transportes Torcassa, S.L.
- 95 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número quince de Valencia sobre autos número para Kovertec Impermiabilizaciones y Cubiertas, S.L.
- 96 Cédula de citación del Juzgado de lo Social número quince de Valencia sobre autos número 933/2018/B, para Alba Talavera González.

ANUNCIOS PARTICULARES

- 98 Anuncio de Carmen Acera Amores sobre venta de la acción B 165 de Sporting Tennis Valencia, S. A.
- 99 Anuncio de la Comunidad de Regantes Font d'Arguines sobre convocatoria de la junta general extraordinaria.

MUNICIPIS
MUNICIPIOS

Ayuntamiento de Albal
Edicto del Ayuntamiento de Albal sobre enajenación mediante subasta de ocho bienes patrimoniales de su propiedad.
EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 29 octubre 2018, acordó aprobar el expediente (2018/1107) para la enajenación de ocho bienes patrimoniales, que se relacionan a continuación propiedad del Ayuntamiento de Albal, mediante subasta convocando su licitación:

Primero.- Enajenación Inmueble. Objeto licitación.- Bien Patrimonial.

Parcela 73.5A	
Referencia catastral:	1039309YJ2613N0000EP
Localización:	UE 7 Sector 1.2
Clase:	Urbano
Superficie:	430'39 m ²
Coeficiente edificabilidad:	0.636097
Uso:	Residencial
Linderos:	Acceso C/ La Llimera, esquina con C/ del Llidoner
Título de adquisición:	Certificación administrativa
Cargas o gravámenes:	Sin cargas
Tipo mínimo:	117.792,49 €
Otras circunstancias relevantes:	Parcela procedente de segregación de la parcela 73.5
Parcela 73.5B	
Referencia catastral:	1039310YJ2613N0000IP
Localización:	UE 7 Sector 1.2
Clase:	Urbano
Superficie:	430'39 m ²
Coeficiente edificabilidad:	0.636097
Uso:	Residencial
Linderos:	Acceso C/ Llidoner, esquina C/ Llimera
Título de adquisición:	Certificación administrativa
Cargas o gravámenes:	Sin cargas
Tipo mínimo:	117.792,49 €
Otras circunstancias relevantes:	Parcela procedente de segregación de la parcela 73.5
Parcela 73.3A	
Referencia catastral:	0839609YJ2603N0000UY
Localización:	UE 7 Sector 1.2
Clase:	Urbano
Superficie:	410'22 m ²
Coeficiente edificabilidad:	0.636097
Uso:	Residencial
Linderos:	C/ de la Llimera
Título de adquisición:	Certificación administrativa
Cargas o gravámenes:	Sin cargas
Tipo mínimo:	106.925,91 €
Otras circunstancias relevantes:	Parcela procedente de segregación de la parcela 73.3

Parcela 73.3B	
Referencia catastral:	0839610YJ2603N0000SY
Localización:	UE 7 Sector 1.2
Clase:	Urbano
Superficie:	410'22 m²
Coeficiente edificabilidad:	0.636097
Uso:	Residencial
Linderos:	C/ de la Llimera
Título de adquisición:	Certificación administrativa
Cargas o gravámenes:	Sin cargas
Tipo mínimo:	106.925,91 €
Otras circunstancias relevantes:	Parcela procedente de segregación de la parcela 73.3

Parcela 73.3C	
Referencia catastral:	0839611YJ2603N0000ZY
Localización:	UE 7 Sector 1.2
Clase:	Urbano
Superficie:	410'22 m²
Coeficiente edificabilidad:	0.636097
Uso:	Residencial
Linderos:	C/ de la Llimera
Título de adquisición:	Certificación administrativa
Cargas o gravámenes:	Sin cargas
Tipo mínimo:	106.925,91 €
Otras circunstancias relevantes:	Parcela procedente de segregación de la parcela 73.3

Parcela 73.3D	
Referencia catastral:	0839612YJ2603N0000UY
Localización:	UE 7 Sector 1.2
Clase:	Urbano
Superficie:	410'22 m²
Coeficiente edificabilidad:	0.636097
Uso:	Residencial
Linderos:	C/ del Lledoner
Título de adquisición:	Certificación administrativa
Cargas o gravámenes:	Sin cargas
Tipo mínimo:	106.925,91 €
Otras circunstancias relevantes:	Parcela procedente de segregación de la parcela 73.3

Parcela 73.3E	
Referencia catastral:	0839613YJ2603N0000HY
Localización:	UE 7 Sector 1.2
Clase:	Urbano
Superficie:	410'22 m²
Coefficiente edificabilidad:	0.636097
Uso:	Residencial
Linderos:	C/ del Lledoner
Título de adquisición:	Certificación administrativa
Cargas o gravámenes:	Sin cargas
Tipo mínimo:	106.925,91 €
Otras circunstancias relevantes:	Parcela procedente de segregación de la parcela 73.3
Parcela 73.4	
Referencia catastral:	0938203YJ2603N0001JU
Localización:	UE 7 Sector 1.2
Clase:	Urbano
Superficie:	2.800,00 m²
Coefficiente edificabilidad:	0.636097
Uso:	Residencial
Linderos:	Calle en Proyecto 5
Título de adquisición:	Certificación administrativa
Cargas o gravámenes:	Sin cargas
Tipo mínimo:	589.080,39 €
Otras circunstancias relevantes:	Parcela original
En el tipo de licitación no está incluido el IVA aplicable, que deberá indicarse en la proposición económica en partida independiente.	

Segundo: El plazo para la presentación de ofertas será de 20 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, finalizando el plazo a las 14:00 horas del último día natural. Para el supuesto de que el último día del plazo previsto para la presentación de ofertas coincidiera con sábado o festivo, dicho plazo se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente. Asimismo, se publicará en la Plataforma de contratación del sector público.

Tercero. El pliego de condiciones de este procedimiento podrá ser examinado y obtenerse copias del mismo en el Ayuntamiento, desde la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, hasta el día de la finalización del plazo para la presentación de proposiciones. A tales efectos el expediente se encuentra a disposición, para su examen y consulta en las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento (Contratación).

Albal, a 4 de diciembre de 2018.—El alcalde, Ramón Mari Vila.

Ajuntament de Genovés

Edicte de l'Ajuntament de Genovés sobre aprovació definitiva de la modificació de crèdits n.º 19/2018 sobre transferència de crèdits entre partides de diferent àrea de despesa.

Edicto del Ayuntamiento de el Genovés sobre aprobación definitiva de la modificación de créditos n.º 19/2018 sobre transferencia de créditos entre partidas de diferente área de gasto.

EDICTE

Queda elevat a definitiu l'acord d'aprovació inicial de la modificació de crèdits n.º 19 de l'exercici 2018, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària celebrada el 28 de novembre de 2018, per no haver-se produït reclamacions durant el període d'exposició pública del acord d'aprovació inicial, publicat en el Butlletí Oficial de la Província n.º 232 de 13 de desembre de 2018, i el resum és el següent:

Transferències en Aplicacions de Despeses, resum per Capítols:

Capítol 2: 39.000 euros.

Total: 39.000 euros.

Baixes o Anul·lacions en Concepte d'Ingressos, resum per Capítols:

Capítol 1: 39.000 euros.

Total: 39.000 euros.

En compliment del que disposa l'article 179.4 en relació amb els articles 169, 170 i 171 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de Març, es fa públic. Contra aquesta aprovació definitiva, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, explicats des de l'endemà al de la present publicació. El citat recurs no suspèn per si solament l'aplicació de les modificacions aprovades.

Genovés, a 28 de desembre de 2018.—L'alcalde, Pere Revert Miralles.

EDICTO

Queda elevado a definitivo el acuerdo de aprobación inicial de la modificación de créditos n.º 19 del ejercicio 2018, aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión extraordinaria celebrada el 28 de noviembre de 2018, por no haberse producido reclamaciones durante el periodo de exposición pública del acuerdo de aprobación inicial, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 232 de 13 de diciembre de 2018, y el resumen es el siguiente:

Transferencias en Aplicaciones de Gastos, resumen por Capítulos:

Capítulo 2: 39.000 euros.

Total: 39.000 euros.

Bajas o Anulaciones en Concepto de Ingresos, resumen por Capítulos:

Capítulo 1: 39.000 euros.

Total: 39.000 euros.

En cumplimiento del que dispone el artículo 179.4 en relación con los artículos 169, 170 y 171 del Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, se hace público. Contra esta aprobación definitiva, que posa fin a la vía administrativa, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, explicados desde el día siguiente al de la presente publicación. El citado recurso no suspenderá por si solamente la aplicación de las modificaciones aprobadas.

Genovés, a 28 de diciembre de 2018.—El Alcalde, Pere Revert Miralles.

Ajuntament de Sumacàrcer

Anunci de l'Ajuntament de Sumacàrcer sobre aprovació inicial del Pressupost General, Bases d'Execució, i la plantilla de personal funcionari i laboral per a l'exercici econòmic 2019.

ANUNCI

Aprovat inicialment en sessió extraordinària del Ple d'aquest Ajuntament, de data 27 de desembre de 2018, el Pressupost General, Bases d'Execució, i la plantilla de personal funcionari i laboral per a l'exercici econòmic 2019, conforme al previst en l'article 169 del Text Refós de la llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 20 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, s'exposa al públic l'expedient i la documentació preceptiva per termini de quinze dies des de la publicació d'aquest anunci, a l'efecte de reclamacions i al·legacions.

Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulen les al·legacions que s'estimen pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://sumacarcer.sedelectronica.es>].

De conformitat amb l'acord adoptat el Pressupost es considerarà definitivament aprovat, si durant el citat termini no presenten reclamacions.

Sumacàrcer, a 28 de desembre de 2018.—La secretària, Àngels Egea Escrivà.

2018/18905

Ajuntament de Sumacàrcer

Anunci de l'Ajuntament de Sumacàrcer sobre acord del ple extraordinari de 27 de desembre de 2018, pel que s'aprova el I pla d'igualtat d'oportunitats 2018-2022.

ANUNCI

El Ple d'esta Corporació, en sessió extraordinària del dia 27 de desembre de 2018, va adoptar, entre altres, l'acord següent:

«Aprovació inicial del i pla d'igualtat d'oportunitats (PIO) de l'Ajuntament de Sumacàrcer 2018-2020).

D'acord amb el que es disposa en la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'obligatorietat de les administracions públiques d'elaborar plans d'igualtat en els quals, d'acord amb l'article 64, s'establiran els objectius a aconseguir en matèria de promoció de la igualtat de tracte i oportunitats en l'ocupació pública, així com les estratègies o mesures a adoptar per a la seua consecució.

L'Ajuntament de Sumacàrcer, el passat 18 de desembre va constituir la Comissió d'Igualtat, en la que l'Agència d'Igualtat de la Mancomunitat de la Ribera Alta va presentar el I Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Sumacàrcer 2018-2020.

La Comissió d'Igualtat de l'Ajuntament de Sumacàrcer va acordar elevar al Ple el Pla d'Igualtat d'Oportunitats per a la seua aprovació inicial i informació pública.

En base al que s'ha exposat el Ple de l'Ajuntament de Sumacàrcer, ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el Pla d'Igualtat d'oportunitats de l'Ajuntament de Sumacàrcer, el text de la qual degudament autenticat per la Secretaria de la Corporació figura en l'expedient.

Segon.- Donar a l'expedient la tramitació i publicitat preceptiva, mitjançant exposició del mateix en el tauler d'anuncis de la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província, per un termini de vint dies hàbils, dins dels quals els interessats podran examinar-ho i plantejar les reclamacions i suggeriments que estimen oportunes.

Tercer.- Considerar definitivament adoptat l'acord en el cas que no es presentaren reclamacions a l'expedient en el termini anteriorment indicat. En cas contrari, hauran de resoldre's pel Ple totes les reclamacions i suggeriments presentats dins del termini i procedir-se, si escau, a l'aprovació definitiva del Pla que, en tot cas, entrarà en vigor en els termes de l'article 70.2 de la Llei 7/85.»

Este Acord és definitiu en via administrativa i contra el mateix es podrà interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu en els termes de l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol i potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant del President de la Corporació.

Sumacàrcer, a 28 de desembre de 2018.—L'alcalde, Txema Peláez Palazón.

Ayuntamiento de Massanassa

Edicto del Ayuntamiento de Massanassa sobre aprobación inicial del presupuesto de 2019.

EDICTO

Aprobado inicialmente el Presupuesto mediante acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de fecha 27 de diciembre de 2018, por medio del presente y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se anuncia la exposición al público por plazo de 15 días hábiles, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones que estimen oportunas.

Massanassa, 28 de diciembre de 2018.—El alcalde, Francisco Comes Monmeneu.

2018/18912

Ayuntamiento de Massanassa

Edicto del Ayuntamiento de Massanassa sobre aprobación inicial de la plantilla de personal para el ejercicio 2019.

EDICTO

Habiéndose aprobado por acuerdo del Pleno Municipal de fecha 27 de diciembre de 2018 la aprobación de la plantilla de personal para el ejercicio 2019, y de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales de Secretaría para que se formulen las alegaciones y reclamaciones que se estimen pertinentes.

La plantilla de personal se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubieren presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Massanassa, 28 de diciembre de 2018.—El alcalde, Francisco Comes Monmeneu.

2018/18916

Ajuntament de Rótova

Anunci de l'Ajuntament de Rótova sobre aprovació inicial del pressupost 2019.

ANUNCI

Aprovat inicialment per l'Ajuntament ple, en sessió de 27 de desembre de 2018 el pressupost general per a l'exercici de 2019, les bases d'execució, plantilla de personal i relació de llocs de treball amb modificacions i demés documentació establerta per la llei, i d'acord amb allò disposat en l'article 169 del RDL 2/2004 de 5 de març, s'exposa al públic per termini de 15 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació del present edicte en el BOP de València, a l'efecte que les persones interessades, puguin examinar el pressupost esmentat i presentar les reclamacions oportunes.

El pressupost es considerarà aprovat definitivament si durant el termini d'exposició no es presenten reclamacions; cas contrari, el ple disposarà d'un mes per a resoldre-les.

Rótova, 28 de desembre de 2018.—L'alcalde, Antonio Garcia Serra.

— 2018/18918

Ajuntament de Ròtova

*Edicte de l'Ajuntament de Ròtova sobre aprovació inicial
de l'expedient de modificació de crèdits.*

EDICTE

Aprovat inicialment en la sessió ordinària de l'Ajuntament Ple de data 27 de desembre de 2018 l'expedient de modificació de crèdits 9/2018 (competència del ple), mitjançant transferència de crèdits, s'exposa al públic per 15 dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar les reclamacions i al·legacions que estimen oportunes. La modificació quedarà definitivament aprovada si no es produeixen reclamacions, sense la necessitat d'adoptar nous acords.

Tot açò segons el que es disposa en l'article 177.2, en relació amb el 169 del RDL 2/2004, de 5 de març, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Ròtova, 28 de desembre de 2018.—L'alcalde, Antonio García Serra.

— 2018/18919

Ayuntamiento de Massamagrell

Edicto del Ayuntamiento de Massamagrell sobre aprobación inicial del presupuesto municipal, la plantilla de personal, las bases de ejecución del presupuesto, y demás documentación anexa y complementaria, del ejercicio 2019. (Exp. 5657/2018).

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento de Massamagrell, en sesión celebrada el día 27 de diciembre de 2018, aprobó inicialmente el presupuesto municipal, la plantilla de personal, las bases de ejecución del presupuesto, y demás documentación anexa y complementaria, del ejercicio 2019.

Por tal motivo, y de conformidad con lo establecido por el R.D.L. 2/2004 y el R.D. 500/90, se expone al público por plazo de 15 días el expediente en cuestión, al objeto de que los interesados puedan examinarlo y formular en dicho plazo cuantas alegaciones, reclamaciones o sugerencias tengan por conveniente.

Transcurrido el plazo de exposición sin que se formulen reclamaciones, el presupuesto, las bases de ejecución y la plantilla quedarán, sin más trámites, definitivamente aprobados.

En Massamagrell, 28 de diciembre de 2018.—El alcalde-presidente, Josep Lluís Galarza Planes.

2018/18920

Ayuntamiento de Tuéjar

Anuncio del Ayuntamiento de Tuéjar sobre aprobación inicial de la ordenanza municipal reguladora de la ocupación de la vía pública con mesas y sillas.

ANUNCIO

Aprobada inicialmente la Ordenanza municipal reguladora de de la ocupación de la vía pública con mesas y sillas, por Acuerdo del Pleno de fecha 27 de diciembre de 2018, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de aprobación de la mencionada Ordenanza.

En Tuéjar, a 28 de diciembre de 2018.—El alcalde presidente, Francisco Javier Oltra Martínez.

2018/18922

Ayuntamiento de Tuéjar

Anuncio del Ayuntamiento de Tuéjar sobre aprobación provisional de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora por prestación de servicios en el cementerio municipal.

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de Tuéjar, en sesión celebrada el día 27 de diciembre de 2018 acordó la aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la prestación de servicios en el cementerio municipal

Y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas. Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

En Tuéjar, a 28 de diciembre de 2018.—El alcalde presidente, Francisco Javier Oltra Martínez.

— 2018/18923

Ayuntamiento de Utiel

Edicto del Ayuntamiento de Utiel sobre aprobación definitiva del presupuesto de 2019.

EDICTO

Aprobado definitivamente el presupuesto general del Ayuntamiento para el 2019, y comprensivo aquel del Presupuesto General de este Ayuntamiento, Bases de Ejecución, plantilla de Personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

I.- PRESUPUESTO DE LA ENTIDAD LOCAL**A) ESTADO DE GASTOS**

1. Gastos de personal	4.144.574 €
2. Gastos en bienes corrientes y servicios	2.809.770,93 €
3. Gastos financieros	6.836 €
4. Transferencias corrientes	568.075 €
Total operaciones corrientes	7.529.255,93 €
6. Inversiones reales	1.404.744,07 €
7. Transferencias de capital	0,00 €
8. Activos financieros	0,00 €
9. Pasivos financieros	0,00 €
Total operaciones de capital	1.404.744,07 €
Total del presupuesto de gastos de la entidad	8.934.000 €

B) ESTADO DE INGRESOS

1. Impuestos directos	4.045.000 €
2. Impuestos indirectos	121.000 €
3. Tasas y otros ingresos	1.137.900 €
4. Transferencias corrientes	2.915.500 €
5. Ingresos patrimoniales	141.615,27 €
Total operaciones corrientes	8.361.015,27 €
6. Enajenación de inversiones reales	0 €
7. Transferencias de capital	572.984,73 €
8. Activos financieros	0 €
9. Pasivos financieros	0 €
Total operaciones de capital	572.984,73 €
Total del presupuesto de ingresos de la entidad	8.934.000 €

II . PLANTILLA DE PERSONAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE UTIEL, APROBADA JUNTO AL PRESUPUESTO DE 2.019**0. Funcionarios de Habilitación Estatal****01. Secretaria Categoría de Entrada**

01	1	Secretario/a	A1	
----	---	--------------	----	--

02. Intervención-Tesorería Categoría de Entrada

02	1	Interventor/a	A1	Vacante
----	---	---------------	----	---------

03. Secretaria-Intervención

03	1	Vicesecretario/a	A2/ A1	
04	1	Viceinterventor/a	A1	

1. Administración General**12. Gestión**

05	1	Técnico Adm. General	A1	[05 80% Dedicación]

13. Administrativa

07,08,10,11,12 13,14N,15N,16N,17N,18N,19N	12	Administrativo	C1	
09	1	Administrativo	C1/A2	

14. Auxiliar

14,15,16,17,18,19,20,54,55		Auxiliar	C2	
----------------------------	--	----------	----	--

15. Subalterna

22,,24	2	Subalternos	E	
--------	---	-------------	---	--

2. Administración Especial**21. Técnica****211. Técnicos Superiores**

25	1	Arquitecto superior	A1	[25 60% Dedicación]
----	---	---------------------	----	---------------------

212. Técnicos Medios

27,28	2	Arquitecto Técnico	A2	[27 60% Dedicación] [28 60% Dedicación]
26	1	Ingeniero Técnico Industrial	A2	[26 40% Dedicación]
56	1	Trabajador Social	A2	

22. Servicios Especiales

--- no hay ---

23. Clase de Policía Local**232. Escala Técnica****2321. Categoría Inspector**

29	1	Inspector	A2	
----	---	-----------	----	--

233. Escala Básica o Ejecutiva**2331. Categoría Oficial**

30,31,32	3	Oficial de Policía Local	C1	
----------	---	--------------------------	----	--

2332. Categoría Agentes

34,35,39,40,41 44,45,46,47,48 49,51	12	Agente Policía Local	C1	
33,36,37,38,42 43,50	7	Agente Policía Local 2ª Actividad	C1	

24. Cometidos Especiales**243. Técnicos Auxiliares**

52	1	Dinamizador Turístico Cultural	C1	
----	---	--------------------------------	----	--

25. Personal de Oficios**252. Ayudantes/Operarios**

53	1	Jardinero a extinguir	E	
----	---	-----------------------	---	--

3. Personal Laboral**32. Profesional de Técnicos Medios**

--- no hay ---

34. Profesional de Oficios**341. Oficiales**

02	1	Auxiliar Servicios Sociales	C1	
03	1	Dinamizador Deportivo	C1	
22	1	Comercial/Publicista	C2	[22 85.52% Dedicación (32.07 horas)]
17	1	Conductor-Mantenimiento y Servicios	C2	
16	1	Encargado Servicios Múltiples	C2	
11,12,13	3	Oficial 1ª Albañilería, Obras y Servicios	C2	
14,15	2	Oficial 1ª Electricista	C2	
06	1	Oficial 1ª Fontanero	C2	

20	1	Oficial 1ª Jardinería	C2	
04,	1	Subalternos	E	[04 69% Dedicación (25.875 horas)]
				Dedicación (25.875 horas)

342. Ayudantes/Operarios

21	1	Oficial Instalaciones Deportivas	C2	
35,36	2	Auxiliar Ayuda a Domicilio	E	
34	1	Ayudante de Jardinería	E	
27,28,29,30	4	Ayudantes de Servicios Múltiples	E	[29 76,04 % Dedicación (28,515 horas)
38	1	Conserje Mantenimiento (Casa Cultura)	E	[38 55.17% Dedicación (20.69 horas)], Dedicación (20.69 horas)
37	1	Conserje Mantenimiento (Teatro)	E	[37 75% Dedicación (28.125 horas)]
31,32	2	Limpiadoras dependencias Municipales	E	[31 55.2% Dedicación (20.7 horas)], [32 69% Dedicación (25.875 horas)]
23	1	Peón de Obras	E	
24,25,26	3	Peón Instalaciones Deportivas	E	
33	1	Peón Servicios Múltiples	E	

35. Personal Radio

39	1	Director-Locutor	A2	
41	1	Bibliotecaria	C1	[41 80% Dedicación]
40	1	Técnico-Locutor	C2	

Contra el mismo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la publicación del presente edicto en el “Boletín Oficial” de la provincia”.

Utiel, a 28 de diciembre de 2018.—El alcalde, Fernando Benlliure García.

Ayuntamiento de Tuéjar

Anuncio del Ayuntamiento de Tuéjar sobre aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio 2019.

ANUNCIO

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de pleno de este Ayuntamiento, de fecha 27 de diciembre de 2018, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario y laboral para el ejercicio económico 2019, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

De conformidad con el acuerdo adoptado el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

Tuéjar, a 28 de diciembre de 2018.—El alcalde-presidente, Francisco Javier Oltra Martínez.

2018/18925

Ayuntamiento de La Pobl de Vallbona

Anuncio del Ayuntamiento de La Pobl de Vallbona sobre publicación definitiva de la ordenanza fiscal nº19 reguladora del precio público por la prestación del servicio de la Escuela Infantil Municipal.

ANUNCIO

Habiéndose aprobado de forma provisional la Ordenanza mediante acuerdo plenario de fecha 11 de octubre de 2018, y habiendo permanecido expuesta al público durante el plazo de treinta días hábiles en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, e insertado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 207, de 26 de octubre 2018, sin que durante el plazo de exposición pública, contado desde el 27 de octubre al 11 de diciembre, ambos inclusive se hayan presentado alegaciones. De conformidad con el artículo 17 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se da publicidad al texto íntegro de la ordenanza fiscal reguladora del Precio Público de la Escuela Infantil:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACION DEL SERVICIO DE LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL
Artículo 1º.- Objeto y ámbito de aplicación

De conformidad con lo establecido en el artículo 41 del Real decreto 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el precio público por la prestación de los servicios educativos y de manutención en la Escuela Infantil.

Artículo 2º.- Hecho imponible

El hecho imponible del precio público regulado en la presente ordenanza viene constituido por la prestación del servicio educativo y comedor en la Escuela Infantil Municipal.

Artículo 3º.- Obligados al pago.

Son sujetos obligados al pago de este precio público los padres, tutores o representantes legales de los niños admitidos en la Escuela Infantil en el curso escolar correspondiente, siendo estos últimos los beneficiarios del servicio.

Artículo 4º. Responsables

Será de aplicación los preceptos que en materia de responsabilidad tributaria establece el artículo 41 de la Ley 58/2013, de 17 de diciembre, General Tributaria. En la propia norma se establece que:

1. Responderán solidariamente de la deuda tributaria del sujeto pasivo las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
2. Serán responsables subsidiarios de la deuda tributaria del sujeto pasivo las personas o entidades a que se refiere el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

Artículo 5º. Devengo

1. El devengo de la tasa por la prestación de los servicios educativos y/o comedor se producirá con la incorporación del alumno a la Escuela Infantil.

Artículo 6º.- Cuantía del precio público.
Artículo 6.-Cuantía del precio público

- 1.- Escuela infantil: Se aplicarán los siguientes precios públicos.

Matrícula alumno 35
Tramo de edad de alumnos Precio público mensual

De 0 a 1 años	348
De 1 a 2 años	218
De 2 a 3 años	145

- 2.- Comedor: El precio público del comedor será igual al precio del menú resultante de la licitación del servicio por parte del Ayuntamiento, incluyendo el mismo tanto el coste del menú como el gasto de personal derivado de la prestación del servicio (cocineros, monitores, etc.)

Días sueltos – Precio del menú resultante de la licitación incrementado en 1 €.

- 3.- En caso de que la escuela infantil municipal obtenga una subvención que financie el coste de escolarización de los alumnos, no se aplicará el precio público previsto en el apartado 1º de este artículo en el tramo objeto de subvención, es decir, no se cobrará ni en concepto de escolarización ni, en su caso, por matrícula, a los alumnos incluidos en dicho tramo subvencionado.

Artículo 7.- Bonificaciones

- 1.-Se establecen las siguientes bonificaciones a la cuota mensual, en el servicio de la escuela infantil:

Los niños que pertenezcan a familias de las catalogadas por la Administración correspondiente como numerosas o monoparentales gozarán de un 20 por ciento de descuento. Debe solicitarse la bonificación y acreditarse dicha condición.

En el caso de que asistan dos niños hermanos, sin ser familia numerosa, gozarán de una bonificación del 10%.

Aquellos niños que sufran alguna minusvalía gozarán de una bonificación del 40 por ciento.

En el supuesto de que se conceda alguna subvención de la que sean beneficiarios los padres de los alumnos usuarios de la Escuela Infantil Municipal, el montante total de la misma se repartirá entre las cuotas mensuales desde el mes siguiente al de la publicación definitiva del texto a los alumnos que cumplan con las bases objeto de las ayudas, minorándose de la cuota mensual a pagar el importe subvencionado.

- 2.-Las bonificaciones en los precios públicos están condicionadas a la existencia de la correspondiente dotación presupuestaria.

- 3.-Las bonificaciones se aplicarán sobre el precio público minorado por la subvención que en su caso se reciba.

Artículo 8.- Exenciones

- 1.- Estarán exentos del pago de este precio público los padres, tutores o representantes legales de los niños admitidos en la Escuela Infantil miembros de familia con necesidades sociales (violencia de género, dependencia, acogimientos...). Para la concesión de esta exención será necesario que el supuesto que da lugar a la misma sea acreditado mediante informe previo del departamento de servicios sociales.

Artículo 9.- Obligación de pago.

La obligación de pago del precio público se producirá con el devengo del mismo.

Artículo 10.- Administración y cobranza.

- 1.- El pago del precio público del comedor y de la escuela infantil se efectuará, mediante domiciliación bancaria, efectuándose el cargo del día 1 al 5 de cada mes.

En caso de baja del alumno en la escuela infantil, la misma deberá ser solicitada por el interesado antes del día 20 del mes anterior al que se produzca la baja.

- 2.- Las deudas derivadas de la aplicación de estas normas podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

- 3.- En lo no regulado en estas normas será de aplicación las disposiciones generales sobre gestión, liquidación y recaudación de tributos locales.

Artículo 11.- Devoluciones
1.- Matrícula.

Efectuado el ingreso de matrícula para reserva de plaza en la escuela infantil no cabe la posibilidad de devolución de la misma.

2.- Comedor:

Únicamente procederá el derecho a la devolución del precio público del comedor cuando el alumno falte a clase cinco días consecutivos o más y previa solicitud del interesado, aportando justificante médico. Esta solicitud deberá realizarse en un plazo de dos meses desde la fecha de reincorporación del alumno.

El importe a devolver por este concepto de comedor será el precio del menú resultante de la licitación.

La Pobl de Vallbona, 27 de diciembre de 2018.—El alcalde, Josep Vicent Garcia i Tamarit.

2018/18926

Ajuntament de Bellreguard

Edicte de l'Ajuntament de Bellreguard sobre aprovació inicial del pressupost i la plantilla personal 2018.

EDICTE

Aprovat inicialment pel Ple de la corporació en sessió ordinària celebrada el 19 de desembre de 2018, el pressupost general per a l'exercici 2019, l'expedient complet s'exposa al públic durant el termini de 15 dies hàbils, a l'efecte que els interessats que s'assenyalen en l'apartat 1 de l'article 170 del R.D.L 2/04, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, puguen examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple de la Corporació pels motius que s'indiquen en l'apartat 2 del mateix article.

En cas que durant el termini d'exposició pública no s'hi presenten reclamacions, el pressupost s'entendrà aprovat definitivament.

Bellreguard, 28 de desembre de 2018.—L'alcalde, Alexandre Ruiz Gadea.

— 2018/18927

Ayuntamiento de Almàssera

Edicto del Ayuntamiento de Almàssera sobre aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del precio público por la prestación de los servicios y la realización de actividades, talleres y cursos de carácter cultural, educativo, deportivo, recreativo y social.

EDICTO

Habiéndose aprobado inicialmente por el Pleno del Ayuntamiento, en sesión extraordinaria de fecha 21 de diciembre de 2018, la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del precio público por la prestación de los servicios y la realización de actividades, talleres y cursos de carácter cultural, educativo, deportivo, recreativo y social., de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, en relación con lo establecido en el artículo 56 del Real Decreto legislativo 781/86, de 18 de abril, el Edicto permanecerá expuesto al público en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento para que, durante el plazo de treinta días hábiles contados desde el día siguiente a su publicación en el BOP, el expediente pueda ser examinado en la Tesorería del Ayuntamiento y presentarse las reclamaciones que se estimen oportunas.

En el caso de que no se presentaran reclamaciones, se entenderá definitivamente aprobado, entrando en vigor una vez que se haya publicado su texto íntegro y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la citada Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Almàssera, 26 de diciembre de 2018.—El alcalde-presidente, Ramón Puchades Bort.

— 2018/18928

Ajuntament de Bellreguard

Edicte de l'Ajuntament de Bellreguard sobre aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdit 13/18.

EDICTE

Aprovat inicialment per acord del Ple de l'Ajuntament de data 19 de desembre de 2018 l'expedient de modificació de crèdit 13/2018, s'exposa al públic durant un termini de 15 dies hàbils, a efectes d'examen i presentació de reclamacions, fent-se constar que en cas de que no se'n presente cap, es considerarà definitivament aprovat, d'acord amb allò que estableix l'article 177 en relació al 169 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Bellreguard, 28 de desembre de 2018.—L'alcalde, Alexandre Ruiz Gadea.

— 2018/18929

Ayuntamiento de Alfafar

Edicto del Ayuntamiento de Alfafar sobre delegación de las funciones de Alcaldía en la primera teniente de alcalde, Encarna Muñoz Pons, durante el 2, 3 y 4 de enero de 2019.

EDICTO

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 47.2 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en relación con el artículo 44.1 y 2 del mismo, se hace público que por resolución de la Alcaldía núm. 2018-3134, de 26 de diciembre de 2018, han sido delegadas las funciones de la Alcaldía, durante los días 2, 3 y 4 de enero de 2019, en D^a Encarna Muñoz Pons, primera Teniente de Alcalde, por ausencia del Alcalde-Presidente.

Alfafar, 27 de diciembre de 2018.—El alcalde.—La secretaria general.

— 2018/18930

Ayuntamiento de Montichelvo

Anuncio del Ayuntamiento de Montichelvo sobre elevación definitiva del acuerdo de aprobación provisional de modificación de ordenanzas fiscales.

ANUNCIO

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Montitxelvo de fecha 31 de octubre de 2018 sobre modificación de las ordenanzas fiscales correspondientes a la tasa por prestación del servicio de recogida de basura, abastecimiento de agua y alcantarillado, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

1.- MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURA.

Se modifica el artículo 5.2 de la ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por prestación del servicio de recogida de basura quedando redactado como sigue:

ARTÍCULO 5.2.- Se aplicarán las siguientes tarifas:

1.- Por recogida de basura:

De viviendas: 40,25 €

De industrias, comercios, almacenes: 74,39 €

2.- MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EL SUMINISTRO DE AGUA.

Se modifica el artículo 4, apartado D) de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por suministro de agua quedando redactado como sigue:

D) Cuota consumo

Primer bloque (hasta 25 m³): 0,39 €.

Segundo bloque (entre 26 m³ y 40 m³): 0,64 €.

Tercer bloque (más de 40 m³): 1,93 €.

Derechos de enganche: 116,64 €.

Tasa de conservación de contadores de 0,66 € por contador /mes

3.- MODIFICACIÓN DE ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ALcantarillado.

Se modifica el apartado 2, del artículo 5 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por prestación de los servicios de alcantarillado quedando redactado como sigue:

Tarifa en función del consumo: 0,14 euros/m³ facturado

Tasa de conservación del alcantarillado: 0,51 euros contador/mes

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Valencia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Valencia.

Montichelvo, a 28 de diciembre de 2018.—La alcaldesa, Josefina Teresa Pou Faus.

Ajuntament d'Ador

Anunci de l'Ajuntament d'Ador pel qual s'aprova inicialment el Pressupost Municipal per a l'exercici 2019.

ANUNCI

Aprovat inicialment en sessió ordinària de Ple d'aquest Ajuntament, de data 27 de desembre de 2018, el Pressupost General, Bases d'Execució, i la plantilla de personal funcionari, laboral i eventual per a l'exercici econòmic 2019, conformement al previst en l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 20 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, s'exposa al públic l'expedient i la documentació preceptiva per termini de quinze dies des de la publicació d'aquest anunci, a l'efecte de reclamacions i al·legacions.

Durant dit termini podrà ser examinat per qualsevol interessat en les dependències municipals perquè es formulen les al·legacions que s'estimen pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la seu electrònica d'aquest Ajuntament

De conformitat amb l'acord adoptat el Pressupost es considerarà definitivament aprovat, si durant el citat termini no presenten reclamacions

Ador, a 28 de desembre de 2018.—L'alcalde, Joan Faus Vitoria.

2018/18938

Ajuntament de Torrent

*Anunci de l'Ajuntament de Torrent sobre delegaciones
Alcaldía.*

ANUNCI

De conformitat amb el que disposen els articles 44 y 47 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i 32 del Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent, es fa públic, als efectes escaients, que per Decret de l'Alcaldia núm. 4508, de data 26 de desembre de 2018, s'ha efectuat Delegació en favor de la Tinenta d'Alcalde Sra. María Encarnación Lerma Besó, per a fer-se càrrec accidentalment de l'Alcaldia Presidència els dies 30 i 31 de desembre de 2018 i 1 de gener de 2019, per absència del titular.

Torrent, 28 de desembre de 2018.—L'alcalde.

2018/18941

Ayuntamiento de Moncada

Anuncio del Ayuntamiento de Moncada sobre acuerdo del Pleno para dar cumplimiento a la sentencia 82/18 del Juzgado de lo contencioso-administrativo número 4 de Valencia.

ANUNCIO

El Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el 29 de noviembre de 2018, adoptó acuerdo, cuya parte dispositiva a continuación se transcribe:

EXPTE URB 156/02.PAI SECTOR SUHI-2 AMPLIACION POLÍGONO INDUSTRIAL MONCADA III. PROPUESTA ACUERDO RELATIVO A LA SENTENCIA 82/18.

PRIMERO.- Admitir en tiempo y forma y tomar en consideración a futuro las alegaciones formuladas por los/as interesados/as afectados/as durante el trámite de audiencia en los términos de la parte expositiva de este Acuerdo, las cuales, a la vista de sus pretensiones, se verán resueltas en sucesivos actos administrativos de esta Corporación; si bien manifestar que el expediente administrativo se encuentra a disposición de los/as interesado/as en dependencias municipales para su consulta e información.

SEGUNDO.- Concluir, en ejecución de la Sentencia 82/2018, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 4 de Valencia (P.A. 70/2017), por la que se estima parcialmente el recurso interpuesto por D^a. Francisca José Molins Torres, el procedimiento iniciado por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Moncada en sesión extraordinaria de fecha 13 de septiembre de 2018, declarando caducado el Programa de Actuación Integrada del Sector SUHI-2, y la resolución de la condición de agente urbanizador a la mercantil Pensa por incumplimiento de la obligación de ejecutar las obras de urbanización de dicho ámbito en el plazo máximo establecido para ello, según Convenio de fecha 30 de enero de 2009.

TERCERO.- Acordar llevar a cabo las actuaciones y gestiones necesarias para obtener todos los recursos de la programación cancelada, tanto los económicos, como, especialmente, los terrenos que PEMSA recibió como pago anticipado por las obras de urbanización que nunca llegó a iniciar.

CUARTO.- Acordar la directa intervención gestora de la Administración para la continuación de las actuaciones en relación a este Sector SUHI-2 Ampliación del Polígono Industrial III, consecuente con la declaración de caducidad mencionada en el punto anterior, en virtud de lo establecido en el artículo 165.h) de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana.

QUINTO.- Notificar el presente Acuerdo a los propietarios titulares de terrenos en el sector afectado, así como al Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 4 de Valencia.

SEXTO.- Ordenar la publicación del presente Acuerdo en el Diario Oficial de la Comunidad Valenciana, en virtud de lo dispuesto en el artículo 163.6 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana.

Contra el presente Acuerdo, dictado en trámite de incidente judicial de ejecución de Sentencia, no procede interponer recurso alguno.

Lo que se hace público, en cumplimiento del artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Moncada, 27 de diciembre de 2018.—La alcaldesa, Amparo Orts Albiach.

— 2018/18945

Ajuntament de Xeresa

Anunci de l'Ajuntament de Xeresa sobre aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre béns immobles per a 2019.

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari provisional de l'Ajuntament de Xeresa, de 25 d'octubre de 2018, sobre la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre béns immobles per a 2019, el text íntegre del qual es fa públic en compliment de l'article 17.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

ORDENANZA FISCAL DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES

Artículo 1º.

El Impuesto sobre Bienes Inmuebles es un tributo directo de carácter real que grava el valor de los bienes inmuebles en los términos establecidos en la Ley 2/04 de 5 de marzo, Reguladora de las Haciendas Locales.

HECHO IMPONIBLE

Artículo 2º.

Constituye el hecho imponible del Impuesto la titularidad de los siguientes derechos sobre los bienes inmuebles rústicos y urbanos y sobre los inmuebles de características especiales:

1. De una concesión administrativa sobre los bienes inmuebles o sobre los servicios públicos a que se hallen afectos.
2. De un derecho real de superficie.
3. De un derecho real de usufructo
4. Del derecho de propiedad.

La realización del hecho imponible que corresponda de entre los definidos en el apartado anterior por el orden en él establecido determinará la no sujeción del inmueble a las restantes modalidades en el mismo previstas.

Artículo 3º.

A los efectos de este Impuesto tendrán la consideración de bienes inmuebles rústicos, de bienes inmuebles urbanos y de bienes inmuebles de características especiales los definidos como tales en las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario.

En caso de que un mismo inmueble se encuentre localizado en distintos términos municipales se entenderá, a efectos de este Impuesto, que pertenece a cada uno de ellos por la superficie que ocupe en el respectivo término municipal.

NO SUJECIONES Y EXENCIONES

Artículo 4º.

No están sujetos a este Impuesto:

1. Las carreteras, los caminos, las demás vías terrestres y los bienes del dominio público marítimo-terrestre e hidráulico, siempre que sean de aprovechamiento público y gratuito.
2. Los siguientes bienes inmuebles propiedad de los municipios en que estén enclavados:
 1. Los de dominio público afectos a uso público.
 2. Los de dominio público afectos a un servicio público gestionado directamente por el Ayuntamiento, excepto cuando se trate de inmuebles cedidos a terceros mediante contraprestación.
 3. Los bienes patrimoniales, exceptuados igualmente los cedidos a terceros mediante contraprestación.

Artículo 5º.

Estarán exentos los siguientes inmuebles:

1. Los que sean propiedad del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las entidades locales que estén directamente afectos a la seguridad ciudadana y a los servicios educativos y penitenciarios, así como los del Estado afectos a la Defensa Nacional.
2. Los bienes comunales y los montes vecinales en mano común.
3. Los de la Iglesia Católica, en los términos previstos en el Acuerdo entre el Estado Español y la Santa Sede sobre Asuntos Económicos, de 3 de Enero de 1979, y los de las asociaciones confesionales no católicas legalmente reconocidas, en los términos establecidos en los respectivos acuerdos de cooperación suscritos en virtud de lo dispuesto en el artículo 16 de la Constitución.

4. Los de la Cruz Roja Española.

5. Los inmuebles a los que sea de aplicación la exención en virtud de convenios internacionales en vigor y, a condición de reciprocidad, los de los Gobiernos extranjeros destinados a su representación diplomática, consular, o a sus organismos oficiales.

6. La superficie de los montes poblados con especies de crecimiento lento reglamentariamente determinadas, cuyo principal aprovechamiento sea la madera o el corcho, siempre que la densidad del arbolado sea la propia o normal de la especie de que se trate.

7. Los terrenos ocupados por las líneas de ferrocarriles y los edificios enclavados en los mismos terrenos, que estén dedicados a estaciones, almacenes o a cualquier otro servicio indispensable para la explotación de dichas líneas. No están exentos, por consiguiente, los establecimientos de hostelería, espectáculos, comerciales y de esparcimiento, las casas destinadas a viviendas de los empleados, las oficinas de la dirección ni las instalaciones fabriles.

Los inmuebles cuya cuota líquida no supera, para los urbanos 3 euros, y para los rústicos (agrupación de titulares) 3 euros.

EXENCIONES POTESTATIVAS

Artículo 6º

Asimismo, previa solicitud, estarán exentos:

1. Bienes inmuebles que se destinen a la enseñanza por centros docentes acogidos, total o parcialmente, al régimen de conciertos educativos, en cuanto a la superficie afectada a la enseñanza concertada.

1.1) Concesión de la exención. La solicitud de exención deberá adjuntar además de la documentación general exigible la siguiente documentación con arreglo a lo dispuesto en el RD 2187/1995 de 28 diciembre:

- Copia del CIF, DNI o NIF.

- Justificante de la titularidad del inmueble.

- Certificado de la Dirección Territorial de Cultura y Educación acreditativa de la calidad de centro concertado asignable a los edificios e instalaciones destinadas directa y exclusivamente a las actividades docentes objeto de exención.

- Informe de la Dirección General del Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria acreditativo de las superficies de los edificios o conjuntos urbanísticos adscritos exclusivamente a la actividad educativa o a servicios complementarios de enseñanza y de asistencia docente de carácter necesario, con indicación del valor catastral asignado a cada uno de los elementos citados.

- Copia del concierto educativo formalizado.

1.2) Mantenimiento de la exención. Una vez concedida la exención, para su mantenimiento para ejercicios posteriores y su aplicación, deberá adjuntar además de la documentación general exigible la siguiente documentación con arreglo a lo dispuesto en el RD 2187/1995 de 28 diciembre:

- Certificado de la Dirección Territorial de Cultura y Educación en el que conste que, el centro docente beneficiario de la exención sigue manteniendo la condición de centro total o parcialmente concertado con referencia al curso escolar vigente en el momento de devengo del tributo.

- Informe de la Dirección General del Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria acreditativo de las superficies de los edificios o conjuntos urbanísticos adscritos exclusivamente a la actividad educativa o a servicios complementarios de enseñanza y de asistencia docente de carácter necesario, con indicación del valor catastral asignado a cada uno de los elementos citados.

A la vista de la documentación anterior se comprobará, por parte de la dependencia responsable de la tramitación de la presente exención, la base imponible asignada al centro educativo correspondiente respecto de la del ejercicio precedente.

El incumplimiento, por parte del sujeto pasivo, de lo dispuesto en este apartado dentro del plazo establecido al efecto, determinará la no inclusión de la presente exención en el padrón del impuesto en el periodo impositivo correspondiente.

1.3) El plazo para solicitar la presente exención finalizará el día anterior a aquel en el que la liquidación haya adquirido firmeza. No obstante, para su mantenimiento y efectiva aplicación en periodos impositivos sucesivos será necesario la presentación de la documentación aludida en el apartado 1.2) anterior antes del 31 de enero del ejercicio cuya exención se vaya a aplicar en el padrón del impuesto.

2. Los declarados expresa e individualizadamente monumento o jardín histórico de interés cultural, conforme a la normativa vigente establecida en la el R.D. Leg. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprobó el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).

3. La superficie de los montes en que se realicen repoblaciones forestales o regeneración de masas arboladas sujetas a proyectos de ordenación o planes técnicos aprobados por la Administración forestal. Esta exención tendrá una duración de quince años, contados a partir del período impositivo siguiente a aquel en que se realice su solicitud.

4. Bienes inmuebles propiedad de entidades sin fines lucrativos, según los términos de la Ley 49/2002, salvo aquellos que estén afectos a explotaciones económicas no exentas del Impuesto de Sociedades (art. 15.1 de la Ley 49/2002).

4.1) Concesión de la exención. La solicitud deberá adjuntar:

- Copia del CIF, DNI o NIF.
- Justificante de la titularidad del inmueble.
- Si se trata de una Fundación copia del Certificado del Protectorado del que dependa.
- Si se trata de una Asociación, copia del certificado del Ministerio de Justicia que acredite su inscripción en el Registro correspondiente.
- Copia de la notificación que otorgue la calificación de utilidad pública en el caso de las Asociaciones.
- Declaración sobre el destino del inmueble que solicita la exención.
- Fotocopia de los estatutos que deben describir la naturaleza y fines de la entidad, asociación, etc.
- Memoria económica anual, especificando ingresos y gastos.
- Acreditación de estar acogido al régimen fiscal especial (no sujeto al Impuesto de Sociedades).
- Declaración solemne de que el bien inmueble no se utiliza en el desarrollo de explotaciones económicas que no constituyen su objeto o finalidad específica y no está cedido a tercero mediante contraprestación.

SUJETOS PASIVOS Y AFECCIÓN DE LOS BIENES

Artículo 7º.

Son sujetos pasivos, a título de contribuyentes, las personas naturales y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/03, de 17 de diciembre, General Tributaria, que ostenten la titularidad del derecho que, en cada caso, sea constitutivo del hecho imponible de este Impuesto.

En el supuesto de concurrencia de varios concesionarios sobre un mismo inmueble de características especiales, será sustituto del contribuyente el que deba satisfacer el mayor canon.

Lo dispuesto en el apartado anterior será de aplicación sin perjuicio de la facultad del sujeto pasivo de repercutir la carga tributaria soportada conforme a las normas de derecho común. Los Ayuntamientos repercutirán la totalidad de la cuota líquida del Impuesto en quienes, no reuniendo la condición de sujetos pasivos del mismo, hagan uso mediante contraprestación de sus bienes demaniales o patrimoniales.

Asimismo, el sustituto del contribuyente podrá repercutir sobre los demás concesionarios la parte de la cuota líquida que les corresponda en proporción a los cánones que deban satisfacer cada uno de ellos.

Artículo 8º

En los supuestos de cambio, por cualquier causa, en la titularidad de los derechos que constituyen el hecho imponible de este Impuesto, los bienes inmuebles objeto de dichos derechos quedarán afectos al pago de la totalidad de la cuota tributaria, en régimen de responsabilidad subsidiaria, en los términos previstos en la Ley 58/03, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Responden solidariamente de la cuota de este impuesto, y en proporción a sus respectivas participaciones, los copartícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/03, de 17 de diciembre, General Tributaria, si figuran inscritos como tales en el Catastro Inmobiliario. De no figurar inscritos, la responsabilidad se exigirá por partes iguales en todo caso.

BASE IMPONIBLE Y LIQUIDABLE

Artículo 9

La base imponible de este Impuesto estará constituida por el valor catastral de los bienes inmuebles, que se determinará, notificará y será susceptible de impugnación conforme a lo dispuesto en las normas reguladoras del Catastro Inmobiliario.

La base liquidable de este Impuesto será el resultado de practicar en la base imponible la reducción a que se refieren los artículos 67 y ss. de la Ley 39/88, de 28 de diciembre.

CUOTA

Artículo 10º.

La cuota íntegra de este Impuesto será el resultado de aplicar a la base liquidable el tipo de gravamen a que se refiere el artículo siguiente.

La cuota líquida se obtendrá minorando la cuota íntegra en el importe de las bonificaciones previstas legalmente.

Artículo 11º.

Tipos de gravamen:

- a) El tipo de gravamen que con carácter general se aplicara a los bienes inmuebles urbanos del 0,72%
- b) El tipo de gravamen, que con carácter general se aplicara a los bienes inmuebles rústicos será del 0,74 %.
- c) Los tipos de gravamen aplicables a los bienes inmuebles de características especiales será del 1,3%.

BONIFICACIONES

Gozarán de bonificación en la cuota íntegra del impuesto sobre bienes inmuebles los siguientes bienes:

A) Los inmuebles que constituyan el objeto de la actividad de las empresas de urbanización, construcción y promoción inmobiliaria, gozarán de una bonificación del 50 por cien en la cuota del impuesto.

a.1) Concesión de la bonificación. A La solicitud de bonificación deberá adjuntarse, además de la documentación general exigible, la siguiente documentación con arreglo a lo dispuesto en el artículo 73.1 y 73.4 TRLRHL.:

- Copia del CIF

- Justificante de titularidad del inmueble. Certificado del inicio de las obras emitido por el técnico director de las mismas y visada por el Colegio competente.

- En el caso que las obras estén finalizadas, además, Certificado final de las obras.

- Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de su actividad se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. A estos efectos, será necesario que la actividad de la empresa sea de urbanización, construcción o promoción inmobiliaria.

- Certificación de Auditor o Auditor-Censor Jurado de Cuentas, inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, acreditativo de que el inmueble cuyo impuesto se solicita la bonificación no forma parte del inmovilizado de la empresa.

a.2) Efectiva aplicación de la bonificación. Para que tenga efectos la bonificación concedida en los ejercicios correspondientes, será necesario que la empresa aporte:

- Antes del 31 de enero del ejercicio primero cuya bonificación se ha solicitado, certificación, del director de las obras, acreditativa de que las obras se han iniciado, indicando la fecha de inicio de las mismas.

- Antes del 31 de enero del ejercicio siguiente a aquel en el que hubieran finalizado las obras, certificación del director de las obras del final de obra.

B) Viviendas de protección oficial y las que resulten equiparadas a estas conforme a la normativa de la Comunidad Autónoma, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 73.2 de la Ley 2/04 de 5 de marzo.

b.1) Concesión de la bonificación. La solicitud de bonificación deberá adjuntar además de la documentación general exigible la siguiente documentación con arreglo a lo dispuesto en el artículo 73.2 y 73.4 TRLRHL:

- Copia del DNI, NIF o NIE.

- Justificante de la titularidad del inmueble.

- Escritura de propiedad que acredite la titularidad del inmueble, con indicación de la fecha de otorgamiento de la calificación definitiva de vivienda de protección oficial. En el caso de que esta última no constara, se deberá presentar la calificación definitiva de la vivienda como vivienda de protección oficial.

- Certificación acreditativa de la vigencia de la inscripción de la vivienda en el Registro Oficial de Viviendas de Protección Oficial, en el supuesto que la fecha de calificación definitiva corresponda a un periodo impositivo anterior al de la solicitud que se formula.

b.2) Duración de la bonificación. Tendrán derecho a la presente bonificación en la cuota íntegra del impuesto durante tres periodos impositivos siguientes al del otorgamiento de la calificación definitiva. Dicha bonificación sortirá efectos en su caso en el periodo impositivo siguiente a aquel en que se solicite.

b.3) Cuantía anual de la bonificación. Se establece según los periodos impositivos los siguientes porcentajes de bonificación:

Durante los tres primeros periodos impositivos siguientes al de otorgamiento de la calificación definitiva de vivienda de protección oficial o asimilada con arreglo a la normativa específica de la Comunidad Autónoma, el 50 por 100 de la cuota íntegra.

C) Béns inmuebles que constituïsquen la residència habitual dels subjectes passius que ostenten la condició de titular de família nombrosa, d'acord amb el que disposa l'article 74.4 de la Llei 2/04 de 5 de març.

Els ingressos anuals de la unitat familiar, incloses les pagues extraordinàries, no han d'excedir en:

- 3,5 vegades l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples vigent, si es tracta de famílies nombroses de categoria general.

- 4 vegades l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples vigent, si es tracta de famílies nombroses de categoria especial.

El valor cadastral de l'immoible no haurà de superar els 60.000 €.

a.1) Concessió de la bonificació. Respecte a la sol·licitud, aquesta se presentarà per els interessats i se dirigirà a l'òrgan que tinga delegada la gestió de l'impost, en qualsevol moment anterior a la finalització del corresponent període de duració de la amteixa, i sortirà efectes des del període impositiu següent a aquell en que es sol·licite.

Dita sol·licitud implicarà autorització a l'òrgan competent per a la seua concessió per a que puga comprovar per mitjans telemàtics sempre i quan fóra possible, i amb la finalitat d'estalviar tràmits a l'interessat, els requeriments necessaris per a gaudir del benefici fiscal.

La sol·licitud de bonificació haurà d'adjuntar a més de la documentació general exigible la següent documentació d'acord amb el que disposa l'article 74.4 TRLRHL:

- Títol de família nombrosa vigent (Orde de 2 de febrer del 2000 de la Conselleria de Benestar Social)

- Últim rebut de l'impost sobre béns immobles la bonificació del qual se sol·licita en posteriors períodes impositius.

- Certificat d'empadronament en l'immoible la bonificació de la qual sol·licita.

- Certificat cadastral de tots els membres que formen la unitat familiar. Es prendran en compte aquelles sol·licituds en què entre tots els membres de la unitat familiar sumen un únic bé immoible urbà.

- Fotocòpia de la renda de l'últim exercici.

a.2) Duració de la bonificació. Amb caràcter general, la bonificació de família nombrosa, sortirà efectes des del període impositiu següent a aquell en que es sol·licite, fins el període impositiu en que es perga la condició de família nombrosa per qualsevol causa, quedant obligats els subjectes passius a comunicar a l'Administració dita circumstància, sense perjudici de les facultats de comprovació e inspecció de l'Administració.

Una vegada atorgar el benefici fiscal no serà necessari reiterar la sol·licitud per a la seua aplicació en períodes futurs, excepte quan se modifiquen les circumstàncies que justificaren la seua concessió.

L'incompliment dels requisits exigits per a l'aplicació del benefici fiscal determinarà la pèrdua del dret a la seua aplicació.

Tindran dret a la present bonificació, en la quota íntegra de l'impost, durant els períodes impositius en què el subjecte passiu ostente la titularitat de família nombrosa. En tot cas, la present bonificació produirà

efectes en el període següent a aquell en què s'haguera presentat la sol·licitud de bonificació, inclusivament l'últim període impositiu en què tinguera la condició de titular de família nombrosa.

a.3) Quantia anual de la bonificació. S'estableix una bonificació del 75 per 100 de la quota íntegra en el cas de família nombrosa especial i del 50 per 100 en el de família nombrosa general.

a.4) Beneficiari. La present bonificació serà aplicable en la quota de l'Impost sobre Béns Immobles els propietaris de la qual tinguen la condició de titular de família nombrosa d'acord amb el que disposa l'article 7 de la Llei 25/1971 i l'Orde de 2 de febrer del 2000 de la Conselleria de Benestar Social, sempre que dites immobles constituïsquen el seu domicili i a este efecte figuren inscrits en el Padró Municipal d'Habitants.

a.5) Classes i característiques dels béns immobles. Per a gaudir de la present bonificació els béns immobles deuran:

- Ser béns immobles urbans.

- Tindre un tipus d'ús residencial, d'acord amb la classificació feta per la normativa cadastral.

a.6) Manteniment de la bonificació per renovació del títol de família nombrosa.

Finalitzat el termini de validesa del títol de família nombrosa, deurà aportar-se el títol renovat o còpia de la sol·licitud presentada davant la Conselleria competent per a la seua renovació. Els documents anteriors deuran ser presentats davant l'òrgan encarregat de la gestió de l'impost abans del 30 de desembre per a que la bonificació produïxca efectes en l'exercici econòmic següent.

La no presentació de la documentació en dit termini suposarà la pèrdua del benefici, sense perjudici de poder justificarse novament per a períodes impositius següents mitjançant la presentació de la referida documentació.

Una vegada concedida la bonificació, per al seu manteniment i aplicació en exercicis posteriors, finalitzat el termini de validesa del títol de família nombrosa, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de manteniment de la bonificació per renovació de títol de família nombrosa, la documentació exigida en l'apartat a.1 d'aquest mateix article.

a.7) Compatibilitat amb altres beneficis fiscals. Esta bonificació es declara compatible amb qualsevol altre benefici fiscal que poguera resultar d'aplicació.

a.8) El termini per a presentar l'anterior documentació acabarà el dia 30 de desembre de l'any anterior a aquell la bonificació del qual causarà efectes. El seu incompliment determinarà la pèrdua del dret de bonificació en el període impositiu corresponent.

D) Gaudiran de bonificació del 90% de la quota íntegra de l'impost sobre béns immobles (art.74.1 TRLRHL) els immobles sitis en la zona forestal Muntanyeta-Camí LLavaor amb les següents referències cadastrals:

1518207YJ4211N0001TR

1518208YJ4211N0001FR

1518209YJ4211N0001MR

1518210YJ4211N0001TR

1518211YJ4211N0001FR

1518212YJ4211N0001MR

DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

Artículo 12º.

1. El impuesto se devengará el primer día del período impositivo.

2. El período impositivo coincide con el año natural.

3. Los hechos, actos y negocios que deben ser objeto de declaración o comunicación ante el Catastro Inmobiliario tendrán efectividad en el devengo de este impuesto inmediatamente posterior al momento en que se produzcan efectos catastrales.

GESTIÓN, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN

Artículo 13º.

Las alteraciones concernientes a los bienes inmuebles susceptibles de inscripción catastral que tengan trascendencia a efectos de este impuesto determinarán la obligación de los sujetos pasivos de formalizar las declaraciones conducentes a su inscripción en el Catastro Inmobiliario, conforme a lo establecido en sus normas reguladoras. Es competencia exclusiva del Ayuntamiento de Xeresa la liquidación y recaudación, así como la revisión de los actos dictados en vía de

gestión tributaria y estas facultades comprenden las funciones de reconocimiento y denegación de exenciones y bonificaciones, realización de las liquidaciones conducentes a la determinación de las deudas tributarias, emisión de los documentos de cobro, resolución de expedientes de devolución de ingresos indebidos, resolución de los recursos que se interpongan contra dichos actos y actuaciones para la asistencia e información al contribuyente referidas a estas materias.

No será necesaria la notificación individual de las liquidaciones tributarias en los supuestos en que, de conformidad con los artículos 65 y ss. TRLRHL, se hayan practicado previamente las notificaciones del valor catastral y base liquidable previstas en los procedimientos de valoración colectiva. Una vez transcurrido el plazo de impugnación previsto en las citadas notificaciones sin que se hayan utilizado los recursos pertinentes, se entenderán consentidas y firmes las bases imponible y liquidable notificadas, sin que puedan ser objeto de nueva impugnación al procederse a la exacción anual del impuesto.

El impuesto se gestiona a partir de la información contenida en el Padrón Catastral y en los demás documentos expresivos de sus variaciones elaborados al efecto por la Dirección General del Catastro.

Los datos contenidos en el Padrón Catastral y en los demás documentos deberán figurar en las listas cobratorias, documentos de ingreso y justificantes de pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 14.-

En todo lo relativo a la calificación de las infracciones tributarias así como a la determinación de las sanciones que por las mismas correspondan en cada caso, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementan y desarrollan.

DISPOSICIONES FINALES

Primera, Para lo no específicamente regulado en esta Ordenanza, serán de aplicación las normas contenidas en la Ordenanza Fiscal General.

Segunda, La presente Ordenanza entrará en vigor, una vez aprobada definitivamente por el Pleno, el día de su publicación en el "Boletín Oficial de la Provincia", permaneciendo en vigencia hasta su modificación o derogación expresa.

El que es fa públic d'acord amb l'article 17.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, amb expressa indicació de que contra aquest acord, i de conformitat amb allò disposat per l'article 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els interessats podran interposar recurs contenciós-administratiu, en la forma i terminis disposats en els articles 25 a 42 de la Llei 49/1998, de 13 de juliol, Reguladora de dita Jurisdicció.

Contra el present Acord, conforme a l'article 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es podrà interposar pels interessats recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'este anunci en el Butlletí Oficial de la Província, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

En Xeresa, a 28 de desembre de 2018.—L'alcalde, Tomás Ferrandis Moscardó.

Ayuntamiento de Llíria

Edicto del Ayuntamiento de Llíria sobre aprobación definitiva, amortización, creación o modificación de varios puestos de la relación de puestos de trabajo, así como la modificación de la plantilla presupuestaria, al objeto de ajustarla a los cambios realizados.

EDICTO

En fecha 16 de noviembre de 2018 se publicó en el BOP núm. 221 Edicto del Ayuntamiento de Llíria sobre acuerdo plenario, de sesión ordinaria celebrada el día 25 de octubre de 2018, por el que se aprueba provisionalmente, la amortización, creación o modificación de varios puestos de la Relación de Puestos de Trabajo, así como la modificación de la Plantilla Presupuestaria, al objeto de ajustar la misma a los cambios realizados en la misma.

Consta certificado emitido por el Secretario General del Ayuntamiento de Llíria, de fecha 27 de diciembre de 2018, en el que se hace constar que no se ha presentado alegación alguna en el plazo habilitado al efecto, por lo que queda aprobado definitivamente el acuerdo citado de la sesión plenaria celebrada el día 25 de octubre de 2018. En Llíria, a 28 de diciembre de 2018.—El alcalde-presidente, Manuel Civera Salvador.

— 2018/18949

Ayuntamiento de Lliria

Edicto del Ayuntamiento de Lliria sobre aprobación definitiva de la relación de puestos de trabajo, del manual de gestión y valoración de puestos de trabajo y del modelo de fichas de clasificación de puestos de trabajo.

EDICTO

En fecha 15 de noviembre de 2018 se publicó en el BOP núm. 220 edicto del Ayuntamiento de Lliria sobre acuerdo plenario, de sesión ordinaria celebrada el día 25 de octubre de 2018, por el que se aprueba provisionalmente, la relación de puestos de trabajo, del manual de gestión y valoración de puestos de trabajo y del modelo de fichas de clasificación de puestos de trabajo

Consta certificado emitido por el secretario general del Ayuntamiento de Lliria, en fecha 27 de diciembre de 2018, en el que se hace constar que no se ha presentado alegación alguna en el plazo habilitado al efecto, por lo que queda aprobado definitivamente el acuerdo citado de la sesión plenaria celebrada el día 25 de octubre de 2018.

Lliria, a 28 de diciembre de 2018.—El alcalde-presidente, Manuel Civera Salvador.

————— 2018/18951

Ayuntamiento de Benissuera

Edicto del Ayuntamiento de Benissuera sobre aprobación inicial de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del impuesto de instalaciones, construcciones y obras.

EDICTO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 27 de diciembre de 2018, acordó la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto de instalaciones, construcciones y obras.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Benissuera, a 28 de diciembre de 2018.—El alcalde, Antoni Soler Vila.

— 2018/18953

Ayuntamiento de Benisuera

Anuncio del Ayuntamiento de Benisuera sobre tasa dependencias municipales para particulares.

ANUNCIO

El Pleno del Ayuntamiento de Benissuera en sesión ordinaria celebrada el día 27 de diciembre de 2018, adoptó el siguiente acuerdo:

PRIMER. Acordar la imposició de la taxa per utilització de dependències municipals per particulars.

SEGON. Publicar anunci al BOP i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament per termini de trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats podran examinar-ho i plantejar les reclamacions que estimen oportunes.

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentaren reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord esdevindrà en definitiu.

Se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Benissuera, 28 de diciembre de 2018.—El alcalde, Antoni Soler Vila.

2018/18955

Ajuntament de Xeresa

Anunci de l'Ajuntament de Xeresa sobre aprovació definitiva de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació privativa del domini públic local.

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari provisional de l'Ajuntament de Xeresa, de 25 d'octubre de 2018, sobre la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació privativa del domini públic local, el text íntegre del qual es fa públic en compliment de l'article 17.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

ORDENANÇA REGULADORA DE LES TAXES PER OCUPACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL

Article 1r. Disposició general.

D'acord amb el que es disposa en l'article 106, apartat 1, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i específicament, l'article 57 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per R.D. Leg. 2/2004, de 5 de març i amb conformitat amb els seus articles 15 a 19, s'estableixen taxes per a la utilització privativa del domini públic municipal, que es regeixen per els articles 20 a 27 de la citada norma

Article 2n. Fet imposable.

1. Constituïx el fet imposable la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal i en concret:

- Ocupació de la via pública amb instal·lacions de caràcter no fix destinades a llocs, barraques, casetes de venda, espectacles, atraccions, instal·lacions dels carrers i ambulants.
- Obertura de rases, sondatges i cales en terrenys d'ús públic local.
- Instal·lació de quioscos en la via pública.
- Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires i altres elements anàlegs amb finalitat lucrativa.
- Ocupació de la via pública amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues.
- Entrada de vehicles a través de les voreres i zones de domini públic i reserves de via pública per a aparcament exclusiu, parada de vehicles i càrrega i descàrrega de mercaderies.
- Ocupació del sòl, vol o subsòl amb canonades, cables, pals, caixes de registre, palometes i altres elements anàlegs.
- Ocupació del domini públic amb Antenes, Repetidors i Radioenllaços en la zona de Monduver

2. No s'exigirà la taxa, amb independència de l'obligació de sol·licitar la llicència corresponent, en les utilitzacions o aprofitaments següents:

- L'ocupació vial mitjançant llocs de venda subjectes a taxes per l'Ordenança sobre Mercats.
- L'ocupació de la via pública per al rodatge de pel·lícules, vídeos, gravacions televisives e impressió de fotografies, sempre que no tinguin finalitat publicitària, amb independència de l'obligatorietat d'obtenir la pertinent autorització municipal i de pagar serveis que, amb aquest motiu, es requereixen, així com les despeses originades per el deteriorament i els desperfectes que es pogueren originar.
- Les zones de prohibició d'estacionament front a les eixides d'emergència de locals de concurrència pública, sempre que estiguen degudament autoritzades.

3. L'utilització del domini públic amb motiu de la celebració de fires o festes populars, pot ser objecte d'exenció total o parcial de la taxa per acord de la Comissió de Govern.

Article 3r. Subjectes passius.

1. La taxa recaurà sobre els obligats tributaris a que fa referència l'article 35 de la Llei General Tributària que disfruten, utilitzen o aprofiten especial o privativament el domini públic municipal en benefici propi.

2. En tots el casos es preceptiva l'obtenció de la llicència corresponent, d'acord amb els requisits que s'estableixen en la present ordenança i en els reglaments municipal específics. En el cas de que es produïsquen aprofitaments sense la perceptiva autorització seran responsables solidaris del pagament de la taxa tant les persones en el benefici del qual redonden els aprofitaments com les que materialment les realitzen.

3. No estaran obligats al pagament de la taxa, amb independència de la obligació de sol·licitar la llicència corresponent:

- Els organismes del Estat, de la Generalitat Valenciana, de la Província i del municipi de Xeresa per tots els aprofitaments propis del servei de comunicacions que exploten directament i per tots aquells que interessen immediatament la seguretat i defensa del territori nacional.
- Les entitats benèfiques per als aprofitaments directament relacionats amb els seus fins benèfics.
- Els partits polítics en període electoral.
- En montes de pietat i caixes d'estalvis per als aprofitaments necessaris per als seus fins específicament de caràcter benèfic.
- Els titulars de reserves d'estacionament i guals per a entrada de vehicles atorgats a persones amb discapacitat física i les característiques dels seus vehicles les fagen creditores a la exenció contemplada en l'art. 4.1.d) de la Ordenança Fiscal Reguladora del Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica.

Article 4t. Responsables

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 39 i 43 de la Llei General Tributària.

2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast previstos en l'article 43 de la Llei General Tributària.

Article 5é. Quantia

1. La quantia de la taxa vindrà determinada per el polinomi següent:

Quota tributària = TB x S x T x FCA on TB=tarifa bàsica; S=superfície del aprofitament; T=temps de duració del aprofitament; FCA=factor corrector de la classe d'aprofitament.

2. Tarifa bàsica per aprofitament és = 1 €.

3. El factor superfície s'aplicarà conforme a les següents regles :

En els aprofitaments relatius a ocupació de la via pública amb instal·lacions de caràcter no fixe destinades a llocs, barraques, casetes de venda, espectacles, atraccions, instal·lacions de carrer i ambulants i ocupació de la via pública amb mercaderies, materials de construcció, escombres, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues, el factor es computarà per metres quadrats d'ocupació.

En les obertures de rasants, sondatges i cales en la via pública així com en les reserves de via pública per a l'aparcament exclusiu i càrrega i

descàrrega, el factor superfície es computarà per els metres lineals de l'aprofitament.

No s'aplicarà el factor superfície en l'ocupació de la via pública amb taules i cadires, quioscos en la via pública, entrada de vehicles, pals, caixes de registres, palometres i elements anàlegs.

4.B.- Preus per ocupació de l domini públic local amb taules i cadires.

Es diferenciarien dues temporades:

Temporada alta: de 1 de juny a 30 de setembre

Temporada baixa: resta de l'any

A més es podrà triar entre un o dos horaris , que seran:

Des de les 8, hores fins les 14,00 hores.

A partir de les 14,00 hores.

Article 6é. Gestió

1. La obligació del pagament d'aquesta taxa naix des de que s'atorga la utilització privativa o l'aprofitament especial o des de que s'iniciés l'aprofitament si es va procedir sense la oportuna autorització, amb independència de les sancions que procedixquen.

2. Els subjectes passius de la taxa queden obligats al reintegrament del cost total de les despeses de reconstrucció, reparació o retirada de la via pública d'elements o instal·lacions en el cas de que la utilització privativa o l'aprofitament especial porte aparellada la destrucció, deterioro del domini públic local o necessitat de retirada d'elements o instal·lacions.

3. En el cas concret d'obertura de rases, sondatges i cales en terrenys d'ús públic deurà aportar-se amb caràcter previ a l'inici de l'aprofitament una fiança que garantisca la seua correcta reposició conforme a les següents quanties per metre lineal :

Terrenys pavimentats 100€

Terrenys pavimentats especials 170€

Terrenys no pavimentats 20€

4. En ningun cas l'Ajuntament condonarà les indemnitzacions i el reintegrament a que es referisquen els apartats anteriors.

Article 7é. Exencions i bonificacions.

De conformitat amb el disposat en l'article 9 TRLRHL, no es reconeix benefici tributari algun, a no ser que siguen conseqüència de l'establert en Tractats o Convenis Internacionals o les expressament previstos en normes amb rang de Llei.

Article 8é.

En tot el relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i sancions, a més del previst en aquesta ordenança, s'estarà a lo disposat en l'article 191 i següents de la Llei General Tributària i demés normes amb rang de Llei.

Disposició derogatòria.

A partir de l'entrada en vigor de la present, queden derogades la resta de les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Xeresa reguladores de la utilització privativa del domini públic local.

Disposició final.

Una vegada aprovada definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, la present Ordenança Fiscal entrarà en vigor el dia 1 de gener del 2006 i continuarà vigent en tant no s'acorde la modificació o derogació de la mateixa.

	Tarifa Bàsica	Factor Superfície	Factor temps	Factor Corrector Aprofitament
llocs, barraques o casetes situades en terrenys d'ús públic	1	m²	dia	0,63
llocs, barraques o casetes situades en terrenys d'ús públic	1	m²	mes	14,4
llocs, barraques o casetes situades en terrenys d'ús públic	1	m²	any	158,2
instal·lacions de carrer, espectacles i atraccions en terrenys d'ús públic	1	m²	dia	1,9
instal·lacions de carrer, espectacles i atraccions en terrenys d'ús públic	1	m²	mes	43,15
instal·lacions de carrer, espectacles i atraccions en terrenys d'ús públic	1	m²	any	474,6

Annex únic

TAXES PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL.

DESCRIPCIO DE L'APROFITAMENT

OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA MITJANÇANT INSTAL·LACIONS DE CARÀCTER FIXE DESTINADES A LLOCS, BARRAQUES, CASETES DE VENTA, ESPECTACLES, ATRACCIONS I ALTRES DE CARÀCTER AMBULANT

OBERTURA DE RASES I SONDATGES EN TERRENYS D'ÚS PÚBLIC LOCAL

	Tarifa Bàsica	Factor Superfície	Factor temps	Factor Corrector Aprofitament
Ocupació fins a 4 metres lineals	1	M.L.	dia	8,3
Ocupació superiors a 4 metres lineals	1	M.L.	dia	2,2

QUIOSOS EN AL VIA PÚBLICA

	Tarifa Bàsica	Factor Superfície	Factor temps	Factor Corrector Aprofitament
Quioscos de venta de periodics, revistes, etc	1		any	38,15
Quioscos de venta de cupons de la ONCE	1		any	9,55

OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA MITJANÇANT TAULES I CADIRES AMB FINALITAT LUCRATIVA

	Tarifa Bàsica	Factor Superfície	Factor temps	Factor Corrector Aprofitament
Temporada alta: de 8:00 a 14:00	1	M²	temporada	5
Temporada alta: a partir de les 14:00	1	M²	temporada	5
Temporada baixa: de 8:00 a 14:00	1	M²	temporada	5
Temporada baixa: a partir de les 14:00	1	M²	temporada	5

OCUPACIÓ DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC AMB MERCADERIES, MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ, ESCOMBRES, TANQUES, PUNTALS, BASTIDES I ALTRES INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES

	Tarifa Bàsica	Factor Superfície	Factor temps	Factor Corrector Aprofitament
Mercaderies, escombres, terres, materials de construcció	1	M²	dia	0,31
Tancament de protecció de seguretat d'obres, andamiatges i altres instal·lacions	1	M²	dia	0,17
Ocupació de la via pública per a translladaments domiciliaris	1	M²	dia	0,63

ACCÉS DE VEHICLES A PROPIETATS I RESERVA D'APARCAMENTS

	Tarifa Bàsica	Factor Superfície	Factor Temps	Factor Corrector Aprofitament
Entrada de vehicles individual en nucli urbà i zones residencials (Un únic propietari)	1		Any	35,00
Gual individual en nucli urbà i zones residencials (Un únic propietari fins a 4 metres)	1		Any	30,00
Gual individual en nucli urbà i zones residencials (Un únic propietari més de 4 metres- per metre lineal addicional)	1	M.L.	Any	15,00
Reserva via pública per a aparcament exclusiu en nucli urbà i zones residencials	1		Any	10,00
Entrada de vehicles i guals col·lectius en el nucli urbà i zones residencials. (Fins a 4 metres)	Per cada Plaça	M.L.	Any	20,00
Entrada de vehicles i guals col·lectius en el nucli urbà i zones residencials. (Més de 4 metres – Per metre addicional)	Per cada Plaça	M.L.	Any	5,00
Entrada de vehicles i guals en zones industrials, magatzems o servicis. (Fins a 6 metres)	1		Any	85,00
Entrada de vehicles i guals en zones industrials, magatzems o servicis. (Més de 6 metres – Per metre addicional)	1	M.L.	Any	15,00
Reserva via pública per a zona de càrrega i descàrrega	1	M²	Any	20,00
Gual temporal per a locals comercials en nucli urbà i zones residencials (Un únic propietari fins a 4 metres)	1		Any	20,00
Gual temporal per a locals comercials en nucli urbà i zones residencials (Un únic propietari més de 4 metres- per metre lineal addicional)	1	M.L.	Any	15,00
Gual temporal agrícola en nucli urbà i zones residencials (Un únic propietari fins a 4 metres)	1		Any	10,00
Gual temporal agrícola en nucli urbà i zones residencials (Un únic propietari més de 4 metres- per metre lineal addicional)	1	M.L.	Any	15,00

TUBERIES, CABLES, PALS, CAIXES DE REGISTRES, PALOMILLAS' I ALTRES ELEMENTS ANÀLEGS

	Tarifa Bàsica	Facort Superfície	Factor temps	Factor Corrector Aprofitament
tuberies	1	M.L.	any	1,30
cables	1	M.L.	any	1,30
pals, columnes i anàlegs	1		any	18,00
caixes de distribució i registre	1		any	9,00
palomillas', subjectadors i anàlegs	1		any	6,00

OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC AMB ANTENES, REPETIDORS I RADIOENLLAÇOS EN LA ZONA DE MONDUVER

	Tarifa Bàsica	Factor Superfície	Factor Temps	Factor Corrector Aprofitament
Ocupació per Antena de ràdio instal·lada	1	Fins a 34 m2	Any	300,00
Ocupació per Antena de ràdio instal·lada	1	Mes de 34 m2	Any	450,00
Ocupació per Antena de televisió o radioenllaç instal·lada	1	Fins a 34 m2	Any	600,00
Ocupació per Antena de televisió o radioenllaç instal·lada	1	Mes de 34 m2	Any	900,00
Ocupació per Repetidor o Radioenllaç de ràdio de menys de 100W instal·lat	1	Fins a 34 m2	Any	300,00
Ocupació per Repetidor o Radioenllaç de ràdio de menys de 100W instal·lat	1	Mes de 34 m2	Any	450,00
Ocupació per Repetidor o Radioenllaç de ràdio de mes de 100W instal·lat	1	Fins a 34 m2	Any	600,00
Ocupació per Repetidor o Radioenllaç de ràdio de mes de 100W instal·lat	1	Mes de 34 m2	Any	900,00
Ocupació per Repetidor o Radioenllaç de televisió instal·lat	1	Fins a 34 m2	Any	1.000,00
Ocupació per Repetidor o Radioenllaç de televisió instal·lat	1	Mes de 34 m2	Any	1.250,00

El que es fa públic d'acord amb l'article 17.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, amb expressa indicació de que contra aquest acord, i de conformitat amb allò disposat per l'article 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, els interessats podran interposar recurs contenciós-administratiu, en la forma i terminis disposats en els articles 25 a 42 de la Llei 49/1998, de 13 de juliol, Reguladora de dita Jurisdicció.

Contra el present Acord, conforme a l'article 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es podrà interposar pels interessats recurs contenciós- administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'este anunci en el Butlletí Oficial de la Província, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

En Xeresa, a 28 de desembre de 2018.—L'alcalde, Tomás Ferrandis Moscardó.

—2018/18956

Ajuntament de Guadassuar

Anunci de l'Ajuntament de Guadassuar sobre aprovació definitiva de l'expedient de modificació de crèdits nombre 32/2018.

ANUNCI

Atés que no s'han presentat reclamacions durant el període d'exposició pública, l'expedient núm. 32 de modificació de crèdits mitjançant crèdit extraordinari, ha quedat aprovat definitivament.

En compliment d'allò que disposa l'art. 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació a l'art. 179 del dit text legal, es publica un resum de la modificació pressupostària aprovada:

INGRESSOS		
8700001	R.T. FINANÇAMENT CRÈDITS EXTRAORDINARIS	108.100,00€
	CRÈDIT EXTRAORDINARI	
155-619	IFS 18 REFORMA GRAN VIA	108.100,00€

A Guadassuar, 28 de desembre de 2018.—L'alcalde, Salvador Montaña Sanz.

— 2018/18959

Ajuntament d'Almussafes

Anunci de l'Ajuntament d'Almussafes sobre convocatòria transport de veïns de la localitat als Centres Sanitaris 2019.

Anuncio del Ayuntamiento de Almussafes sobre convocatoria transporte de vecinos de la localidad a los Centros Sanitarios 2019. BDNS (Identif.): 432120

ANUNCI

BDNS(Identif.):432120

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet dels quals pot consultar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primer. Beneficiaris:

Tindran la consideració de beneficiaris de la subvenció les persones, veïns d'Almussafes que es troben en la situació que legitima la seua concessió.

Segon. Objecte

L'objecte de les següents bases és la regulació de les ajudes econòmiques individualitzades que l'Ajuntament d'Almussafes concedeix als veïns de la localitat que facen ús del transport de taxi als únics efectes del trasllat als centres sanitaris oficials corresponents, i viceversa. Atès que en determinat horari els veïns podran utilitzar el transport d'autobús, el servei de taxi només estarà operatiu per a les visites mèdiques que queden fora de l'horari de cobertura de la línia d'autobusos.

Tercer. Bases reguladores

Les bases per a la concessió de subvencions destinades al transport de veïns de la localitat als Centres Sanitaris de Referència, aprovades per la Junta de Govern Local el dia 26/12/2018, es publicaran en la Base de Dades Nacionals de Subvencions i en la pàgina web de l'Ajuntament (www.almussafes.es)

Quart. Quantia

L'assignació pressupostària per a les ajudes regulades en les presents bases serà a càrrec de la partida 3110-489.00 "Subvencions transport a Centres Sanitaris de referència" dels pressupostos del 2019.

Quint. Termini de presentació de sol·licituds:

El termini de sol·licitud d'ajudes s'iniciarà l'endemà de la publicació d'este extracte en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i s'estendrà fins al 31 de desembre de 2019, sempre que hi haja crèdit disponible.

Almussafes, 12 de desembre de 2018.—L'alcalde, Toni González Rodríguez.

ANUNCIO

BDNS (Identif.): 432120

De conformidad con lo que prevén los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacionales de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios

Tendrán la consideración de beneficiarios de la subvención las personas vecinas de Almussafes que se encuentran en la situación que legitima su concesión.

Segundo. Objeto

El objeto de las siguientes bases es la regulación de las ayudas económicas individualizadas que el Ayuntamiento de Almussafes concede a los vecinos de la localidad que hagan uso del transporte de taxi a los únicos efectos del traslado a los centros sanitarios oficiales correspondientes, y viceversa. Teniendo en cuenta que en determinado horario los vecinos podrán utilizar el transporte de autobús, el servicio de taxi solamente estará operativo para las visitas médicas que queden fuera del horario de cobertura de la línea de autobuses.

Tercero. Bases reguladoras

Las bases para la concesión de subvenciones adscritas al transporte de vecinos de la localidad a los Centros Sanitarios de Referencia, aprobadas por la Junta de Gobierno Local el día 26/12/2018, se

publicarán en la Base de Datos Nacionales de Subvenciones y en la página web del Ayuntamiento (www.almussafes.es)

Cuarto. Cuantía

La asignación presupuestaria para las ayudas reguladas en las presentes bases será a cargo de la partida 3110-489.00 "Subvenciones transporte en Centros Sanitarios de referencia" de los presupuestos del 2019.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de solicitud de ayudas se iniciará el día siguiente al de la publicación de este extracto en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) y se extenderá hasta el 31 de diciembre de 2019, siempre que haya crédito disponible.

Almussafes, 27 de diciembre de 2018.—El alcalde, Toni González Rodríguez.

—2018/18962

Ajuntament de Xeresa

Anunci de l'Ajuntament de Xeresa sobre aprovació definitiva de l'ordenança fiscal i reguladora de l'utilització del gimnàs municipal.

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari provisional de l'Ajuntament de Xeresa, de 25 d'octubre de 2018, sobre l'aprovació de l'Ordenança l'Ordenança fiscal i reguladora de l'utilització del gimnàs municipal de Xeresa, el text íntegre de la qual es fa públic en compliment de l'article 17.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

“ORDENANÇA FISCAL I REGULADORA DE LES NORMES D'ÚS DEL GIMNÀS MUNICIPAL DE XERESA.

En exercici de les facultats atribuïdes per els articles 133.2 i 142 de la Constitució Espanyola i per l'article 106 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb els articles 15 a 27 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per prestació de serveis, realització d'activitats i utilització de les instal·lacions esportives de propietat municipal.

TÍTOL I. TAXA PER LA UTILITZACIÓ DEL GIMNÀS MUNICIPAL.

Article 1. D'acord amb allò previst als articles 20.1.B i 20.4 del Llei reguladora de les Hisendes Locals, este Ajuntament estableix la taxa per la prestació dels serveis de gimnàs municipal, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2. L'objecte de la exacció el constitueix la possibilitat d'utilitzar el servei de Gimnàs Municipal mitjançant l'entrada a dites instal·lacions en els dies i hores d'obertura del mateix.

Article 3. Estan obligats a pagar dita taxa, les persones físiques que resulten beneficiades per els serveis que presten o realitzen per aquest Ajuntament en el Gimnàs municipal.

Article 4. La obligació de contribuir naix per la utilització del servei de gimnàs municipal, mitjançant l'entrada en les instal·lacions.

Article 5. La quantia de la taxa regulada en aquesta Ordenança serà la fixada en les tarifes exposades a continuació:

TARIFES:

- Entrada diària: 3 euros (abonament a la mateixa instal·lació).
- Bons de 10 sessions : 25 euros (caduquen als tres mesos de la seua expedició).
- Carnet mensual: 20 euros.
- Carnet trimestral: 50 euros.

Els bons o carnet mensual es paguen i s'expedeixen a l'Ajuntament amb targeta de crèdit o en efectiu als bancs : Santander o Bankia al compte de l'Ajuntament.

-BANKIA: 2038-6188-63-6000002400

-BANESTO: 0030-3043-55-0002446271

Article 6. Tot aquell acte que implique infracció o defraudament dels drets establerts en aquesta Ordenança, serà castigat d'acord amb la Llei General Tributària i la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

TÍTOL II. NORMES D'US I FUNCIONAMENT DEL GIMNÀS MUNICIPAL DE XERESA.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. El Gimnàs Municipal, ubicat a laAVINGUDA del Mar s/n, és un bé de domini públic, servei públic, dirigit essencialment a les finalitats particulars de l'esport.

Article 2. La present Ordenança té per objecte la formulació d'un conjunt de normes encaminades a la planificació d'activitats esportives dintre del Gimnàs Municipal, amb la finalitat d'aconseguir els següents objectius:

- Utilització racional i ordenada del gimnàs, garantint als ciutadans i ciutadanes en igualtat de condicions, l'accés a les instal·lacions.
- Aprofitament integral dels recursos disponibles.
- Coordinació i control d'esforços i activitats.

Article 3. En qualsevol activitat que se desenvolupa al gimnàs, l'Ajuntament exercirà la necessària intervenció administrativa, el

control, la vigilància i quantes funcions impliquen exercici d'autoritat i siguen de la seua competència.

Considerant que les instal·lacions admeten un número limitat d'usuaris i usuàries, l'Ajuntament podrà prohibir l'accés a més usuaris / usuàries, una vegada superat el límit d'aforament.

Article 4. En el gimnàs es podran practicar les Activitats esportives que les instal·lacions així ho permeten. Mitjançant Resolució d'Alcaldia es fixarà l'horari d'utilització, així com el seu tancament per vacances o reparacions, fent-se pública dita informació a través de bans.

CAPÍTOL 2. DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS I USUÀRIES DEL GIMNÀS.

Article 5. S'enten per usuari o usuària a efectes de la present normativa:

- Els usuaris de la instal·lació han de ser majors de 18 anys, que facen ús del gimnàs municipal en virtut de presentació de la sol·licitud en estes dependències municipals.

- En el cas d'edats compreses entre 16 a 18 anys, hauran d'anar acompanyats d'un responsable adult o que el pare/ mare/ tutor legal, presenten uan autorització al personal de la instal·lació. Seran responsables de les conseqüències dels seus actes, els seus pares, mares o tutors legals.

L'accés a la instal·lació del gimnàs municipal suposa l'acceptació per els usuaris/usuàries de les normes en aquesta Ordenança recollides.

Article 6. Al gimnàs municipal podran accedir els usuaris /usuàries que hagen abonat la taxa corresponent per a l'ús i gaudiment de la instal·lació, d'acord amb les tarifes establertes en aquesta Ordenança.

El personal encarregat, podrà exigir als usuaris/usuàries l'exhibició dels documents acreditatius de l'ingrés de la taxa o abonament, mentre l'interessat/da s'hi trobe dintre de la instal·lació, i en tot cas, abans de permetre l'accés a les instal·lacions.

Article 7. L'Accés a la instal·lació del gimnàs municipal, suposa l'acceptació pels usuaris de les següents normes:

1. Es prohibeix menjar i fumar en tot el recinte, així com utilitzar envasos de vidre.
2. Els usuaris que facen ús dels equips i màquines de dita instal·lació han d'anar amb la vestimenta i calçat esportiu adequat.
- 3.Per motius d'higiene queda prohibit utilitzar dins de les instal·lacions calçat de carrer.
4. Cada usuari està obligat a dur la seua tovallola, i a netejar els equips de restes de suor immediatament després de l'exercici realitzat. No es permet realitzar exercicis amb el tors nu.
5. Queda totalment prohibit accedir a la instal·lació amb animals de companyia.
6. Guardar respecte a la resta d'usuaris i al personal de la instal·lació.
7. A la zona de dutxes es obligatori l'ús de xancles.
8. Els usuaris abans d'utilitzar els aparells per primera vegada han de sol·licitar instruccions al personal de la instal·lació.
9. L'Ajuntament no es responsable de les lesions o accidents que puguen produir-se per el mal ús dels equips.
10. Els materials que s'utilitzen pels usuaris hauran de ser retornats al seu lloc.
11. Prohibit l'ús del mòbil per fer fotografies i vídeo als usuaris i personal de la instal·lació, amb la finalitat de respectar la privacitat de cadascú.

Article 8. L'Ajuntament de Xeresa no es fa responsable de les pèrdues o sostraccions que es produeixquen en el recinte. Es recomana no portar objectes de valor.

Article 9. Els usuaris/usuàries tenen dret a utilitzar el gimnàs d'acord amb la seua naturalesa, les activitats autoritzades i les normes federatives i les d'aquesta ordenança que reglamenta la seua utilització. L'Ajuntament no es fa responsable dels accidents i lesions que es produeixquen en l'ús del gimnàs de musculació, ni de les conseqüències econòmiques que pogueren derivar-se de les mateixes, excepte els riscos oberts per l'assegurança de responsabilitat civil general subscrita per l'Ajuntament. Sent responsabilitat de cada usuari el consultar prèviament amb el metge, la conveniència o no, d'utilitzar els aparells que allí s'ofereixen.

Si l'usuari pateix algun tipus d'infermetat o patologia, és obligatòria la presentació d'un informe mèdic d'aptitud per a l'exercici. I si durant el temps que assisteix a la instal·lació pateix alguna inferme-

tat o lesió que pugua repercutir a la pràctica esportiva, deu de efectuar les comunicacions i avisos oportuns.

Article 10. Qualsevol usuari/usuària te dret a formular les reclamacions i suggerències que estime oportunes davant l'encarregat/da del gimnàs o por escrit a l'Alcaldia.

CAPÍTOL 3. SERVEIS ESPORTIUS.

Article 11. Les instal·lacions del gimnàs consten dels següents serveis:

- Vestidors amb dutxes, taquilles i servicis.
- Farmaciola.
- Una sala per a la pràctica esportiva.

Article 12. Les instal·lacions es regiran per les següents normes:

- Els usuaris i usuàries utilitzaran estes zones per a la funció que elles mateixa defineixen.
- Es respectarà en tot moment les indicacions de l'encarregat de la instal·lació.
- S'ajudarà a mantenir la instal·lació neta, col·laborant amb l'encarregat i utilitzant les papereres que s'hi troben repartides per diferents zones.
- Es deurà respectar i cuidar en tot moment l'equipament, mobiliari, etc...
- Es deurà guardar la deguda compostura i decència, respectant a la resta d'usuaris/usuàries en la seua vessant social i esportiva.
- Existeix un servei de farmaciola a disposició dels usuaris/usuàries en el que es realitzarà sempre la primera cura d'urgència.

Article 13. El vestuari es regirà per les següents normes:

- Per a qualsevol activitat esportiva que es realitze, el vestuari mínim constarà de samarreta i/o sudadera, pantaló i esportives.
- No es pot realitzar cap activitat sense samarreta.
- No està permès utilitzar calçat de carrer en els espais esportius. S'utilitzarà un d'ús adequat per a l'activitat esportiva practicada.

CAPÍTOL 4. PERSONAL DE LA INSTAL·LACIÓ.

Article 14. El personal al servei de l'Ajuntament tindrà les següents funcions:

- Obertura i tancament de les instal·lacions del gimnàs.
- Garantir que les activitats a l'interior es realitzen amb normalitat.
- Vetlar per el bon ordre, neteja i adequat ús de les instal·lacions.
- Atendre les suggerències, queixes i reclamacions que es formulen, transmetint-les en tot cas, a l'Alcaldia.
- Totes aquelles altres funcions que resulten d'aquesta Ordenança o li foren encarregades per l'Alcaldia.

CAPÍTOL 5. INFRACCIONS I SANCIONS.

Article 15. Es considera com infracció d'aquesta Ordenança, l'incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions establertes a la mateixa.

Article 16. La potestat sancionadora s'exercirà mitjançant el procediment previst a les Lleis 39/2015 i 40/2015. L'Ajuntament serà l'encarregat de tramitar el corresponent procediment sancionador.

Article 17. Tindran la consideració d'infraccions lleus les següents:

- L'Incompliment d'algunes de les obligacions dels usuaris, quan la seua conseqüència no done lloc a la classificació de greu.
- El tracte incorrecte a qualsevol usuari/usuària, personal, etc.
- Causar o danys lleus de forma involuntària a la instal·lació o equipament de la mateixa.

Article 18. Infraccions greus:

- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris/usuàries.
- El maltractament de paraula u obra a altres usuaris/usuàries o encarregats de la instal·lació.
- Causar danys greus de forma voluntària a la instal·lació o equipaments de la mateixa.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus a si mateix o a altres persones.
- Falsejar intencionadament les dades relatives a la identitat, edat, estat de salut, etc., i la suplantació d'identitat.
- La reincidència en incompliments declarats com a lleus.
- Furtar, robar o deteriorar material de la instal·lació o de les pertinències d'altres usuaris/usuàries.

- Introduir en la instal·lació animal o producte que deteriore la mateixa.

Article 19. Infraccions molt greus.

- L'incompliment reiterat, almenys per dos vegades, d'alguna de les infraccions classificades com a greus.

Article 20. Sancions.

- Les infraccions lleus es corregiran amb advertiment por escrit o la pèrdua de la condició d'usuari/usuària per un període de 5 a 30 dies.

- Els incompliments greus es corregiran amb la pèrdua de la condició d'usuari/usuària per un període entre 30 dies i 5 anys, en funció de la gravetat dels fets, i en el seu cas haurà d'abonar el cost de reparació dels aparells o instal·lacions malaurades per el seu comportament.

- En cas d'incompliments molt greus donaran lloc a la pèrdua definitiva d'usuari/usuària de la instal·lació municipal, i en el seu cas haurà d'abonar el cost de reparació dels aparells o instal·lacions malaurades per el seu comportament.

Article 21. En aplicació de les sancions se tindrà en compte l'existència d'intencionalitat o reiteració i la naturalesa del perjudicis causats.

DISPOSICIÓ FINAL. La present ordenança entra en vigor una vegada aprovada definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de València i haja transcorregut el termini contemplat a l'article 65.2 de la Llei de Bases de Règim Local.”.

Contra el present Acord, conforme a l'article 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es podrà interposar pels interessats recurs contenciós- administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'este anunci en el Butlletí Oficial de la Província, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

En Xeresa, a 28 de desembre de 2018.—L'alcalde, Tomás Ferrandis Moscardó.

2018/18963

Ayuntamiento de Algimia de Alfara

Anuncio del Ayuntamiento de Algimia de Alfara sobre aprobación de la oferta de empleo público para la estabilización del empleo temporal correspondiente al ejercicio 2019.

ANUNCIO

Mediante Resolución de Alcaldía nº 276/2018, de 21 de diciembre de 2018, se aprobó la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal correspondiente al ejercicio 2019, con la siguiente relación de plazas:

PERSONAL FUNCIONARIO:

GRUPO/ SUBGRUPO	ESCALA	SUBESCALA	NIVEL	N.º VACANTES Art 19.Uno. 9 LPGE	Nº VACANTES D.T.4ª TRELEBEP
C1	Administración General	Administrativa	18	1	0

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 70.2 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la Oferta de Empleo Público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara.

En Algimia de Alfara, a 28 de diciembre de 2018.—El alcalde-presidente, Ernest Buralla Montal.

— 2018/18964

Ayuntamiento de Aldaia

Edicto del Ayuntamiento de Aldaia sobre aprobación definitiva de las bases generales para la constitución de las bolsas de trabajo temporal.

EDICTO

Por Resolución de la Alcaldía nº 2018/3314 se aprobaron inicialmente las Bases Generales para la constitución de las bolsas de trabajo temporal del Ayuntamiento de Aldaia, las cuales fueron expuestas íntegramente en el Tablón de Edictos Municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia nº. 233 de 20 de noviembre de 2018.

Finalizado el plazo para formular alegaciones y reclamaciones y quedando entendido que al no haberse presentado reclamación o sugerencia alguna la aprobación provisional se entiende definitivamente aprobada. Por ello, por Resolución de la Alcaldía nº 2018/4033 se aprueban definitivamente y ordena la publicación de la Aprobación Definitiva de dichas Bases Generales.

Aldaia, 28 de diciembre de 2018.—El alcalde, Guillermo Luján Valero.

2018/18965

Ayuntamiento de Bocairent

Edicte de l'Ajuntament de Bocairent sobre aprovació inicial del Pressupost per a 2019.

Edicto del Ayuntamiento de Bocairent sobre aprobación inicial del Presupuesto para 2019.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en la seua sessió del 22 de desembre de 2018, va acordar d'aprovar inicial, i definitivament en el supost de que no es formulen reclamacions durant el termini d'exposició al públic, el projecte de Pressupost General per a 2019, que inclou el de l'Organisme Autònom Administratiu "Patronat Municipal Sagrat Cor de Jesús de Bocairent" i la Plantilla Orgànica.

De conformitat amb allò disposat a l'article 20 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, queda exposat pel termini de QUINZE DIES HÀBILS, comptats des del següent al de la publicació al "Butlletí Oficial" de la Província, als efectes de presentació de reclamacions i suggerències, i en supost de no haver-les, l'acord quedarà elevat automàticament a definitiu.

Bocairent, a 26 de desembre de 2018.— L'alcalde: Josep Vicent Ferre i Domínguez.

EDICTO

El Ayuntamiento Pleno, en su sesión del 22 de Diciembre de 2018, acordó aprobar inicial, y definitivamente en el caso de no formularse reclamaciones durante el plazo de exposición al público, el proyecto de Presupuesto General para 2019, que incluye el del Organismo Autónomo Administrativo "Patronato Municipal Sagrado Corazón de Jesús de Bocairent" y la Plantilla Orgánica.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de Abril, queda expuesto por el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados desde el siguiente al de la publicación en el "Boletín Oficial" de la Provincia, a los efectos de presentación de reclamaciones y sugerencias, y en el supuesto de no haberlas, el acuerdo quedará elevado automáticamente a definitivo.

En Bocairent, a 26 de diciembre de 2018.—El alcalde: Josep Vicent Ferre i Domínguez.

2018/18966

Ajuntament d'Ontinyent

Edicte de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre l'aprovació inicial de la modificació de l'article 2.2 de l'Ordenança reguladora del Registre Electrònic de l'Ajuntament d'Ontinyent.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 27 de desembre de 2018 va aprovar inicialment la modificació de l'article 2.2 de l'Ordenança reguladora del Registre Electrònic de l'Ajuntament d'Ontinyent, la qual cosa s'exposa al públic pel termini de 30 dies, comptadors des de la publicació al BOP, a l'efecte que els interessats puguem examinar l'expedient i formular les al·legacions i els suggeriments que estimem oportuns.

Finalitzat el termini d'exposició pública, sense que s'hagen presentat al·legacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord inicial. L'expedient es troba en el Departament de Despeses d'este Ajuntament.

Ontinyent, 28 de desembre de 2018.—L'alcalde, Jorge Rodríguez Gramage.

2018/18967

Ajuntament d'Ontinyent

Edicte de l'Ajuntament d'Ontinyent d'aprovació de la massa salarial del personal laboral corresponent a l'exercici de 2019.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament d'Ontinyent, en sessió extraordinària de data 27 de desembre de 2018, va aprovar la massa salarial del personal laboral corresponent a l'exercici de 2019, per import de 210.246,00 euros.

La qual cosa es fa pública, en compliment del que es disposa en l'article 103 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

Ontinyent, 28 de desembre de 2018.—L'alcalde, Jorge Rodríguez Gramage.

— 2018/18969

Ajuntament d'Ontinyent

Edicte de l'Ajuntament d'Ontinyent sobre aprovació del Pla Estratègic de Subvencions per als exercicis 2019-2021.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament d'Ontinyent en sessió ordinària celebrada el dia 27 de desembre de 2018, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Ontinyent per als exercicis 2019-2021, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En compliment i als efectes previstos en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es publica aquest Pla, el contingut del qual és el següent:

“PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT D'ONTINYENT
PREÀMBUL

L'Ajuntament d'Ontinyent està obligat a elaborar un Pla Estratègic de Subvencions de conformitat amb el que es disposa, amb caràcter general, en l'exposició de motius de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en avant, LGS), concretament en l'article 8, i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei citada, articles 10 al 15.

La normativa reguladora de les subvencions té com a objectiu que l'activitat pública, tradicionalment coneguda com de foment i promoció, es desenvolupe dins dels paràmetres que la llei imposa, establint els mecanismes de control previ i avaluació posterior, per tal de fomentar l'activitat d'interés i la promoció i inclusió social, professional i laboral dels individus mitjançant ajudes econòmiques a aquells ciutadans i ciutadanes que es troben en determinades situacions de vulnerabilitat social, sotmetent aquesta activitat als principis de:

- Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- Control de la discrecionalitat administrativa.
- Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Per això, la Llei General de Subvencions introdueix en l'article 8 la necessitat d'elaborar per cada administració un Pla Estratègic de Subvencions, que permeta relacionar els objectius a assolir i els efectes que es pretenen aconseguir, amb els costos previstos i el seu finançament, amb l'objecte d'adequar amb caràcter previ a la concessió, les necessitats públiques que es pretenen cobrir mitjançant les subvencions amb els recursos disponibles.

Una major informació sobre les subvencions facilita la complementarietat i coherència de les actuacions de les diferents administracions públiques, tot evitant qualsevol tipus de solapament.

Aquest Pla té vocació plurianual, amb les revisions que calga fer anualment, per això el Pla inclou una previsió de les accions que cal desenvolupar en matèria de subvencions per a un període de tres anys.

S'ha realitzat el Pla amb un contingut que s'ajusta a la normativa de la Llei 40/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en avant LPACAP), la qual, en l'article 129, estableix els principis de bona regulació a què han d'ajustar-se necessàriament les administracions públiques amb una regulació senzilla i que es considere factible el seu compliment.

Els principis a què es refereix l'article 129 de la LPACAP són els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Aquest precepte obliga a justificar, en el preàmbul de les disposicions reglamentàries que pretenen aprovar les administracions públiques, l'adequació als principis esmentats.

En aplicació del principi de transparència, les administracions públiques han de possibilitar l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa vigent i els documents propis del seu procés d'elaboració, en els termes que estableix l'article 7 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern; definiran clarament els objectius de les iniciatives normatives i la seua justificació en el preàmbul; i possibilitaran que les po-

tencials persones destinatàries tinguen una participació activa en l'elaboració de les normes.

D'acord amb aquest principi, s'ha procedit a acomplir l'article 133 de la LPACAP, en fer una consulta prèvia a la ciutadania, publicada al portal web de l'Ajuntament. Una vegada aprovat es procedirà a publicar aquest Pla al portal de transparència, el qual, d'acord amb la Llei 19/2013, és comprensible, d'accés fàcil i gratuït.

El Pla Estratègic de Subvencions és complementari a la regulació vigent de les subvencions en la base 26.2 de les Bases d'Execució i en les ordenances reguladores de les bases per a la concessió de subvencions en concurrència competitiva.

En virtut de la potestat de programació o planificació atribuïda a les entitats locals per l'article 4.c) de la Llei 7/1985 RBRL, s'ha elaborat el Pla Estratègic, amb la participació de totes les àrees, centres de gestió i unitats administratives responsables de la gestió de subvencions de l'Ajuntament d'Ontinyent i els organismes que en depenen.

El present Pla Estratègic de Subvencions consta de cinc capítols, 11 articles i tres disposicions finals.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS
Article 1

La concessió de subvencions per l'Ajuntament d'Ontinyent durant el període 2019-2021 s'ajustarà al que es disposa en les Bases d'Execució del Pressupost Municipal, en les ordenances reguladores de les bases per a la concessió de subvencions en concurrència competitiva i en aquest Pla Estratègic.

Article 2

La concessió de subvencions requerirà la inclusió prèvia de les consignacions corresponents en els pressupostos municipals de cada any i l'aprovació de les convocatòries en el cas de subvencions que es regulen per bases reguladores de la concessió.

Article 3

El Pla Estratègic de Subvencions es configura com un instrument de gestió de caràcter programàtic, de planificació, que no té caràcter normatiu i el seu contingut no crea drets ni obligacions tant per a les potencials persones beneficiàries com per a l'Administració. No es podrà exigir indemnització o compensació en el cas que el Pla no es duga a la pràctica.

Article 4

El principis generals d'aquest Pla són els següents:

- Publicitat i lliure concurrència mitjançant convocatòria prèvia en la qual es garanteix l'objectivitat, transparència, publicitat, concurrència i igualtat en la distribució de fons públics, això sense perjudici de la possible concessió directa que, de conformitat amb el que estableix la norma aplicable, haurà de comptar amb la consignació pressupostària prèvia i amb l'acord d'aprovació en què consten les subvencions amb l'existència si és el cas de conveni nominatiu.
- Concessió d'acord amb criteris objectius prèviament establits en la convocatòria per tal de garantir que les potencials persones beneficiàries els coneguen prèviament.
- Eficàcia en el compliment dels objectius marcats i eficiència en l'assignació de recursos públics, havent de justificar-ho quantitativament i qualitativament.
- Control i anàlisi de l'adequació dels fins de les entitats sol·licitants als principis d'igualtat i no discriminació en l'exercici de les activitats subvencionades.
- Verificació de forma constant de la pertinència del Pla Estratègic:
 - Justificació del Pla en termes socials.
 - Necessitats de la ciutadania a la qual atén.
 - Capacitat financera.
 - Explicació de la competència municipal en la matèria.

Eficàcia en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Compliments dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

CAPÍTOL 2. COMPETÈNCIES I PERSONES BENEFICIÀRIES
Article 5

El Ple, la Junta de Govern Local, l'alcalde i les regidories delegades són els òrgans competents per concedir les subvencions.

D'aquesta manera:

- Els programes de subvencions quedaran condicionats a l'existència de dotació pressupostària adequada i suficient.

- Amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions o concessions directes, s'ha d'efectuar l'aprovació de la despesa d'acord amb els termes previstos en les normes pressupostàries de l'Ajuntament d'Ontinyent.

- Finalment, i de forma prèvia a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes o bases reguladores de la concessió.

Article 6

Les subvencions es concediran en els termes i amb l'amplitud que estableix l'article 11 de la LGS per a les persones beneficiàries, mitjançant convocatòria pública o mitjançant concessió directa, i/o amb la signatura de convenis de col·laboració, a favor de persones físiques o jurídiques, públiques o privades o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimonial separada que, encara que no siga personalitat jurídica, puga portar a terme els projectes, les activitats o els comportaments que es troben en la situació que motiva la subvenció, sempre amb la representació d'una persona física.

CAPÍTOL 3. CRITERIS I LÍNIES DE SUBVENCIONS

Article 7. Criteris preferents

L'Ajuntament d'Ontinyent establirà anualment subvencions en les matèries següents:

Promoció Econòmica i Participació Ciutadana, Hisenda, Urbanisme, Medi Ambient, Transport Urbà, Cultura, Festes i Esplai, Joventut, Educació, Esports i Serveis Socials, Sanitat i Memòria Històrica.

Els criteris preferents per a concedir subvencions d'acord amb el Pla Estratègic són:

- a) L'impacte social atenent l'àmbit territorial i personal.
- b) La promoció de valors iguals entre homes i dones.
- c) La contribució al desenvolupament integral de les persones, indistintament del col·lectiu a què vaja adreçat.
- d) Facilitar la integració social i laboral de dones, joves i persones en risc d'exclusió social.
- e) Sensibilització i conscienciació sobre educació en valors.
- f) Actuacions de caràcter preventiu.
- g) Accions que fomenten el voluntariat.

Article 8. Criteris específics

El Pla Estratègic té per objecte marcar les directrius que cal seguir per a l'adjudicació de subvencions, atenent les necessitats i deficiències de cada delegació.

Article 9. Línies de subvenció

Línia estratègica 1

Promoció Econòmica i Participació Ciutadana

Objectiu estratègic:

Ajudar les diferents associacions empresarials, comercials i veïnals i les empreses de la ciutat d'Ontinyent. Ajudar quant a la defensa i ús del valencià en diferents entitats de la ciutat d'Ontinyent.

Objectius específics:

Fomentar la innovació en el territori i facilitar la posada en marxa de noves iniciatives empresarials de caràcter innovador.

Impulsar la millora de la competitivitat de les empreses del municipi en un mercat globalitzat i fomentar la seua internacionalització.

Fomentar el dinamisme econòmic de la ciutat, a través d'accions que generen activitat econòmica en diversos sectors.

Fomentar l'associacionisme i la dinamització del sector comercial i l'hostaleria.

Fomentar l'ús del valencià tant en l'àmbit públic com en el privat i defensar el seu ús com a llengua vehicular en diferents àmbits de la societat.

Facilitar la incorporació al treball de col·lectius amb majors dificultats que es troben en situació de desocupació (majors de 45 anys, joves, dones, situació o risc d'exclusió social), mitjançant ajudes a la contractació o a la posada en marxa de projectes empresarials.

Orientar laboralment.

Cercar ocupació per a persones amb dificultats d'accés al mercat de treball.

Línia estratègica 2

Hisenda

Objectiu estratègic:

Ajudar la ciutadania amb recursos econòmics limitats al pagament de tributs municipals.

Objectius específics:

Facilitar el pagament de l'IBI i la resta de tributs a part de la ciutadania en situació de vulnerabilitat econòmica.

Línia estratègica 3

Urbanisme

Objectiu estratègic:

Ajudar econòmicament els treballs destinats a rehabilitació d'edificis i habitatges dins de l'àrea de rehabilitació urbana del centre històric de la ciutat d'Ontinyent i altres zones o habitatges d'especial interès.

Objectius específics:

Impulsar i facilitar la rehabilitació d'immobles dins de l'àrea de rehabilitació urbana del centre històric de la ciutat d'Ontinyent que comprén el conjunt històric de la Vila, el centre històric Raval-Poble Nou i la zona del Camí dels Carros-Cantereria, així com altres zones o habitatges de la localitat que per les seues característiques es consideren d'especial interès.

Línia estratègica 4

Medi Ambient

Objectiu estratègic:

Promocionar l'ús de mitjans de locomoció sostenibles i respectuosos amb el medi ambient. Conscienciar la ciutadania de la situació mediambiental actual i donar a conèixer mitjans i actituds per a reduir l'impacte negatiu dels nostres actes sobre el medi ambient.

Objectius específics:

Ajudar econòmicament la compra de bicicletes elèctriques, bicicletes urbanes i kits de conversió de bicicletes urbanes en elèctriques.

Ajudar econòmicament la compra de trituradores i compostadors amb l'objectiu de fomentar la valorització dels residus verds.

Fomentar la conservació del medi ambient i/o la sensibilització ambiental mitjançant la subvenció a entitats de voluntariat ambiental.

Promoure activitats emmarcades en el desenvolupament rural sostenible.

Potenciar les actuacions en l'àmbit de la prevenció d'incendis forestals.

Realitzar actuacions de conservació i millora de l'arbrat monumental catalogat d'interès local i de titularitat privada.

Línia estratègica 5

Transport urbà

Objectiu estratègic:

Afavorir la utilització del transport públic, atesos els avantatges mediambientals i socials.

Objectius específics:

Contribuir a la millora constant dels serveis públics de transport col·lectiu i afavorir-ne l'ús, especialment en els sectors d'especial interès (universitaris, tercera edat, escolars...).

Afavorir l'ús del transport urbà.

Línia estratègica 6

Cultura, Festes i Esplai

Objectiu estratègic:

Ajudar les diferents activitats d'entitats festives, recreatives, culturals i veïnals d'Ontinyent amb impacte social i amb finalitat cultural, recreativa i/o musical.

Objectius específics:

Fomentar l'activitat artística i l'oferta cultural del municipi en benefici del desenvolupament integral de la ciutadania.

Potenciar esdeveniments culturals de caràcter permanent a la ciutat.

Col·laborar amb els costos econòmics que s'ocasionen en l'organització i el desenvolupament de les festes i celebracions dels diferents barris del municipi i per part de diverses entitats culturals per al desenvolupament de les seues activitats.

Línia estratègica 7

Juventut

Objectiu estratègic:

Ajudar econòmicament les diferents activitats organitzades i promogudes per associacions juvenils amb seu al municipi d'Ontinyent.

Objectius específics:

Prestar suport a l'organització d'actes dirigits a la població juvenil d'Ontinyent que permeten la participació de la joventut, valorant especialment la rendibilitat social de l'activitat desenvolupada en relació amb les accions que porte a terme la Regidoria de Joventut. Col·laborar amb la promoció de participació juvenil i fomentar projectes, els continguts dels quals preveuen l'educació en valors.

Afavorir les iniciatives juvenils d'oci divers, amb diferents activitats educatives, formatives o culturals.

Línia estratègica 8

Educació

Objectiu estratègic:

Ajudar econòmicament diverses activitats realitzades per entitats educatives, musicals i culturals d'ensenyament al municipi d'Ontinyent.

Objectius específics:

Fomentar la participació de l'alumnat ontinyentí en diferents concursos i certàmens locals.

Col·laborar amb la promoció i ús del valencià entre la població d'edat escolar.

Promoure la creació literària i el desenvolupament creatiu, així com difondre l'ús literari del valencià dins l'àmbit escolar.

Participar en el desenvolupament de diferents vessants artístiques a nivell educatiu.

Ajudar a la renovació i adquisició de material educatiu.

Ajudar a la realització d'activitats que contribuïsquen a la millora educativa.

Línia estratègica 9

Esports

Objectiu estratègic:

Ajudar les entitats esportives locals en l'organització de diferents activitats.

Objectius específics:

Fomentar la participació d'equips locals en competicions federades/escolars.

Organitzar el desenvolupament d'activitats esportives a la localitat o dirigides a la ciutadania tant de caràcter lúdic, popular o tradicionals.

Assistir l'organització de campionats d'alt nivell.

Organitzar el desenvolupament d'esdeveniments d'alt nivell a la nostra ciutat.

Assistir les activitats que són pròpies als clubs.

Impartir ensenyaments i tècniques esportives.

Difondre i promocionar els valors esportius.

Gestionar l'explotació d'instal·lacions esportives municipals.

Organitzar activitats de promoció de la pràctica esportiva.

Promocionar turísticament la ciutat mitjançant l'esport.

Sanejar la situació patrimonial de les entitats esportives.

Promocionar la pràctica esportiva femenina.

Organitzar cursos de formació esportiva.

Becar esportistes.

Adquirir materials i equipaments esportius.

Adquirir trofeus.

Celebrar aniversaris de les diferents entitats locals.

Promocionar la pràctica esportiva per a col·lectius desfavorits.

Línia estratègica 10

Serveis Socials, Sanitat i Memòria Històrica

Objectiu estratègic:

Ajudar econòmicament les diverses associacions i entitats sense ànim de lucre de caire sociosanitari que desenvolupen projectes de prevenció, promoció i cooperació social a Ontinyent. Ajudar econòmicament associacions que treballen per la recuperació de la Memòria Històrica.

Objectius específics:

Mantindre una xarxa de protecció adequada per a les persones socialment més vulnerables.

Assegurar que les persones i famílies que necessiten alimentació i altres recursos bàsics de manera immediata disposen dels recursos necessaris per a proveir-se'n.

Prestar suport a les persones que participen en algun programa de Serveis Socials i no disposen de recursos econòmics per a afrontar les despeses que afavorisquen la seua integració social i/o sociolaboral.

Donar suport a persones i famílies que no tenen recursos econòmics per a afrontar despeses en situacions urgents i de greu necessitat que no estan cobertes pel conjunt de prestacions.

Facilitar la integració social i laboral de les dones víctimes de violència de gènere.

Atendre les dones i els seus fills i filles víctimes de violència de gènere.

Millorar la qualitat de vida de les persones majors assistint-les segons les seues necessitats.

Facilitar la integració de persones immigrants.

Atendre, acompanyar i millorar la qualitat de vida de les persones malaltes amb limitació d'autonomia, així com els seus familiars i persones cuidadores.

Millorar la qualitat de vida, potenciar l'autonomia i facilitar la participació social de les persones amb discapacitat, així com atendre les necessitats dels seus familiars i persones cuidadores.

Promocionar la salut cardiovascular, amb l'estudi, la prevenció i rehabilitació de les malalties cardiovasculars.

Reconeixement i dignificació de la Memòria Històrica.

Oferir un espai per a la dignificació, el retrobament i l'educació en drets humans.

Assistència humanitària davant catàstrofes naturals i conflictes armats.

Ajudar econòmicament diferents ONGD dedicades al desenvolupament d'accions adreçades a ajudar poblacions desfavorides de països i pobles empobrits.

Garantir una actuació coordinada i eficient dels recursos disponibles en el municipi.

CAPÍTOL 4. FINANÇAMENT

Article 10.

El finançament de les subvencions que concedisca l'Ajuntament d'Ontinyent es portarà a terme amb fons propis o fons subvencionats per altres administracions, a càrrec del capítol IV o VII dels pressupostos de despeses municipals dels exercicis corresponents.

Els costos previsibles per atendre les previsions del present Pla per a cada exercici es determinaran en els pressupostos de l'any corresponent.

Amb caràcter general, per a tot tipus de subvencions que concedisca l'Ajuntament d'Ontinyent, el termini de desenvolupament d'aquestes actuacions serà sempre anual, sense perjudici de les activitats que es consoliden en el temps, o que l'actuació necessite un termini major a l'exercici anual. En aquest cas, s'hauran de seguir emplenant anualment els requisits que estableix l'ordenança.

La concessió de subvencions sempre es farà respectant els principis d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i altres que marque la normativa vigent.

CAPÍTOL 5. CONTROL I AVALUACIÓ DEL PLA

Article 11.

El control financer del Pla serà a càrrec de la Intervenció Municipal, de conformitat amb la normativa vigent.

Cada departament gestor de les subvencions emetrà abans del 15 de març de cada exercici un informe respecte del grau de compliment del Pla, i els efectes i les repercussions pressupostàries i financeres que es deriven de l'aplicació. La Intervenció Municipal agruparà aquesta informació, emetrà informe de control financer global de l'exercici abans del 30 d'abril i la traslladarà al Ple perquè en prenga coneixement.

Entre altres, s'analitzarà el compliment de la normativa vigent que regula la concessió de les subvencions i les dades reals de pagament dels imports subvencionats en relació amb les dades previstes en cada expedient, així com els mitjans de pagament utilitzats i la correcta justificació dels objectius requerits a cada persona beneficiària per a obtenir la subvenció.

La Intervenció General podrà elaborar els models de justificació de subvencions que en faciliten la fiscalització.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. A fi d'acomplir el principi de transparència, totes les subvencions concedides per l'Ajuntament, en cadascuna de les línies estratègiques, programes d'ajuda i convocatòries, seran publicades anualment al web municipal i al portal de transparència de l'Ajuntament, així com a la base nacional de subvencions, indicant-ne l'entitat receptora, la quantia, el projecte o l'acció a la qual va destinada.

Segona. Per a elaborar el Pla, si bé els objectius i les accions bàsicament es mantenen respecte a exercicis anteriors, es prenen com a referència les línies establides en els pressupostos per al 2018, les quals mantenen línies de subvenció estables que es pretén que siguen permanents, i per això s'inclouen en el present Pla, la vigència del qual s'estén fins a l'any 2021. Atés el caràcter de previsió del Pla, poden produir-se canvis, que en qualsevol cas s'han d'ajustar a la llei, i, fonamentalment, als pressupostos de cada exercici.

Tercera. Cal traslladar aquest Pla als diferents departaments administratius de l'Ajuntament d'Ontinyent competents per a tramitar les línies de subvencions que s'hi estableixen."

El que es fa públic, en compliment del que s'ha acordat pel Ple de la Corporació Municipal.

Ontinyent.—L'alcalde, Jorge Rodríguez Gramage

— 2018/18970

Ayuntamiento de Lliria

Edicto del Ayuntamiento de Lliria sobre aprobación inicial de la ordenanza municipal reguladora de la instalación de terrazas con finalidad lucrativa en la vía pública.

EDICTO

Por acuerdo plenario de 20 de diciembre de 2018 se ha aprobado inicialmente la ordenanza municipal reguladora de la instalación de terrazas con finalidad lucrativa en la vía pública. Se abre un plazo de información pública y audiencia a los interesados de treinta días hábiles a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Valencia para que puedan presentarse alegaciones y sugerencias que se estimen pertinentes en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. De no presentarse reclamación o sugerencia alguna, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

Lliria, a 28 de diciembre de 2018.—El alcalde, Manuel Civera Salvador.

2018/18974

Ayuntamiento de Lliria

Edicto del Ayuntamiento de Lliria sobre adición a la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2018 aprobada por la Junta de Gobierno en sesión ordinaria celebrada el 14 de diciembre de 2018.

EDICTO

Por decreto de Alcaldía número 2018003403 de fecha 28 de diciembre de 2018, se ha adoptado la siguiente resolución:

Primero.- Avocar el conocimiento del presente asunto en la Alcaldía, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y comunicar la presente Resolución a los miembros de la Junta de Gobierno Local.

Segundo.- Adicionar a la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2018 aprobada por la junta de gobierno en sesión ordinaria celebrada el 14 de diciembre de 2018, las siguientes plazas, en aplicación de la disposición adicional centésima sexagésima quinta de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, correspondiente a la previsión de las posibles bajas que se pueden producir en el ejercicio 2019, y que vendrá condicionada a que en el supuesto de que en aplicación de lo establecido en el artículo 206.1 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, se produzca el anticipo de jubilación de los policías locales, en cumplimiento de lo dispuesto en la norma reglamentaria que lo autorice, previa petición por los interesados y cumplimiento de los requisitos de cotización determinados por la legislación de Seguridad Social, en atención y con los límites determinados en el artículo 19 y Disposición adicional centésima sexagésima quinta de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para 2018:

GRUPO/ SUBGRUPO	DENOMINACIÓN DE LA PLAZA	ESCALA /SUBESCALA	TASA DE REPOSICIÓN	NÚM. DE PLAZAS
C1	Agente de Policía Local	Escala: Administración Especial Subescala: Servicios Especiales Clase: Policía Local Escala Ley 7/2017: Básica Categoría Ley 7/2017: Agente	Tasa adicional Disposición adicional centésima sexagésima quinta de la Ley 6/2018	1

Tercero.- Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la provincia de Valencia.

Lliria, a 28 de diciembre de 2018.—El alcalde-presidente, Manuel Civera Salvador.

—2018/18976

Ayuntamiento de Calles

Anuncio del Ayuntamiento de Calles sobre aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio 2019.

ANUNCIO

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria celebrada el día 28 de diciembre de 2018, el Presupuesto General del ejercicio 2019, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario y, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

Calles, a 28 de diciembre de 2018.—El alcalde, Angel Valero Solaz.

2018/18977

Ajuntament de Sant Joanet

Anunci de l'Ajuntament de Sant Joanet sobre aprovació definitiva de la modificació de les ordenances fiscals reguladores de la Taxa d'Aigua Potable i clavagueram.

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de la Modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per a la distribució d'aigua potable, inclosos els drets d'escomesa, col·locació i utilització de comptadors i de l'ordenança fiscal reguladora de la Taxa de clavagueram, el text íntegre dels articles modificats es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per a la distribució d'aigua potable, inclosos els drets d'escomesa, col·locació i utilització de comptadors.

QUOTES TRIBUTARIES**ARTICLE 6.**

Les Quotes a aplicar son les següents.

CONCEPTE. TAXA AIGUA POTABLE HABITATGE	QUOTA trimestral
HASTA 10 M3	0,63€
MAS DE 10 M3	0,94 €
QUOTA SERVEI	11,64 €
CONCEPTE. TAXA AIGUA POTABLE GRANGES	
DES DE 0 M3 A....	0,63 €
QUOTA SERVEI	11,64 €
CONCEPTE. TAXA AIGUA POTABLE INDUSTRIA	
DES DE 0 M3 A....	0,88 €
QUOTA SERVEI	50,44 €

Els drets d'escomesa a satisfer per una sola vegada i en efectuarà la petició seran de 300,00 euros per cada habitatge i local comercial del municipi, aquests drets inclouen la col·locació e instal·lació del comptador, no s'inclouen les obres que s'hagen d'executar en cas de que la presa d'aigua no estiga a la façana de l'immoble.

Els drets d'escomesa a satisfer per una sola vegada en efectuar la petició, serà de 600,00 euros per cada industria o caseta d'aper, aquests drets inclouen la col·locació e instal·lació del comptador, no s'inclouen les obres que s'hagen d'executar en cas de que la presa d'aigua no estiga a la façana de l'immoble.

En aquestes tarifes no està inclòs l'IVA.

L'ordenança fiscal reguladora de la Taxa clavagueram.

CUOTA TRIBUTARIA**Artículo 7**

Servicio de evacuación:

CONCEPTO	TASA TRIMESTRAL
Tasa Viviendas	10,50 euros
Tasa Comercio y Bares del municipio	10.50 euros
Tasa empresas Polígono Industrial, incluidas Supermercados y Bares.	21.00 euros

En aquestes tarifes no està inclòs l'IVA.

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Sant Joanet, a 28 de diciembre de 2018.—L'alcalde en funcions, Santiago Manuel Enguidanos Expósito.

2018/18978

Ayuntamiento de Mislata

Edicto del Ayuntamiento de Mislata sobre aprobación definitiva del presupuesto general y la plantilla de personal para el año 2019.

EDICTO

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el art. 20.3 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se pone de manifiesto que el Ayuntamiento en Pleno ordinario de fecha 29 de noviembre de 2018 aprobó inicialmente, el Presupuesto General para el ejercicio 2019, integrado por el Presupuesto del Ayuntamiento de Mislata y el de la empresa pública, Neteja Sanejament Urbà i Manteniment de Zones Verdes de Mislata S.A, la Plantilla de Personal y la Relación de Puestos de Trabajo. Publicándose edicto de exposición pública en el BOP nº 235 de 7 de diciembre de 2018, no habiéndose presentado alegación alguna durante el periodo de exposición pública de 15 días hábiles, computados desde el día 7 al 28 de diciembre, ambos inclusive.

Y en consecuencia con ello, ha quedado aprobado definitivamente el presupuesto general y la plantilla de personal para el año 2019, siendo el resumen por capítulos del presupuesto y el detalle de la plantilla el siguiente:

PRESUPUESTO AYUNTAMIENTO DE MISLATA 2019			
CAPÍTULOS GASTOS	EUROS	CAPÍTULOS INGRESOS	EUROS
G1- Gastos de personal	10.798.707,10	I1- Impuestos directos	13.703.999,39
G2- Gastos en bienes y servicios	12.630.166,39	I2- Impuestos indirectos	892.516,33
G3- Gastos financieros	253.068,31	I3- Tasas y otros ingresos	3.508.463,28
G4- Transferencias corrientes	2.790.643,77	I4- Transferencias corrientes	11.932.680,97
G5-Contingencias	0,00	I5- Ingresos patrimoniales	355.500,00
G6- Inversiones reales	1.191.630,00	I6- Enaj. de invers. Reales	0,00
G7- Transferencias de capital	35.000,00	I7- Transferencias de capital	0,00
EMPLEOS (CAP. 1-7)	27.699.215,57	RECURSOS (CAP. 1-7)	30.393.159,97
G8- Activos financieros	10.000,00	G8- Activos financieros	0,00
G9- Pasivos financieros	2.683.944,40	G9- Pasivos financieros	0,00
CAPÍTULO 8 Y 9	2.693.944,40	CAPÍTULO 8 Y 9	0,00
TOTAL PRESUPUESTO	30.393.159,97		30.393.159,97

PLANTILLA DE PERSONAL

a) Personal funcionario

N.P.	N.V.	Denominación del puesto	Grupo L 30/84	Subgrupo .B.E.P.
		I.- Habilitación nacional:		
1	0	Secretario/a	A	A1
1	0	Interventor/a	A	A1
1	0	Tesorero/a	A	A1
		II.- Escala de administración general:		
		A) Subescala técnica		
5	1	Técnico/a	A	A1
2	0	Técnico/a de gestión	B	A2
		B) Subescala administrativa		
13	3	Administrativo/a	C	C1
		C) Subescala auxiliar		
41	8	Auxiliar administrativo/a	D	C2
		D) Subescala subalterna		
23	5	Subalterno/a	E	AP
		III.- Escala de administración Especial		
		A) Subescala técnica		
		a) Clase: Técnicos superiores:		
1	0	Arquitecto/a	A	A1
1	0	Técnico/a admón. especial (urbanismo)	A	A1
1	0	Técnico/a admón. especial (servicios sociales)	A	A1
1	0	Técnico/a admón. especial	A	A1
1	1	Psicólogo/a	A	A1
1	0	Técnico/a superior de bibliotecas	A	A1
1	1	Técnico admón. Especial_ Informático superior	A	A1
		b) Clase: Técnicos medios:		
2	0	Arquitecto/a técnico	B	A2
2	0	Ingeniero/a técnico industrial	B	A2
1	1	Técnico/a medio de contabilidad	B	A2

1	0	Inspector/a de rentas y exacciones	B	A2
1	0	Técnico/a de promoción del valenciano	B	A2
3	0	Trabajador/a social	B	A2
1	0	Técnico/a de promoción empleo	B	A2
1	1	Técnico control presupuestario*	B	A2* a extinguir
1	1	Director/a de medios comunicación	B	A2
2	0	Técnico/a medio informática	B	A2
		c) Clase: Técnicos auxiliares		
1	0	Delineante	C	C1
1	0	Informático-ofimático/a	C	C1
N.P.	N.V.	Denominación del puesto	Grupo L 30/84	Subgrupo E.B.E.P.
		B) Subescala de servicios especiales:		
		a) Clase: Policía local y auxiliares		
1	0	Comisario Principal	A	A1
1	0	Comisario	A	A1
2	0	Intendente	B	A2
4	2	Inspector/a	B	A2
8	1	Oficial		B
4	1	Oficial 2ª actividad		B
50	10	Agente	C	C1
7	1	Agente 2º actividad	C	C1
		b) Clase: Plazas cometidos especiales		
1	0	Asesor/a al consumidor	A	A1
1	0	Gestor/a cultural	B	A2
1	1	Técnico/a de inmigración	B	A2
1	0	Técnico/a de gestión educativa	B	A2
1	0	Coordinador/a de desarrollo local	B	A2
1	0	Gestor/a de tercera edad	B	A2
1	0	Técnico/a medio de gestión tributaria	B	A2
1	0	Técnico/a medio de coordinación de la mujer	B	A2
1	0	Coordinador/a juvenil	B	A2
1	0	Coordinador/a de obras	B	A2
1	0	Técnico/a AFIC	B	A2
2	2	Profesor/a formador/a	B	A2
1	0	Inspector/a de consumo	C	C1
1	0	Animador/a juvenil	C	C1
2	0	Animador/a	C	C1
1	0	Agente de promoción cultural y fiestas	C	C1
1	0	Auxiliar de sonido	C	C1
1	1	Redactor	C	C1
3	0	Técnico/a de imagen	C	C1
1	0	Coordinador/a de información	C	C1
1	0	Monitor/a de Educación física	C	C1
1	0	Técnico/a auxiliar de actividades deportivas	C	C1
1	0	Informador/a juvenil	C	C1
1	0	Agente de Bienestar Social	C	C1
1	0	Agente de acción comunitaria	C	C1
2	0	Técnico/a auxiliar de servicios sociales	C	C1
3	1	Técnico/a auxiliar de biblioteca	C	C1
1	0	Técnico/a auxiliar de archivo	C	C1
N.P.	N.V.	Denominación del puesto	Grupo L 30/84	Subgrupo E.B.E.P.
1	1	Encargado/a de teatro y cine	D	C2
4	0	Auxiliar de biblioteca	D	C2
2	1	Auxiliar informático/a	D	C2
1	0	Auxiliar encargado/a de teatro	E	AP
		C) Clase: Personal de oficios		
1	0	Coordinador-supervisor/a brigadas municip.	C/D	C1/C2
1	0	Capataz general	D	C2

1	0	Capataz de fontanería	D	C2
1	0	Capataz electricista	D	C2
1	0	Capataz de servicios generales	D	C2
1	0	Encargado/a de limpieza edificios públicos	D	C2
1	0	Encargado/a de obras	D	C2
1	0	Conductor/a de vehículos y maquinaria	D	C2
8	4	Oficial de obras y servicios	D	C2
1	0	Oficial electricista	D	C2
1	1	Capataz de albañilería	D	C2
1	1	Capataz de mantenimiento	D	C2
1	1	Capataz de hostelería y catering	D	C2
1	0	Subalterno/a de piscinas	E	AP
2	1	Peón de obras y servicios	E	AP

b) Personal laboral

N.P.	N.V.	Denominación del puesto		
1	0	Conserje de edificios públicos 100%	E	14
1	1	Capataz de albañilería	D	16
1	1	Agente Desarrollo Local	A2	22

c) Personal eventual

1	0	Secretario/a de Alcaldía	24.356,92 €/año (14 pagas)
1	0	Jefe Gabinete alcaldía	37.145,64 €/año (14 pagas)
1	0	Jefe de comunicación	25.578,98 €/año (14 pagas)
3	0	Asesor/a de Pleno (dedicación 50%)	12.789,56 €/año (14 pagas)
1	0	Asesor/a de Pleno (dedicación 100%)	25.578,98 €/año (14 pagas)

RELACION ACTUALIZADA DE PUESTOS DE TRABAJO

Alcaldía									
Secretario/a de Alcaldía	1	0	24.356,92 €/año (14 pagas)	FE					
Asesor/a de Alcaldía (Jefe Gabinete alcaldía)	1	0	37.145,64 €/año (14 pagas)	FE					
Asesor/a de Alcaldía (Jefe de comunicación y asesor del grupo del equipo de gobierno)	1	0	25.578,98 €/año (14 pagas)	FE					
Asesor/a del Pleno (dedicación 50%)	3	0	12.789,56 €/año (14 pagas)	FE					
Asesor/a de Pleno (dedicación 100%)	1	0	25.578,98 €/año (14 pagas)	F.E					
Los sueldos establecidos son los correspondientes a 2019. Por acuerdo plenario de fecha 2 de julio de 2015, se establece que las cuantías establecidas como retribución para el personal eventual experimentarán anualmente un incremento igual al establecido con carácter general por las Leyes de Presupuestos Generales del Estado para el personal al servicio de las Administraciones Públicas.									
SERV/SECC/NEG	N.P.	N.V	GRU	C.D.	C.E.	F.P.	NAT	OBSER.	
ÁREA DE PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y PROYECTOS:									
Jefatura de área	1	1	A1	30	D1	CM	F		
INTERVENCIÓN:									
Interventor/a	1	0	A1	30	D1	CM	F	H.N.	
Administrativo/a	2	0	C1	19	A1	CM	F		
Auxiliar administrativo/a	3	1	C2	16	A1	CM	F	1 F Int.	
Técnico/a contabilidad	1	1	A2	22	A1	CM	F	1 M.E.	
SECRETARÍA GENERAL:									
Secretario/a	1	0	A1	30	D1	CM	F	H.N.	
Jefatura Negociado secretaria-estadística	1	0	C1	22	B1	CM	F		
Técnico/a aux. archivo	1	0	C1	18	A1	CM	F		
Auxiliar administrativo/a	3	0	C2	16	A1	CM	F		
Subalterno/a	4	1	APF	14	A1	CM	F	1 F Int.	
Conserje	1	0	APF	14	A1	CM	L		
POLICÍA LOCAL:									
Comisario principal	1	0	A1	30	D3	LD	F		
Comisario	1	0	A1	30	D3	LD	F		

Intendente	2	0	A2	26	D3	CM	F	
Inspector/a	4	2	A2	24	D3	CM	F	1 C.S.
Oficial	8	1	B	22	B7	CM	F	3 a extinguir
Oficial 2ª actividad	4	1	B	22	B7	CM	F	3 a extinguir
Agente	50	10	C1	20	A7	CM	F	7 C.S.
Agente 2ª Actividad	7	1	C1	20	A7	CM	F	
SERV/SECC/NEG	N.P.	N.V	GRU	C.D.	C.E.	F.P.	NAT	OBSER.
MEDIOS DE COMUNICACIÓN								
Director/a MMCC	1	1	A2	24	D1	CM	F	
Técnico/a de imagen	3	0	C1	18	A1	CM	F	
Auxiliar de sonido	1	0	C1	18	A1	CM	F	
Redactor	1	1	C1	18	A1	CM	F	
Auxiliar Administrativo/a	1	1	C2	16	A1	CM	F	1 M.E.
TESORERÍA								
Tesorero/a	1	0	A1	30	D1	CM	F	H.N.
Administrativo/a	1	0	C1	19	A1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	4	0	C2	16	A1	CM	F	
Gestión Tributaria								
Jefatura unidad adva.	1	0	A2	24	D1	CM	F	
Administrativo/a	2	1	C1	19	A1	CM	F	1 M.E.
Auxiliar administrativo/a	3	0	C2	16	A1	CM	F	
Sección Recaudación Ejecutiva								
Jefatura de Sección	1	0	A1 /A2	24	D1	CM	F	
Auxiliar Administrativo/a	1	0	C2	18	C2	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	1	1	C2	16	C2	CM	F	1 M.E.
Subalterno/a	1	0	APF	14	A1	CM	F	
RECURSOS HUMANOS								
Jefatura de servicio	1	0	A1 /A2	26	D1	LD	F	
Administrativo/a	2	2	C1	19	A1	CM	F	1 M.E.
Auxiliar administrativo/a	3	1	C2	16	A1	CM	F	2 F Int
Auxiliar informático/a	1	0	C2	16	A1	CM	F	
INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y GOBIERNO ABIERTO								
Jefatura de Servicio Innovación y Gobierno Abierto	1	1	A1 /A2	26	D1	CM	F	
Informática								
Tecnico. medio informática	2	0	A2	22	A1	CM	F	
Informático/a	1	0	C1	19	A1	CM	F	
Auxiliar informático/a	1	1	C2	16	A1	CM	F	
Sección Transparencia y Oficina de Atención Ciudadana								
Jefatura Sección	1	0	A2	24	D1	CM	F	
Tco. Control presupuest.*	1							A extinguir
Auxiliar administrativo/a	5	1	C2	16	A1	CM	F	1 F Int.
Subalterno/a	2	1	APF	14	A1	CM	F	1 F Int.
SERV/SECC/NEG	N.P.	N.V	GRU	C.D.	C.E.	F.P.	NAT	OBSER.
PATRIMONIO Y SANIDAD								
Jefatura de servicio	1	0	A1 /A2	26	D1	LD	F	
Administrativo/a	1	0	C1	19	A1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	1	0	C2	16	A1	CM	F	
CONTRATACIÓN								
Jefatura de servicio	1	0	A1 /A2	26	D1	LD	F	
Jefatura de negociado	1	0	C1	22	B1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	2	0	C2	16	A1	CM	F	
URBANISMO								
Arquitecto/a	1	1	A1	26	D1	LD	F	

Jefatura de servicio	1	0	A1/A2	26	D1	LD	F	
Arquitecto/a técnico	1	0	A2	24	D1	CM	F	
Ingeniero/a técnico ind.	2	0	A2	24	D1	CM	F	
Coordinador/a obras	1	0	A2	22	B1	CM	F	
Jefatura neg. urbanismo	1	0	C1	22	B1	CM	F	
Delineante- Inspector/a	1	0	C1	20	C1	CM	F	
Administrativo/a	1	1	C1	19	A1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	3	0	C2	16	A1	CM	F	
Sección Obras y Servicios Generales								
Jefatura sección obras y serv. generales	1	0	A2	24	D1	CM	F	
Coordinador-supervisor/a de las brigadas municip.	1	0	C1/C2	18	D1	CM	F	
Obras y Servicios Grales								
Capataz general	1	0	C2	18	B1	CM	F	
Encargado/a de obras	1	0	C2	16	B1	CM	F	
Encargado/a de limpieza y mantenim. edif.pub.	1	0	C2	16	B1	CM	F	
Oficial obras y servicios	5	2	C2	16	A1	CM	F	
Conductor/a vehículos y maquinaria	1	0	C2	16	A1	CM	F	
Peón obras y servicios	1	1	APF	14	A1	CM	F	1 F Int
Serv Grales-Tráfico								
Capataz de Tráfico	1	0	C2	18	B1	CM	F	
Oficial obras y servicios	2	1	C2	16	A1	CM	F	1 M.E.
Peón obras y servicios	1	0	APF	14	A1	CM	F	
Alumbrado								
Capataz de electricidad	1	0	C2	18	B1	CM	F	
Oficial electricista	1	0	C2	16	A1	CM	F	
Saneam. y Dist Aguas								
Capataz de fontanería	1	0	C2	18	B1	CM	F	

SERV/SECC/NEG	N.P.	N.V	GRU	C.D.	C.E.	F.P.	NAT	OBSER.
SERVICIO BIENESTAR SOCIAL, INFANCIA Y PERSONAS MAYORES								
Jefatura de servicio	1	0	A1/A2	26	D1	LD	F	
Psicólogo/a	1	1	A1	24	A1	CM	F	
Trabajador/a social	3	0	A2	22	C1	CM	F	
Técnico/a prom. empleo	1	0	A2	22	C1	CM	F	
Gestor/a tercera edad	1	0	A2	22	D1	CM	F	
Técnico/a inmigración	1	1	A2	22	C1	CM	F	1 M.E.
Agente acción comunit	1	0	C1	18	A1	CM	F	
Técnico/a auxiliar serv.soc	2	0	C1	18	A1	CM	F	1 vac ME
Auxiliar administrativo/a	3	2	C2	16	A1	CM	F	1 ME/1F Int.
Subalterno/a	2	0	APF	14	A1	CM	F	
SERVICIO DE ESTRATEGIAS ECONÓMICAS, PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTOS								
Jefatura de Servicio	1	0	A1/A2	26	D1	LD	F	
SERVICIO DE POLÍTICAS PARA LAS PERSONAS (competencias en Cultura, Educación, Juventud, Participación, Fiestas, Deportes, Biblioteca, Políticas de Igualdad y Mujer)								
Jefatura de servicio	1	1	A1/A2	26	D1	LD	F	
Sección Gestión Administrativa								
Jefatura de Sección	1	0	A1/A2	24	D1	CM	F	
Administrativo/a	1	0	C1	19	A1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	3	0	C2	16	A1	CM	F	
Cultura, Educación y Deportes								
Gestor/a cultural	1	0	A2	22	D1	CM	F	
Técnico/a gest.educativa	1	0	A2	22	D1	CM	F	
Animador/a	2	0	C1	18	A1	CM	F	
Encargado/a teatro y cine	1	1	C2	16	C1	CM	F	1 M.E.
Auxiliar enc. teatro	1	0	APF	14	C1	CM	F	1 F Int.
Monitor/a Ed. Física	1	0	C1	22	C1	CM	F	
Técnico/a aux. act. dep.	1	0	C1	18	A1	CM	F	

Oficial manten. piscina	1	1	C2	16	A1	CM	F	1 M.E.
Subalterno/a	4	2	APF	14	A1	CM	F	1 F Int.
Subalterno/a piscinas	1	0	APF	14	A1	CM	F	
Sección coordinación, Participación, Juventud y Fiestas								
Jefatura Sección	1	0	A1/A2	24	D1	CM	F	
Agente prom cult y fiestas	1	0	C1	20	D1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	2	1	C2	16	A1	CM	F	1 M.E.
Informador/a juvenil	1	0	C1	20	D1	CM	F	1 M.E.
Animador/a juvenil	1	0	C1	18	A1	CM	F	1 F Int.
Subalterno/a	5	2	APF	14	A1	CM	F	1 F Int.
SERV/SECC/NEG	N.P.	N.V	GRU	C.D.	C.E.	F.P.	NAT	OBSER.
Sección Promoción del Valenciano y Mujer								
Jefatura Sección	1	0	A1/A2	24	D1	CM	F	
SERV/SECC/NEG	N.P.	N.V	GRU	C.D.	C.E.	F.P.	NAT	OBSER.
Técnico/a coord. Mujer	1	0	A2	22	A1	CM	F	
Coordinador/a Informac.	1	0	C1	19	A1	CM	F	S Especiales
Subalterno/a	2	0	APF	14	A1	CM	F	
Biblioteca								
Técnico/a sup. bibliotecas	1	0	A1	24	D1	CM	F	
Técnico/a aux. biblioteca	3	1	C1	18	A1	CM	F	1 M.E.
Auxiliar biblioteca	4	0	C2	16	A1	CM	F	1 F Int.
Subalterno/a	3	0	APF	14	A1	CM	F	
SERVICIO PROMOCIÓN ECONOMICA Y CONSUMO.								
Jefatura servicio	1	0	A1/A2	26	D1	LD	F	1 C.S.
Promoción Económica. Agencia Desarrollo Local								
Coord. desarrollo local	1	0	A2	24	D1	CM	F	
Técnico/a AFIC	1	0	A2	22	A1	CM	F	
Agente Desarrollo Local	1	1	A2	22	A1	CM	L	St Judic
Agente bienestar social	1	0	C1	20	D1	CM	F	
Administrativo/a	1	0	C1	19	A1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	2	0	C2	16	A1	CM	F	
Profesor/a formador/a	2	2	A2	22	A1	CM	F	2 Int.
Capataces	3	3	C2	16	B1	CM	F	3 Int.
Capataz	1	1	C2	16	B1	CM	L	
Sección Consumo								
Jefatura Sección	1	1	A1/A2	24	D1	CM	F	
Inspector/a consumo	1	0	C1	19	A1	CM	F	
Auxiliar administrativo/a	1	1	C2	16	A1	CM	F	1 M.E.
Abreviaturas utilizadas:								
NP: Número de puestos								
NV: Número de vacantes								
CD: complemento destino								
CE: Complemento específico								
FP: Forma de provisión (CM: concurso méritos; LD: libre designación)								
ME: Mejora de empleo								
CS: Comisión de servicios								
NAT: Naturaleza (F: funcionario; L: Laboral)								

Contra el mismo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Si no se presentaran reclamaciones se entenderán definitivamente aprobados.

Mislata, 28 de diciembre de 2018.—El alcalde, Carlos Fernández Bielsa.

Ayuntamiento de Barx

Anuncio del Ayuntamiento de Barx sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 10/2018 del Presupuesto en vigor.

ANUNCIO

El Pleno de este Ayuntamiento, en extraordinaria celebrada el 27 de diciembre de 2018, acordó la aprobación inicial del expediente de suplemento de crédito para la aplicación del superávit presupuestario.

Aprobado inicialmente el expediente de suplemento de crédito para la aplicación del superávit presupuestario, por Acuerdo del Pleno de fecha 27 de diciembre de 2018, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://barx.sedelectronica.es/info.0>

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Barx, a 28 de diciembre de 2018.—El alcalde-presidente, Miguel Donet Montagut.

2018/18980

Ajuntament de Carlet*Edicte de l'Ajuntament de Carlet sobre l'aprovació del calendari fiscal de l'exercici 2019.***EDICTE**

En compliment del deure tributari de l'Administració de posar a la disposició del contribuent la informació necessària per a complir amb les obligacions fiscals i tributàries d'acord amb l'article 34 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, s'ha dictat la resolució d'Alcaldia 2824 de 19 de Novembre de 2018, adoptant els següents acords:

Primer.- Aprovar el calendari fiscal del contribuent per a l'exercici 2019 en els següents termes:

TRIBUT	DATA INICI VOLUNTÀRIA	DATA FI VOLUNTÀRIA	C O B R A M E N T DOMICILIATS
Taxa Mercat Municipal 1 ^{er} Semestre	02/01/2019	04/03/2019	15/01/2019
Taxa Mercat Municipal 2 ^{on} Semestre	01/07/2019	02/09/2019	15/07/2019
Taxa per Prestació de Serveis en el Conservatori Municipal 2 ^{on} Trimestre curs 2018/2019	02/01/2019	04/03/2019	14/01/2019
Taxa per Prestació de Serveis en el Conservatori Municipal 3 ^{er} Trimestre Curs 2018/2019	01/04/2019	03/06/2019	15/04/2019
Taxa per Prestació de Serveis en el Conservatori Municipal 1 ^{er} Trimestre Curs 2019/2020	01/10/2019	03/12/2019	15/10/2019
Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica	15/04/2019	17/06/2019	15/05/2019
Taxa d'Entrada i Eixida de Vehícles a través de la Vorera i Reserves de Via Pública per a Càrrega i Descàrrega de Mercaderies de Qualsevol Classe	15/04/2019	17/06/2019	15/05/2019
Taxa per Prestació de Serveis en el Cementeri Municipal	15/04/2019	17/06/2019	15/05/2019
Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Urbana	01/10/2019	16/12/2019	07/11/2019
Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Rústica	01/10/2019	16/12/2019	07/11/2019
Impost sobre Activitats Econòmiques	01/10/2019	16/12/2019	07/11/2019

Segon.- Ordenar la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per a la seua difusió i general coneixement, així com acordar que es done la màxima publicitat a aquest Calendari.

Tercer.- Reservar a aquesta Alcaldia la facultat de modificar el present calendari quan motius d'indole tècnica, degudament justificats, impedisquen la gestió de recursos econòmics indicats en les dates assenyalade, informant de tal circumstància als ciutadans amb la suficient antelació.

Carlet a 28 de Diciembre de 2018.—El 1er tinent d'alcalde per delegació.

2018/18981

Ayuntamiento de Utiel

Anuncio del Ayuntamiento de Utiel sobre delegación de funciones de la Alcaldía del 29 de diciembre de 2018 al 4 de enero de 2019.

ANUNCIO

Por el presente se anuncia que por Resolución de esta Alcaldía 2018-1941 de 27 de diciembre, se ha delegado en la miembro de la Junta de Gobierno Local y Primera Teniente de Alcalde de este Ayuntamiento PAULA RODA MAYORDOMO el ejercicio de todas las competencias reservadas a la Alcaldía desde el día 29 de diciembre de 2018 al día 4 de enero de 2019, ambos inclusive, con el alcance allí señalado; lo que se hace público de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de Régimen Jurídico aprobado por Real Decreto 2568/21986 de 28 de noviembre.

Utiel, a 27 de diciembre de 2018.—El alcalde, Fernando Benlliure García.

————— 2018/18982

Ayuntamiento de Algímia d'Alfara

Anuncio del Ayuntamiento de Algímia d'Alfara sobre aprobación definitiva del expediente número 11/2018 de modificación de créditos.

ANUNCIO

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo Plenario de fecha 22 de noviembre de 2018, sobre el expediente de modificación de créditos nº 11/2018, del Presupuesto en vigor, en la modalidad de “Transferencias de crédito entre aplicaciones pertenecientes a distintas áreas de gasto”, que se hace público resumido por capítulos:

MODIFICACIÓN DE CRÉDITO NÚMERO 11/2018

Transferencias de crédito entre aplicaciones pertenecientes a distintas áreas de gasto”

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTO

CAPÍTULO 2:	Gastos corrientes en bienes y servicios	9.000,00
TOTAL ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS		9.000,00

BAJAS EN APLICACIONES DE GASTO

CAPÍTULO 6:	Inversiones reales	9.000,00
TOTAL BAJAS EN APLICACIONES DE GASTOS		9.000,00

Contra el presente acuerdo de aprobación definitiva, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

En Algímia de Alfara, a 28 de diciembre de 2018.—El alcalde-presidente, Ernest Buralla Montal.

— 2018/18983

Ajuntament de Paiporta

Edicte de l'Ajuntament de Paiporta sobre aprovació definitiva de la modificació de crèdit núm. 2018/20 del pressupost de 2018.

EDICTE

Elevat a definitiu l'acord plenari de 27 de Desembre de 2018, pel qual es va aprovar inicialment l'expedient de modificació pressupostària núm. 2018/50 del pressupost municipal de l'exercici 2018, de modificació de crèdit suplement de crèdits finançat amb romanent de tressoreria per a despeses generals, per no haver-se presentat cap al·legació en la seua contra en el termini d'exposició pública; d'acord amb el qual estableixen els articles 169 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, al que remet l'article 177.2 de la mateixa llei, el resum de la qual és el que segueix:

- CAPÍTOL 6 de despeses: S'incrementa en 1.490.644,92 €

- CAPÍTOL 3 de despeses: S'incrementa en 144.245,42 €

El presenta acord d'aprovació definitiva posa fi a la via administrativa i contra aquest es podrà interposar recurs contenciós administratiu enfront de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la present publicació.

Paiporta, 28 de desembre de 2018.—L'alcaldeessa, Isabel Martín Gómez.

— 2018/18984

Ayuntamiento de Almussafes

Anuncio del Ayuntamiento de Almussafes sobre ayudas municipales a empresas cooperativas para la contratación en el sector agrario 2018. BDNS (Identif.): 432540.

ANUNCIO

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Objeto El objeto de la presente convocatoria es fomentar el empleo por medio del establecimiento de ayudas económicas destinadas a apoyar la contratación por parte de las empresas cooperativas agrarias de Almussafes.

Segundo. Cuantía La asignación presupuestaria para las ayudas reguladas en las presentes bases será a cargo de la partida 2410-470.02 Fomento del Empleo-Subvención Promoción Empleo - Línea Cooperativas del vigente Presupuesto, consignado a este efecto, por un importe global máximo de 38.500€.

Tercero. Bases reguladoras Las bases para la concesión de subvenciones para el fomento de la contratación y el empleo en las empresas cooperativas agrarias, aprobadas por Resolución de Alcaldía n.º 2791/2018 de fecha 27/12/2018, se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en la página web del Ayuntamiento (www.almussafes.es)

Cuarto. Beneficiarios: Las empresas cooperativas agrarias que tengan domicilio fiscal y centro de trabajo en el municipio de Almussafes siempre que cumplan los requisitos exigidos en la convocatoria.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes: El plazo de solicitud de ayudas será de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, siempre que haya crédito disponible.

Almussafes, 27 de diciembre de 2018.—El alcalde, Antonio González Rodríguez.

2018/18985

Ajuntament de La Pobla de Vallbona

Anunci de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona sobre aprovació definitiva del reglament intern del Consell Sectorial per la igualtat de gènere i la prevenció de la violència masclista.

ANUNCI

L'Ajuntament Ple, en sessió celebrada el dia 13 de setembre del 2018, aprovà inicialment el reglament intern del Consell Sectorial per la igualtat de gènere i la prevenció de la violència masclista, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 213, del dia 6 de novembre del 2018, sense que, durant el termini d'exposició pública, s'hagen presentat al·legacions o suggeriments. Per tant, queda definitivament aprovat, procedint-se a la publicació del text íntegre, per a la seua entrada en vigor:

REGLAMENT INTERN DEL CONSELL SECTORIAL PER LA IGUALTAT DE GÈNERE I LA PREVENCIÓ DE LA VIOLÈNCIA MASCLISTA**Índex****PREÀMBUL****TÍTOL I****DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1. Naturalesa i objecte

Article 2. Funcions del Consell

Article 3. Composició del Consell

Article 4. Funcionament del Consell

TÍTOL II**ORGANITZACIÓ**

Article 5. Òrgans de Govern

Article 6. La Presidència

Article 7. La Secretaria

Article 8. Atribucions del Ple del Consell

Article 9. Ordre del dia

Article 10. Convocatòria

Article 11. Quòrum

Article 12. Presa de decisions

TÍTOL III**GRUPS DE TREBALL**

Article 13. Grups de treball

TÍTOL IV**INFORME ANUAL I AVALUACIÓ**

Article 14. Informe anual

Article 15. Coordinació amb el Consell de Participació Ciutadana

Article 16. Avaluació del funcionament

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**ANNEX I****PREÀMBUL**

Les concepcions predominants sobre dones i homes estan en la nostra societat carregades de prejudicis i estereotips que dificulten una vida plena en condicions d'igualtat de tracte i d'oportunitats. Les múltiples discriminacions afecten de manera intensa a la vida de les dones, minvant el desenvolupament personal i l'autonomia plena.

L'article 14 de la Constitució Espanyola estableix la igualtat de tota la ciutadania davant la llei «sense que pugui prevaldre cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social». No obstant això, la mera enunciació del principi d'igualtat no és garantia de la seua consecució, per la qual cosa la mateixa Carta Magna, en l'article 9.2 estableix que «correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives», és a dir, que correspon als poders públics generar instruments i accions per a remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la igualtat real. La participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social és la clau per a generar els canvis de valors que faciliten la consecució d'aquesta igualtat.

L'Ajuntament de la Pobla de Vallbona té entre les seues pretensions treballar per a millorar les condicions de vida de la seua ciutadania, i en aquest cas, especialment la igualtat entre dones i homes. Per això, aquest ajuntament ha aprovat un Pla d'Igualtat Municipal, on

es proposa la creació d'un consell sectorial de dones i igualtat, que en aquest reglament hem anomenat «Consell per la igualtat de gènere i la prevenció de la violència masclista», entenent que la intervenció en igualtat és la millor manera de previndre la violència de gènere, conseqüència d'un sistema de valors que categoritza les persones en funció del seu sexe, i que atorga a les dones nivells inferiors de presència i repercussió a la vida pública, i de control i seguretat a la seua vida privada.

El Consell per la igualtat de gènere i la prevenció de la violència masclista, al seu torn, juntament amb la Regidoria competent en la matèria, tindrà entre els seus objectius fomentar la participació ciutadana de les dones per a promoure el canvi d'aquests valors. I tenint en compte el Pla d'Igualtat Municipal, el Consell en participarà de la implementació, seguiment i avaluació.

Ens servirem d'instruments jurídics específics com són la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, la Llei 39/1999, de 5 de novembre, per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores i les lleis autonòmiques d'igualtat i contra la violència masclista Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes i Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

TÍTOL I**DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1. Naturalesa i objecte

El Consell Sectorial per la igualtat de gènere i la prevenció de la violència masclista és un òrgan complementari municipal de caràcter informatiu, consultiu, de mediació, de control i seguiment, i de formulació de propostes, que promou la participació de les dones en la gestió dels assumptes d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes del municipi des de la perspectiva de gènere aportant els diferents punts de vista del veïnat de la localitat.

El Consell funcionarà de conformitat amb el que s'estableix en el present Reglament intern de funcionament i en el Reglament de participació ciutadana de la Pobla de Vallbona.

Article 2. Funcions del Consell (sempre en relació a la igualtat entre dones i homes).

1. Informar-se de les propostes municipals que afecten l'àrea i dels projectes d'interés global per al municipi, i informar-ne la ciutadania.
2. Escoltar i gestionar les inquietuds ciutadanes i les que genere el Consell mateix.
3. Fer propostes coherents de noves actuacions.
4. Establir línies d'actuació a curt, mitjà i llarg termini.
5. Sol·licitar informació sobre temes d'interés.
6. Establir línies temàtiques i realitzar campanyes, la duració de les quals determinarà el Consell mateix.
7. Proposar la realització d'audiència pública d'acord amb el Reglament de participació ciutadana.
8. Proposar les inversions necessàries en la fase d'elaboració de pressupostos municipals.
9. Revisar les actuacions i propostes que realitza l'Ajuntament.
10. Fomentar i col·laborar amb l'associacionisme.
11. Fomentar l'aplicació de polítiques i actuacions municipals integrals encaminades a la incorporació del principi de transversalitat de les polítiques d'igualtat al municipi.
12. Promoure la realització d'estudis, informes i actuacions dirigides al foment de comportaments ciutadans que faciliten la igualtat entre dones i homes.
13. Denunciar públicament qualsevol manifestació o acció en contra dels objectius de la igualtat de gènere.

Article 3. Composició del Consell

El Consell Sectorial per la Igualtat de gènere i la prevenció de la violència masclista està compost:

- Presidència
- Secretaria
- Comissió ciutadana que ha participat en la redacció del present Reglament de funcionament intern del Consell, que figura en l'annex.

- Associacions de dones: una representant de cada associació inscrita en el Registre Municipal d'Associacions de la Poble de Vallbona.
- Comissions de dones interessades en la igualtat de gènere, dins d'associacions d'altres àmbits. Sempre prèvia sol·licitud motivada al Consell i aportant activitats que justifiquen aquest interès.
- Altres organitzacions: representant de les institucions o grups socials relacionades amb aquest tema sectorial. En qualsevol cas, quedarà definida la conveniència o no segons acord del Consell.

Article 4. Funcionament del Consell

1. El Consell Sectorial haurà de celebrar sessió ordinària almenys quatre vegades a l'any.
2. Les sessions extraordinàries se celebraran a petició de la presidència o a petició de la tercera part de les integrants del Consell (amb dret de vot).
3. Les sessions del Consell seran obertes i públiques a tota la població, quer pot participar amb veu, però sense vot.
4. Haurà de ser renovat cada dos anys, pel que fa a representants d'associacions, comissions de dones i altres organitzacions; i cada quatre anys, coincidint amb la renovació de la corporació i de representants de l'Ajuntament, pel que fa a la presidència. La renovació es votarà pel Consell, i s'adaptarà per votació en majoria simple.
5. Anualment, hauran d'aprovar un informe o memòria d'actuacions realitzades durant el període en qüestió, i proposar iniciatives de millora.
6. Una representant perdre la seua condició d'integran del Consell, quan es done qualsevol d'aquests suposats:
 - Per voluntat pròpia de l'entitat a la qual representa.
 - Per voluntat de la persona física.
 - Per dissolució o baixa en el Registre Municipal d'Associacions de l'associació a la qual representa.
 - Incompliment reiterat del que s'estableix en aquest Reglament, com la falta d'assistència a les sessions del Consell o dels Grups de Treball.
 - Realització d'activitats, conductes o manifestacions contràries als objectius i principis del Consell.

TÍTOL II ORGANITZACIÓ

Article 5. Òrgans de Govern

El Ple del Consell és l'òrgan màxim del Consell Sectorial i estarà constituït per les components que es recullen en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 6. La Presidència

1. La presidència d'aquest Consell Sectorial recau en l'Alcaldia però, podrà ser delegada a la regidoria competent en la matèria.
2. Correspon a la presidència:
 - Convocar i presidir les sessions del Consell.
 - Fixar l'ordre del dia tenint en compte les propostes presentades per les components del Ple del Consell.
 - Traslladar les propostes als òrgans de gestió i de govern municipal.
 - Utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat en les votacions, moderar les sessions i dirigir les deliberacions i totes les que li són pròpies en relació al funcionament d'un òrgan col·legiat.
 - Convidar, a proposta del Ple, a personal tècnic, institucions o persones expertes en un tema concret objecte d'estudi o l'opinió del qual es vulga consultar.
 - Resoldre els dubtes que se susciten de l'aplicació d'aquest reglament, garantir la participació ciutadana, promoure la coordinació entre aquest Consell i l'equip de Govern i òrgans de gestió de l'Ajuntament, així com entre els diferents Consells de l'Ajuntament.
 - Traslladar al Consell queixes o suggeriments presentades per la ciutadania.

Article 7. La Secretaria

1. El Ple del Consell podrà elegir la secretària d'entre les components del Consell, o podrà designar aquesta funció a una tècnica municipal.
2. Són funcions de la Secretaria:
 - Portar el registre d'entrada i eixida dels documents i el servei d'arxiu.
 - Donar o sol·licitar l'adequada assistència tècnica.
 - Facilitar la documentació i, si escau, els mitjans materials que les components del Consell requiriquen per a l'exercici de les seues funcions.

- Assistir a la presidència en la convocatòria de les sessions del Consell, elevar-ne l'acta i publicar-les en els mitjans d'informació municipal.
- Custodiar les actes i la documentació del Consell, i expedir, amb el vistiplau de la presidència, certificacions relatives a aquestes.
- Dur de forma actualitzada el registre de les persones components dels diferents òrgans, així com de les altes i baixes.
- Qualsevol altra que se li assigne en el desenvolupament de l'activitat del Consell.
- Recopilar els suggeriments del Portal de Participació i les que es realitzen per Registre d'Entrada de l'Ajuntament.
- Assistir en l'organització d'esdeveniments, reunions, jornades, etc.

Article 8. Atribucions del Ple del Consell.

Són atribucions del Ple del Consell:

- Determinar les línies d'actuació del Consell.
- Aprovar la constitució dels grups de treball.
- Estudiar, debatre i pronunciar-se sobre les diferents propostes i informes en relació a les polítiques sectorials sotmeses a aprovació pels òrgans municipals.
- Aprovar les normes de funcionament intern, així com efectuar els suggeriments corresponents i, si escau, proposar modificacions d'aquest reglament.
- Aprovar la incorporació de noves integrants del Consell, amb aval d'una o més de les components existents, així com la baixa d'aquestes, en funció del que s'estableix en aquest Reglament.
- Avaluar i aprovar el pla anual d'activitats i la corresponent memòria del Consell, així com la gestió dels grups de treball.
- Elegir la representant d'aquest Consell que formarà part del Consell de Participació Ciutadana.

Article 9. Ordre del dia

Previ a la convocatòria de les sessions per part de la presidència del Consell, la Secretaria remetrà comunicació amb un ordre del dia provisional, en la qual s'establirà un termini de 10 dies naturals, amb la finalitat que les components del Consell puguin fer propostes a l'ordre del dia, així com presentar-hi documentació i aportacions.

Article 10. Convocatòria

1. Posteriorment a l'elaboració de l'ordre del dia, la presidència convocarà les sessions del Ple. En aquesta convocatòria es remetrà l'ordre del dia amb els assumptes que s'hi han de tractar, així com la documentació necessària i totes les aportacions que han pogut realitzar les integrants del Consell en relació a aquests punts. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb cinc dies d'antelació. Respecte de la celebració de les extraordinàries i urgents es convocaran sense límit d'antelació prèvia.
2. La convocatòria haurà de fer-se per mitjans electrònics.
3. La convocatòria juntament amb l'ordre del dia es redactaran en valencià i castellà. Tota la documentació haurà d'estar disponible en la pàgina web municipal.

Article 11. Quòrum

1. El Ple quedarà vàlidament constituït quan hi assistisquen almenys la meitat més una de les seues integrants. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.
2. En qualsevol cas és imprescindible la presència de la Presidència i de la Secretaria o bé de les persones que les substituïsquen.

Article 12. Presa de decisions

En la presa de decisions se cercarà el consens; si aquest en algun cas no és possible, es recorrerà al vot, i els acords i resolucions s'adoptaran per majoria simple de les components presents que tinguen dret al vot. En cas d'empat la Presidència del Consell tindrà vot de qualitat.

TÍTOL III

GRUPS DE TREBALL

Article 13. Grups de treball

Per a l'estudi de temes puntuals i concrets relacionats amb l'àmbit del Consell es podran constituir grups de treball específics, a iniciativa de la Presidència del Consell i/o a petició de la meitat més una de les components que integren el Consell. Tindran com a funció elaborar informes, propostes i realitzar les activitats que es consideren convenientes per a les finalitats assignades. Podran participar en

els grups de treball representants de les associacions i entitats pertanyents al Consell, i també especialistes dels diferents temes objecte d'estudi que siguin proposats per la majoria de membres del Consell. El règim de reunions dels grups de treball serà flexible, adequat a la urgència del tema. L'adopció inicial d'acords en els grups de treball es realitzarà per majoria simple de les persones presents, tenint en compte que sempre hauran de ser elevades al Ple del Consell les conclusions o acords, perquè el Consell approve definitivament les conclusions i acords presos en els grups de treball.

TÍTOL IV

INFORME ANUAL I AVALUACIÓ

Article 14. Informe anual

1. El Consell Sectorial elaborarà un informe o una memòria anual que haurà de contenir tot el relatiu a l'activitat duta a terme pel mateix Consell (acords presos, elevats al Ple Municipal, aprovats, activitat dels diferents grups de treball, entre d'altres).

2. Aquest informe o memòria es publicarà en la pàgina web municipal i es difondrà utilitzant els diferents mitjans d'informació municipals.

Article 15. Coordinació amb el Consell de Participació Ciutadana.

1. Aquest Consell Sectorial haurà de coordinar la seua activitat amb el Consell de Participació Ciutadana.

2. Podrà sol·licitar assessorament i assistència en qualsevol assumpte relatiu al foment de la Participació Ciutadana dins de les funcions del Consell.

3. El Consell Sectorial seguirà les premisses establertes dins del Pla de Participació Ciutadana que s'hi elabore.

Article 16. Avaluació del funcionament

1. S'avaluarà de forma participativa i anual el funcionament del Consell, i s'analitzaran els objectius, funcions, composició i dinàmica d'aquest.

2. Aquesta avaluació es realitzarà de manera coordinada amb el Consell de Participació Ciutadana.

3. De les conclusions obtingudes en aquesta avaluació, se'n podran proposar les modificacions pertinents al funcionament del Reglament, que hauran de ser aprovades pel Ple del Consell, segons la disposició addicional primera.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La modificació total o parcial d'aquest reglament, així com la seua derogació, correspon al Ple Municipal, a proposta del Consell Sectorial per la igualtat i la prevenció de la violència masclista.

Aquest Consell Sectorial observarà l'estricta compliment de la legislació en matèria de transparència i protecció de dades.

ANNEX

Comissió ciutadana que ha participat en la redacció d'aquest Reglament de Funcionament Intern del Consell Sectorial per la igualtat i la prevenció de la violència masclista.

Per ordre alfabètic:

Alba Núñez, M^aJosé
Benegas Faulí, Sol
De Federico Ramos, Bárbara
García Lorente, Miriam
Gómez Fernández, M^aJosé
Khender Lmalak, Malika
Llavata Salavert, Regina
Llopis Chelet, Carmina
Morales Nula, Noemí
Pitarch Ferrandis, Lucía
Sánchez Yusá, Elsa
Santos Castillo, Paula
Valero Martín, Laura

Contra la present disposició, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, des de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest anunci, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

La Pobla de Vallbona, 28 de desembre del 2018.—L'alcalde, Josep Vicent Garcia i Tamarit.

Ayuntamiento de Gátova*Edicto del Ayuntamiento de Gátova sobre aprobación definitiva del expediente de modificación créditos 1-2018.***EDICTO**

En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial del Ayuntamiento, adoptado en fecha 16/11/2018, 1/2018, de Modificación de Créditos para concesión de Créditos Extraordinarios / Suplementos de Créditos, el cual se hace público con el siguiente detalle:

ESTADO DE GASTOS:**Altas en Aplicaciones de Gastos**

Aplicación		Descripción	Créditos extraordinarios	Suplemento de créditos
Progr.	Económica			
011	310	INTERESES		2.153,17
011	912	AMORTIZACIÓN		34.546,35
1621	22700	RECOGIDA BASURAS		33.292,04
231	22699	OTROS GASTOS ASIST. SOCIAL		226,00
231	480	AYUDAS EMERG. SOCIAL		511,95
334	22699	OTROS GASTOS CULTURA		16.897,64
454	210	MANTENIMIENTO CAMINOS		5.440,54
920	214	MANTENIMIENTO VEHICULOS		493,96
920	22000	MATERIAL DE OFICINA		2.841,16
920	224	PRIMAS DE SEGUROS		796,81
920	22601	GASTOS PROTOCOLARIOS		1.399,56
920	22604	GASTOS JURIDICOS		7.630,02
920	22706	ESTUDIOS Y TRAB. TECNICOS		33.345,84
920	22708	RECAUDACION		11.589,69
920	23120	DIETAS		19.958,20
920	352	INTERESES DE DEMORA		5.948,23
920	626	EQUIPOS INFORMATICOS		5.722,04
920	22799	OTROS TRABAJOS ADM. GRAL.		1.915,80
920	151	PRODUCTIVIDAD		650,00
338	2260907	GASTOS FESTEJOS		339,80
165	22100	SUMINISTRO ELECT.		7.622,72
920	22103	SUMINISTROS COMBUSTIBLES		611,01
161	22799	OTROS TRABA. AGUA POTABLE		2.471,73
432	609	INVERSIONES PROM TURISMO		26.201,90
164	212	MANTENIMIENTO CEMENTERIO		450,00
165	213	MANTENIMIENTO ALUMBRADO PUB.		4.381,68
334	489	OTRAS TRANSF. CULTURA		1.250,00
920	16000	SEGURIDAD SOCIAL		5.518,90
920	22699	OTROS GASTOS DIVERSOS ADM.GR.		5.584,60
459	210	MANTENIMIENTO OTRAS INFRAEST.	13.486,52	
161	213	MANTENIMIENTO INSTAL. AGUA POT.	3.813,82	
459	22199	OTROS SUMINISTROS	16.188,17	
459	619	OTRAS INVERSIONES	9.735,55	
342	22799	TRABAJOS INSTAL. DEPORTIVAS	2.639,00	
342	609	OTRAS INVERS. INSTAL. DEPORT.	2.808,99	
342	213	MANTENI. INSTAL. DEPORTIVAS	3.139,66	
432	622	INVERS. PROMOC. TURISTICA	4.463,10	
933	622	EDIFICIOS	19.833,15	
459	609	OTRAS INVERSIONES	28.908,74	
		TOTAL	105.016,70	239.791,34

ESTADO DE INGRESOS:

Altas en Aplicaciones de Ingresos

Aplicacion	Descripción	Importe
Cap. Art. Concepto		
870.00	Remanente de Tesorería para Gastos Generales	344.808,04
	TOTAL INGRESOS	344.808,04

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

En Gátova, a 28 de diciembre de 2018.—El alcalde, Manuel Martínez Romero.

2018/18987

Ayuntamiento de Gátova*Edicto del Ayuntamiento de Gátova sobre aprobación definitiva del expediente de modificación créditos 2-2018.***EDICTO**

En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial del Ayuntamiento, adoptado en fecha 16/11/2018, 2/2018, de Modificación de Créditos para concesión de Créditos Extraordinarios / Suplementos de Créditos, el cual se hace público con el siguiente detalle:

ESTADO DE GASTOS:**Altas en Aplicaciones de Gastos**

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Suplemento de créditos	Créditos finales
Progr.	Económica				
160	619	IFS 2017. Desagüe calle Valencia	0,00	6.773,79	6.773,79
933	619	IFS 2017- Piscina y adyacentes	0,00	1.070,33	1.070,33
		TOTAL	0,00	7.844,12	7.844,12

ESTADO DE INGRESOS:**Altas en Aplicaciones de Ingresos**

Aplicacion	Descripción	Importe
Cap. Art. Concepto		
870.00	Remanente de Tesorería para Gastos Generales	7.844,12
	TOTAL INGRESOS	7.844,12

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

En Gátova, a 28 de diciembre de 2018.—El alcalde, Manuel Martínez Romero.

—2018/18988

Ayuntamiento de Gátova
Edicto del Ayuntamiento de Gátova sobre aprobación definitiva del expediente de modificación créditos 3/2018.
EDICTO

En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial del Ayuntamiento, adoptado en fecha 16/11/2018, 3/2018, de Modificación de Créditos para concesión de Créditos Extraordinarios / Suplementos de Créditos, el cual se hace público con el siguiente detalle:

ESTADO DE GASTOS:
Altas en Aplicaciones de Gastos

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Suplemento de créditos	Créditos finales
Progr.	Económica				
011	912	Amortización préstamos	15.178,92	62.320,46	77.499,38
		TOTAL	15.178,92	62.320,46	77.499,38

ESTADO DE INGRESOS:
Altas en Aplicaciones de Ingresos

Aplicación	Descripción	Importe
Cap. Art. Concepto		
870.00	Remanente de Tesorería para Gastos Generales	77.499,38
	TOTAL INGRESOS	77.499,38

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

En Gátova, a 28 de diciembre de 2018.—El alcalde, Manuel Martínez Romero.

2018/18989

Ajuntament de Carlet

Edicte de l'Ajuntament de Carlet sobre sotmetement a informació pública de l'expedient d'aprovació de l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic, no tributària, per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable.

Edicto del Ayuntamiento de Carlet sobre sometimiento a información pública del expediente de aprobación de la ordenanza reguladora de la prestación patrimonial de carácter público, no tributaria, por la prestación del servicio de suministro de agua potable.

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament de Carlet en sessió de 28 de desembre de 2018, ha acordat modificar l'ordenança reguladora de la taxa per la prestació del subministrament d'aigua potable que passarà a denominar-se Ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable, aprovar inicialment la modificació de l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable, sol·licitar informe de la Comissió de Preus de la Generalitat per a la seua aprovació en els termes establits en el Decret 68/2013, de 7 de juny, del Consell, pel qual es regula la Comissió de Preus de la Generalitat i els procediments per a la implantació o modificació de preus o tarifes subjectes al règim d'autorització o comunicació i sotmetre l'expedient de la modificació de l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari a un període d'informació pública i audiència a les persones interessades de trenta dies per mitjà d'anuncis publicats en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Carlet, en el Butlletí Oficial de la Província de València i en un diari dels de major difusió de la Província.

Atès que la modificació que es du a terme no consisteix en la modificació de les tarifes aprovades es tramitarà el procediment d'actualització simplificat en matèria d'intervenció de preus a què es refereix el Capítol IV del Decret 68/2013, de 7 de juny, del Consell, pel qual es regula la Comissió de Preus de la Generalitat i els procediments per a la implantació o modificació de preus o tarifes subjectes al règim d'autorització o comunicació.

Finalitzat el període d'exposició pública, s'adoptarà l'acord definitiu que procedisca, resolent les reclamacions que s'hagueren presentat i aprovant la redacció definitiva de l'ordenança, la seua derogació o les modificacions a què es referisca l'acord provisional.

En el cas que no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari. En tot cas, els acords definitius o els provisionals elevats automàticament i el text íntegre de l'ordenança modificada, haurà de ser publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València para la seua entrada en vigor.

El text íntegre de l'ordenança de l'ordenança reguladora de la prestació patrimonial de caràcter públic no tributari per la prestació del servei de subministrament d'aigua potable estarà publicat en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Carlet durant el període en què l'expedient es trobe sotmès a informació pública i fins a l'aprovació definitiva de la mateixa.

El que es publica en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Carlet, en el Butlletí Oficial de la Província de València i en un diari dels de major difusió de la Província per a públic coneixement i als efectes oportuns.

Carlet, 28 de desembre de 2018.—L'alcalde accidental, Agustí Royo Príncep.

co no tributario por la prestación del servicio de suministro de agua potable, solicitar informe de la Comisión de Precios de la Generalitat para su aprobación en los términos establecidos en el Decreto 68/2013, de 7 de junio, del Consell, por el que se regula la Comisión de Precios de la Generalitat y los procedimientos para la implantación o modificación de precios o tarifas sujetos al régimen de autorización o comunicación y someter el expediente de la modificación de la ordenanza reguladora de la prestación patrimonial de carácter público no tributario a un periodo de información pública y audiencia a las personas interesadas de treinta días mediante anuncios publicados en el tablón de anuncios de la Corporación, en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Carlet, en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y en un diario de los de mayor difusión de la Provincia.

Dado que la modificación que se lleva a cabo no consiste en la modificación de las tarifas aprobadas se tramitará el procedimiento de actualización simplificado en materia de intervención de precios a que se refiere el Capítulo IV del Decreto 68/2013, de 7 de junio, del Consell, por el que se regula la Comisión de Precios de la Generalitat y los procedimientos para la implantación o modificación de precios o tarifas sujetos al régimen de autorización o comunicación.

Finalizado el período de exposición pública, se adoptará el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado y aprobando la redacción definitiva de la ordenanza, su derogación o las modificaciones a que se refiera el acuerdo provisional.

En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario. En todo caso, los acuerdos definitivos o los provisionales elevados automáticamente y el texto íntegro de la ordenanza modificada, habrá de ser publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia para su entrada en vigor.

El texto íntegro de la ordenanza de la ordenanza reguladora de la prestación patrimonial de carácter público no tributario por la prestación del servicio de suministro de agua potable estará publicado en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Carlet durante el periodo en que el expediente se encuentre sometido a información pública y hasta la aprobación definitiva de la misma.

Lo que se publica en el tablón de anuncios de la Corporación, en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Carlet, en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia y en un diario de los de mayor difusión de la Provincia para público conocimiento y a los efectos oportunos.

Carlet, a 28 de diciembre de 2018. El alcalde accidental. Agustí Royo Príncep.

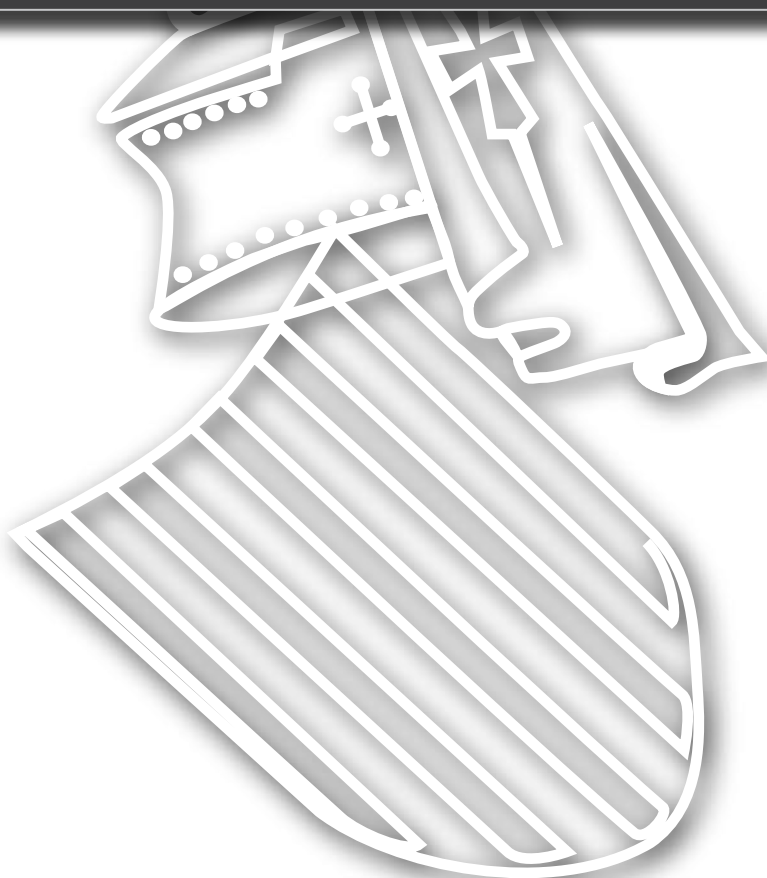
2018/18990

EDICTO

El Pleno del Ayuntamiento de Carlet en sesión de 28 de diciembre de 2018, ha acordado modificar la ordenanza reguladora de la tasa por la prestación del suministro de agua potable que pasará a denominarse Ordenanza reguladora de la prestación patrimonial de carácter público no tributario por la prestación del servicio de suministro de agua potable, aprobar inicialmente la modificación de la ordenanza reguladora de la prestación patrimonial de carácter públi-



MANCOMUNITATS MUNICIPALS
MANCOMUNIDADES MUNICIPALES



Mancomunitat Albalat-Polinyà

Edicto de la Mancomunitat Albalat-Polinyà sobre aprobació inicial del Pressupost de 2019.

EDICTO

Aprobado inicialmente, en sesión de 20 de diciembre de 2018, el Presupuesto General para el ejercicio de 2019 de la Mancomunidad de recogida de residuos Albalat- Polinyà, así como sus bases de ejecución, se expone al público el expediente por periodo de 15 días hábiles, al objeto de su examen por los interesados y presentación de reclamaciones, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

De no presentarse reclamaciones en el citado plazo el presupuesto para 2019, y sus bases de ejecución se entenderán aprobados definitivamente sin más trámite.

Albalat de la Ribera, 27 de diciembre de 2018.—El presidente, José A. Roig Ferrer.

— 2018/18864

Mancomunidad La Costera-Canal

*Edicto de la Mancomunidad La Costera-Canal sobre
aprobación inicial del presupuesto del ejercicio 2019.*

EDICTO

Aprobado inicialmente por el pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el 20 de diciembre de 2018, el Presupuesto de la Mancomunidad La Costera-Canal para el ejercicio 2019, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por término de 15 días, contados desde el siguiente a esta publicación, a efectos de que los interesados que se señala en el art.170.1 del citado Texto Refundido puedan presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación, por los motivos tasados en el art. 170.2 del mismo artículo. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Xàtiva, a 27 de diciembre de 2018.—La Presidenta de la Mancomunidad, M^a José Tortosa Tortosa.

2018/18901

JUSTÍCIA
JUSTICIA

Juzgado de lo Social número dos
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número dos de Valencia sobre autos número 680/2017 para Transportes Ligeros Canfran, S.L.

CEDULA DE CITACION

Milagros Burillo Orrico, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número dos de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos Procedimiento Ordinario [ORD] número 680/2017, a instancias de VITER ALEX AVILA PEDRAZA contra TRANSPORTES LIGEROS CANFRAN, S.L., y Fogasa en el que, por medio del presente se cita a TRANSPORTES LIGEROS CANFRAN, S.L., quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida Profesor López Piñero número 14 -46013- Valencia; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 14 de marzo de 2019, a las 10:45 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

Asimismo, deberá efectuarse la publicación del presente edicto debiendo mediar un mínimo de diez días entre la citación y la efectiva celebración de dichos actos, salvo en los supuestos en que la Ley disponga otro distinto y en los supuestos de nuevo señalamiento después de una suspensión, según lo dispuesto en el artículo 82.1 de la L.R.J.S.

Igualmente se le advierte que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento.

En Valencia, a 20 de diciembre de 2018.—La letrada de la Administración de Justicia, Milagros Burillo Orrico.

— 2018/18755

Juzgado de lo Social número tres
Valencia

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de Valencia
sobre ejecución número 2.556/2018-PA contra Grupo
Boreal Facility Service, S.L.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 2.556/2018-PA, en la que el día 21 de diciembre de 2018 se ha dictado resolución de interés para GRUPO BOREAL FACILITY SERVICE, S.L., y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social”.

Y para que conste y sirva de notificación a GRUPO BOREAL FACILITY SERVICE, S.L., que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en la forma legalmente establecida, expido el presente.

En Valencia, a 21 de diciembre de 2018.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

— 2018/18768

Juzgado de Instrucción número diecisiete
Valencia

Cédula de notificación del Juzgado de Instrucción número diecisiete de Valencia sobre delito leve número 1.494/2018 para Marius Ionut Nastaca.

CEDULA DE NOTIFICACION

Consuelo Casado Silvestre, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Instrucción número diecisiete de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue Juicio delito leve número 1.494/2018 en relación al condenado Marius Ionut Nastaca., en la que dictó sentencia en fecha 11 de septiembre de 2018 cuyo fallo dice literalmente como sigue:

“Fallo: Que debo condenar y condeno a Marius Ionut Nastaca. Contra esta sentencia puede interponerse recurso de apelación en ambos efectos para ante la Ilustrísima Audiencia Provincial de Valencia, en el plazo de 5 días a partir de que las partes sean notificadas de su contenido por escrito reuniendo los requisitos legales del artículo 790 L. E. Cr. Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo, Y para que sirva de notificación al referido MARIUS IONUT NASTACA, en ignorado paradero, expido el presente.

En Valencia, a 28 de noviembre de 2018.—La letrada de la Administración de Justicia, Consuelo Casado Silvestre.

— 2018/18774

**Juzgado de Instrucción número diecisiete
Valencia**

Cédula de notificación del Juzgado de Instrucción número diecisiete de Valencia sobre delito leve número 1.424/2018 para Moises Gallardo Pineda.

CEDULA DE NOTIFICACION

Consuelo Casado Silvestre, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Instrucción número diecisiete de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado se sigue Juicio delito Leve número 1.424/2018 en relación al denunciado MOISES GALLARDO PINEDA, en la que dictó sentencia en fecha 11/9/2018 cuyo Fallo dice literalmente como sigue:

“Que debo de absolver y absuelvo a Moisés Gallardo Pineda, de los hechos y del delito que se le imputaban, con toda clase de pronunciamientos favorables, declarando de oficio las costas procesales causadas en este procedimiento.

Contra esta sentencia puede interponerse recurso de apelación en ambos efectos para ante la Ilustrísima Audiencia Provincial de Valencia, en el plazo de 5 días a partir de que las partes sean notificadas de su contenido por escrito reuniendo los requisitos legales del artículo 790 L. E. Cr.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Para que sirva de notificación en forma al referido Moises Gallardo Pineda en ignorado paradero, expido el presente.

En Valencia 20 de diciembre de 2018.—La letrada de la Administración de Justicia, Consuelo Casado Silvestre.

— 2018/18776

Juzgado de lo Social número tres
Valencia

*Edicto del Juzgado de lo Social número tres de Valencia
sobre ejecución número 2.573/2018-PA contra Organi-
tem, S.L.*

EDICTO

Domingo Fernández Soriano, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue ejecución número 2.573/2018-PA, en la que el día 10/12/18 se ha dictado resolución de interés para ORGANITEM, S.L., disponiendo la orden general de ejecución, despachando ejecución del/de la sentenciade fecha 10/9/18 del Juzgado de lo Social número UNO DE VALENCIA y frente a la que cabe interponer recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días hábiles desde su notificación y con los requisitos establecidos en el apartado 1 del artículo 187 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Con la misma fecha ha sido dictado decreto de insolvencia”.

Y para que conste y sirva de notificación a ORGANITEM, S.L., que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia, haciéndole saber al mismo que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele se le harán en estrados, en la forma legalmente establecida, expido el presente.

En Valencia, a 12 de diciembre de 2018.—El letrado de la Administración de Justicia, Domingo Fernández Soriano.

— 2018/18778

Juzgado de lo Social número dieciocho
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número dieciocho de Valencia sobre autos número 245/2018 para Centro Geriátrico Edad de Oro, S.L.

CEDULA DE CITACION

Pilar Irles Martínez, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número dieciocho de los de Valencia.

HAGO SABER: Que en este Juzgado, se siguen autos Despidos/ Ceses en general [DSP] número 245/2018 a instancias de TERESA TRILLO MARCO contra FONDO DE GARANTIA SALARIAL y CENTRO GERIATRICO EDAD DE ORO, S.L., en el que, por medio del presente se cita a CENTRO GERIATRICO EDAD DE ORO, S.L., quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este JUZGADO DE LO SOCIAL, sito en Avenida del Saler, 14 al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 25 de febrero de 2019, a las 11,20 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En Valencia, a 21 de diciembre de 2018.—La letrada de la Administración de Justicia, Pilar Irles Martínez.

2018/18783

Juzgado de lo Social número siete
Valencia

Edicto del Juzgado de lo Social número siete de Valencia sobre expediente número 21/2018 contra Encofrados y Forjados Alhambra, S.L., y otro.

EDICTO

María Dolores Valle Contreras, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número siete de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se sigue expediente número 21/2018, a instancias de FERNANDO MESA MUNILLA contra Fogasa y ENCOFRADOS y FORJADOS ALHAMBRA, S.L., en la que el día 21/12/18 se ha dictado sentencia, en la que se estima la demanda, con advertencia de que no es firme y que contra la misma cabe recurso de suplicación para ante la SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA, que deberá anunciarse dentro de los cinco días siguientes a su notificación, lo que podrá efectuar el interesado al hacerle la notificación con la mera manifestación de la parte o de su abogado o representante de su propósito de entablar tal recurso, o bien por comparecencia o por escrito presentado, también de cualquiera de ellos, ante este Juzgado de lo Social.

Es requisito necesario que, al tiempo de hacer el anuncio, se haga el nombramiento de letrado o Graduado Social que ha de interponerlo y que el recurrente que no gozare del beneficio de justicia gratuita, que no sea trabajador o causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social presente en la Secretaría del Juzgado el documento que acredite haber consignado en la oficina de BANCO SANTANDER, en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones, abierta a nombre del Juzgado con el número 4.472/0.000/65/0021/18 la cantidad objeto de la condena, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que deberá hacerse constar la responsabilidad solidaria del avalista.

Igualmente, y al tiempo de interponer el recurso, el recurrente que no gozare del beneficio de justicia gratuita, que no sea trabajador o causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer entrega en la Secretaría de este Juzgado, de resguardo independiente o distinto del anterior, acreditativo del depósito de 300 euros, cuyo impreso tiene a su disposición en la referida entidad bancaria.

Así por esta mi sentencia lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que conste y sirva de notificación a ENCOFRADOS y FORJADOS ALHAMBRA, S.L., que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia, haciéndole saber al mismo, que las restantes notificaciones que hayan de efectuársele, se le harán en estrados en la forma legalmente establecida, expido el presente en Valencia, a 21 de diciembre de 2018.—La letrada de la Administración de Justicia.

— 2018/18784

Juzgado de lo Social número dieciocho
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número dieciocho de Valencia sobre autos número 276/18 para Transfrigo Domingo, S.L.

CEDULA DE CITACION

Pilar Irlés Martínez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número dieciocho de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos despidos/ceses en general [DSP] - número 276/2018 a instancias de JUAN JOSE PARRAS AMARO contra FONDO DE GARANTIA SALARIAL y TRANSFRIGO DOMINGO, S.L., en el que, por medio del presente se cita a TRANSFRIGO DOMINGO, S.L., quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en Avenida del Saler, 14 al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 1 de abril de 2019 a las 10,30 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En Valencia, a 21 de diciembre de 2018.—letrado de la Administración de Justicia.

————— 2018/18788

Juzgado de lo Social número uno
Valencia

*Edicto del Juzgado de lo Social número uno de Valencia
sobre autos número 801/2017 contra María Teresa Pousa
Manso y otro.*

EDICTO

Mª José Navarro Melchor, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número uno de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos número 801/2017, a instancias de INMACULADA EXPOSITO DIAZ contra MARIA TERESA POUSA MANSO y Fogasa, en la que el día 10/12/18 se ha dictado resolución cuya parte dispositiva dice:

“Fallo: Que estimando la demanda interpuesta por Inmaculada Expósito Díaz, contra María Teresa Pousa Manso, con audiencia del Fondo de Garantía Salarial no compareciendo ninguno de estos debo condenar y condeno a la demandada María Teresa Pousa Manso, al pago a la parte actora de la cantidad de 1.235,67 euros, más los intereses del 10 por 100 de la citada cantidad, y sin perjuicio de la responsabilidad reglamentaria del Fondo de Garantía Salarial.

Notifíquese a las partes con advertencia de que la resolución es firme y contra la misma no cabe recurso alguno.

Así por esta mi sentencia juzgando definitivamente en primera instancia lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que conste y sirva de notificación a MARIA TERESA POUSA MANSO, que se encuentran en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia, con la advertencia de que de conformidad con el artículo 59.2 de la LRJS las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la Oficina Judicial, por el medio establecido al efecto, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o decreto cuando ponga fin al proceso o resuelva un incidente o cuando se trate de un emplazamiento,

Valencia, a 19 de diciembre de 2018.—La letrada de la Administración de Justicia.

2018/18792

Juzgado de lo Social número ocho
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número ocho de Valencia sobre autos número 259/2018 para Dental Global Management, S.L., y otros.

CEDULA DE CITACION

Fuenmaría Blanco Eslava, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número ocho de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos despidos / Ceses en general [DSP]- número 259/2018, a instancias de XAVIER PENYA-ROJA GARCIA contra DENTAL GLOBAL MANAGEMENT, S.L., y otros en el que, por medio del presente se cita a IFACTORY GLOBAL LAB, S.L., IFACTORY LABORATORIO, S.L., DENTAL GLOBAL MANAGEMENT, S.L., MAXDUELL GRAN, S.L., INSTITUT ODONTOLOGIC VALENCIA, S.L., (INSTITUTS ODONTOLÒGICS- CLINICA DENTAL VALENCIA), INSTITUTS ODONTOLOGICS ASSOCIATS, S.L., WESTON HILL INVESTMENTS, S.L., y HEALTH 2015 GROUP, S.L., quien/es se halla/n en ignorado paradero, para que comparezca/n ante este Juzgado de lo Social, sito en Av. Professor López Piñero, 14- Ciutat de La Justicia (46013-Valencia); al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día 21 de marzo de 2019 a las 12:30 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En Valencia, a 26 de diciembre de 2018.—La letrada de la Administración de Justicia, Fuenmaría Blanco Eslava.

— 2018/18794

Juzgado de lo Social número uno
Valencia

*Edicto del Juzgado de lo Social número uno de Valencia
sobre autos número 751/2017 contra Francisco Javier
Torrecilla Abellán.*

EDICTO

Mª José Navarro Melchor, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número uno de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos número 751/2017, a instancias de MARIA ESTHER OLIVEROS PEREZ contra FRANCISCO JAVIER TORRECILLA ABELLAN, en la que el día 5/12/18 se ha dictado resolución cuya parte dispositiva dice:

“Fallo: Que estimando la demanda interpuesta por María Esther Oliveros Pérez, contra Francisco Javier Torrecilla Abellán, que no compareció, procede revocar totalmente la sanción impuesta a la parte actora mediante comunicación de 7/7/17 notificada el mismo día, condenando a la empresa demandada a abonar a la parte actora la cantidad de 946,33 euros.

Notifíquese a las partes con advertencia de que la resolución es firme, y contra la misma no cabe interponer recurso alguno.

Así por esta mi sentencia juzgando definitivamente en primera instancia lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que conste y sirva de notificación a FRANCISCO JAVIER TORRECILLA ABELLAN, que se encuentran en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia, con la advertencia de que de conformidad con el artículo 59.2 de la LRJS las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en la Oficina Judicial, por el medio establecido al efecto, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o decreto cuando ponga fin al proceso o resuelva un incidente o cuando se trate de un emplazamiento,

Valencia, a 19 de diciembre de 2018.—La letrada de la Administración de Justicia.

— 2018/18796

Juzgado de lo Social número catorce
Valencia

Edicto del Juzgado de lo Social número catorce de Valencia sobre autos número 27/2017 contra Unilimp, S.L.

EDICTO

María Piedad Rubio Fernández, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número catorce de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos número 27/2017, a instancias de ENCARNACION TALAYA SAIZ contra UNILIMP, S.L., en la que el día 24 de abril de 2018 se ha dictado resolución cuya parte dispositiva dice:

Fallo: Que estimando la demanda interpuesta por Encarnación Talaya Saiz, representada y asistida por la letrada Amparo Gracia Navarro, contra la empresa Unilimp, S.L., quien no comparece pese a estar citada en legal forma, se condena a la empresa Unilimp, S.L., a abonar a Encarnación Talaya Saiz la cantidad de 116,31 euros, devengándose los intereses en la forma descrita en el Fundamento de Derecho Segundo de la presente resolución.

Notifíquese esta sentencia a las partes haciéndoles saber que contra la misma no cabe interponer recurso alguno.

Así lo acuerda, manda y firma, la ilustrísima señora María Zaera Casado, magistrado del Juzgado de lo Social número catorce de Valencia.

PUBLICACION.—Dada, leída y publicada la anterior sentencia por la señora juez que la dictó, encontrándose celebrando audiencia pública el día de su fecha, de lo que yo la Secretaria doy fe”.

Y para que conste y sirva de notificación a UNILIMP, S.L., que se encuentra en ignorado paradero, así como para su inserción en el tablón de anuncios y publicación en el “Boletín Oficial” de la provincia, expido el presente en Valencia, a 7 de enero de 2019.—La letrada de la Administración de Justicia, María Piedad Rubio Fernández.

— 2018/18797

Juzgado de lo Social número quince
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número quince de Valencia sobre autos número 988/2018/B para Transportes Torcassa, S.L.

CEDULA DE CITACION

Sagrario Plaza Golvano, secretaria del Juzgado de lo Social número quince de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos Procedimiento Ordinario [ORD] número 988/2.018/B, a instancias de ANGEL SEVILLA SERRANO contra Fogasa y TRANSPORTES TORCASSA, S.L., en el que, por medio del presente se cita a TRANSPORTES TORCASSA, S.L., quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-4º, Amarilla; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día juicio día 6 de mayo de 2019 a las 9:15 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En Valencia, a 21 de diciembre de 2018.—La secretaria, Sagrario Plaza Golvano.

————— 2018/18799

**Juzgado de lo Social número quince
Valencia**

*Cédula de citación del Juzgado de lo Social número
quince de Valencia sobre autos número para Kovertec
Impermiabilizaciones y Cubiertas, S.L.*

CEDULA DE CITACION

Sagrario Plaza Golvano, secretaria del Juzgado de lo Social número quince de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos Seguridad Social en materia prestacional [SSS] número I.048/2018/B, a instancias de khalid BAHMAD contra I.N.S.S., UNION DE MUTUAS, KOVERTEC IMPERMIABILIZACIONES y CUBIERTAS, S.L., y TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL en el que, por medio del presente se cita a KOVERTEC IMPERMIABILIZACIONES y CUBIERTAS, S.L., quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-4º, Amarilla; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día juicio día 29 de mayo de 2019 a las 10 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En Valencia, a 21 de diciembre de 2018.—La secretaria, Sagrario Plaza Golvano.

— 2018/18802

Juzgado de lo Social número quince
Valencia

Cédula de citación del Juzgado de lo Social número quince de Valencia sobre autos número 933/2018/B, para Alba Talavera González.

CEDULA DE CITACION

Sagrario Plaza Golvano, secretaria del Juzgado de lo Social número quince de los de Valencia.

Hago saber: Que en este Juzgado, se siguen autos Procedimiento de Oficio [OFI] número 933/2018/B, a instancias de TESORERIA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL contra MIRA M FUNDACIO DE LA COMUNITAT VALENCIANA, BEGOÑA CONESA SOLAZ, ALICIA MADRID LOPEZ, ANNA ANGUIX SANJUAN y ALBA TALAVERA GONZALEZ en el que, por medio del presente se cita a ALBA TALAVERA GONZALEZ, quien se halla en ignorado paradero para que comparezca ante este Juzgado de lo Social, sito en avenida del Saler, 14-4º, Amarilla; al objeto de celebrar acto de conciliación y, en su caso, juicio, el día juicio día 8 de abril de 2019 a las 10 horas, con advertencia de que el juicio no se suspenderá por la incomparecencia injustificada de las partes.

En Valencia, a 21 de diciembre de 2018.—La secretaria, Sagrario Plaza Golvano.

— 2018/18806

ANUNCIS PARTICULARS
ANUNCIOS PARTICULARES

Carmen Acera Amores

Anuncio de Carmen Acera Amores sobre venta de la acción B 165 de Sporting Tennis Valencia, S. A.

ANUNCIO

Doña Carmen Acera Amores, con D.N.I. 07.439.290-D, anuncia la venta de la acción B 165 de Sporting Tennis Valencia, S.A. por la cantidad de 16.000 euros, gastos de tramitación a cargo del vendedor y pagadero al contado, para que los socios de la mencionada entidad puedan ejercitar su derecho de adquisición preferente por un plazo de quince días a contar desde la fecha de esta publicación.

En Valencia, a 28 de diciembre de 2018.—Carmen Acera Amores.

2019/6

Comunidad de Regantes Font d'Arguines

*Anuncio de la Comunidad de Regantes Font d'Arguines
sobre convocatoria de la junta general extraordinaria.*

ANUNCIO

Por acuerdo de la Junta de Gobierno de la Comunidad de Regantes Font d'Arguines se convoca los señores socios de la Comunidad, a la Junta General Extraordinaria a celebrar en el Saló d'Esplai, sito en Alfara de la Baronía, calle Ave Maria, número uno, el día 25 de Enero de 2.019, a las dieciocho horas en primera convocatoria y a las diecinueve horas en segunda convocatoria, si procediera, para tratar los asuntos que se comprenden en el siguiente ORDEN DEL DIA:

PRIMERO.- Informe sobre el Proyecto De Construcción: "Adecuación De La Red De Captación De Aguas De La Font D'Arguines Para Su Tilización En Sistemas De Riego A Presión Mediante El En Entubado De La Acequia Existente En Los TT.MM. De Segorbe (Castellón), Alfara De Algimia Y Sagunto (Valencia)", tras la aprobación del mismo, bajo el marco del Programa de desarrollo Rural de la Comunitat Valenciana 2014-2020. Características, condiciones, plazos de ejecución y coste final de las obras. Ratificación del mismo y de los acuerdos adoptados y, en su caso, aprobación de la financiación necesaria para la ejecución de los trabajos.

SEGUNDO.- Aprobación del acta y, en su caso, designación de interventores

En Alfara de la Baronía, a 4 de enero de 2019.—El presidente, Ramón Uso Pavía.

2019/117

TARIFES

SUBSCRIPCIÓ UNIVERSAL A INTERNET: GRATUÏTA

INSERCIÓ D'ANUNCIS

- a) Els instats per ajuntaments, organismes autònoms dependents d'estos i mancomunitats municipals, sempre que no siguen repercutibles a tercers (per caràcter tipogràfic, inclosos els espais en blanc) 0,050 euros
- b) Els instats per particulars, organismes oficials, administracions públiques, etc., fins i tot per ajuntaments, organismes autònoms i mancomunitats municipals, en cas que hi haja la possibilitat de la seua repercussió a tercers (per caràcter tipogràfic, inclosos els espais en blanc) 0,075 euros
- c) Aquells que incloguen mapes, imatges, gràfics i quadres resum, amb independència de per qui siguen instats (per pàgina o la part proporcional que ocupe la imatge) 270,00 euros
- d) Els de caràcter urgent a l'empara del que preveu l'article 7.3 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, Reguladora dels Butlletins Oficials de les Províncies, s'aplicarà el doble de les tarifes regulades en els apartats anteriors.
- e) Import mínim per inserció 110,00 euros

«BOP»:
 ADMINISTRACIÓ: C/ Juan de Garay, 23 - 46017 València
 Tels.: 96 388 38 77 - Fax: 96 388 38 88

e-mail: bop@dival.es

«B.O.P.» en Internet: <http://bop.dival.es>

Depòsit legal: V. 1-1958

TARIFAS

SUSCRIPCION UNIVERSAL A INTERNET: GRATUITA

INSERCIÓN DE ANUNCIOS

- a) Los instados por ayuntamientos, organismos autónomos dependientes de los mismos y mancomunidades municipales, siempre que no sean repercutibles a terceros (por carácter tipográfico, incluido los espacios en blanco) 0,050 euros
- b) Los instados por particulares, organismos oficiales, administraciones públicas, etc., incluso por ayuntamientos, organismos autónomos y mancomunidades municipales, en el supuesto de que exista la posibilidad de su repercusión a terceros (por carácter tipográfico, incluido los espacios en blanco) 0,075 euros
- c) Aquellos que incluyan mapas, imágenes, gráficos y estadillos, con independencia de por quién sean instados (por página o la parte proporcional que ocupe la imagen) 270,00 euros
- d) Los de carácter urgente al amparo de lo previsto en el artículo 7.3 de la Ley 5/2002, de 4 de abril, Reguladora de los Boletines Oficiales de las Provincias, se aplicará el doble de las tarifas reguladas en los apartados anteriores.
- e) Importe mínimo por inserción 110,00 euros

«BOP»:
 ADMINISTRACION: C/ Juan de Garay, 23 - 46017 Valencia
 Tels.: 96 388 38 77 - Fax: 96 388 38 88

e-mail: bop@dival.es

«B.O.P.» en Internet: <http://bop.dival.es>

Depósito legal: V. 1-1958