



Ajuntament de Sumacàrcer

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'EXERCICI ECONÒMIC

1. S'estableixen les presents Bases d'Execució del Pressupost de conformitat amb el previst en els articles 165.1 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, tenint per objecte l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i característiques d'aquest Ajuntament. Amb caràcter supletori és aplicable la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
2. La gestió, desenvolupament i aplicació del Pressupost es realitzarà conforme a les presents Bases que tindran la mateixa vigència que aquell i la seua possible pròrroga legal.
3. En el Pressupost General s'integren els Pressupostos de la pròpia Entitat,
4. Les presents Bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'Entitat Local i dels seus Organismes Autònoms.
5. La gestió d'aquests pressupostos es realitzarà de conformitat amb l'establert en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; Reial decret 500/1990 de 20 d'abril; Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals modificada per l'Ordre HAP/419/2014; Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera; Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
6. L'Alcalde-President de la Corporació cuidarà de l'execució d'aquest Pressupost i que s'observe i complisca per les Àrees i Serveis corresponents, conforme a les disposicions legals vigents, als acords adoptats o que es puguin adoptar, a les disposicions de les Ordenances dels diferents recursos i a les presents Bases d'Execució.
7. Es faculta a l'Alcaldia-Presidència d'aquesta Corporació per a emetre Circulars i, a la Intervenció a donar les Instruccions que siguin precises, totes elles dirigides a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió



Ajuntament de Sumacàrcer

pressupostària, tant en el seu vessant d'ingressos com de despeses.

BASE 2. Principis generals

1. Principi d'estabilitat pressupostària. L'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afecten a les despeses o ingressos d'aquesta Entitat i es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.
2. Principi de sostenibilitat financera. Les actuacions d'aquesta Entitat estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
3. Principi de plurianualitat. L'elaboració dels Pressupostos d'aquesta Entitat, s'enquadrarà dins d'un pla pressupostari a mitjà termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeixen l'aprovació i execució dels Pressupostos, de conformitat amb la normativa europea.
4. Principi de transparència. La comptabilitat d'aquesta Entitat així com els seus Pressupostos i liquidacions, hauran de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seua situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria.
5. Principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Les polítiques de despesa pública d'aquest Ajuntament hauran d'enquadrar-se en un marc de planificació plurianual i de programació i pressupost, atenent a la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seua fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest Ajuntament que afecten a les despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seues repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.



Ajuntament de Sumacàrcer

TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEUES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I CONTINGUT

BASE 3. Contingut i Estructura Pressupostària

El Pressupost General d'aquest Ajuntament per a aquest exercici econòmic, és el Pressupost únic d'aquesta Entitat Local i dels seus Organismes Autònoms dependents.

ENTITAT	ESTAT DE DESPESES	ESTAT D'INGRESSOS
AJUNTAMENT DE SUMACARCER		

Les previsions de l'Estat d'Ingressos i Despeses del Pressupost General de l'Ajuntament es classificaran separant les operacions corrents, les de capital i les financeres, d'acord amb la classificació per: Capítols, Articles, Conceptes i Subconceptos.

BASE 4. Informació sobre execució pressupostària

Preferentment dins dels PRIMER mesos següents al venciment de cadascun dels tres primers trimestres de l'any, es presentarà a la Regidoria d'Economia i Hisenda l'estat de situació del pressupost consolidat amb el contingut en la Instrucció del Model Normal o Simplificat de Comptabilitat Local (segons corresponga). D'aquest estat s'adonarà al Ple. Serà el servei de Comptabilitat l'encarregat d'elaborar la informació sobre l'execució pressupostària i l'avanç de la liquidació.

CAPÍTOL II: ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST

BASE 5. Caràcter Limitatiu i Vinculant dels Crèdits Pressupostaris

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual han sigut autoritzats en el Pressupost General o en les seues modificacions, tenint caràcter limitatiu i vinculant, en el nivell de vinculació jurídica



Ajuntament de Sumacàrcer

que expressament s'arreplega en aquestes Bases d'Execució.

2. Els Nivells de Vinculació Jurídica

Respecte a la Classificació per Programes el nivell de vinculació jurídica serà, com a mínim, a nivell d'Àrea de Despesa, i respecte a la Classificació econòmica serà, com a mínim, el del Capítol.

BASE 6. Vinculació dels Crèdits Pressupostaris

1. Quan se sol·licite autorització per a la realització d'una despesa que excedisca de la consignació de l'aplicació pressupostària, sense superar el nivell de vinculació jurídica establert en el punt anterior, podrà efectuar-se el mateix sense la necessitat de més tràmits.

La fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte al límit definit pel nivell de vinculació.

2. Es considera necessari per a l'adequada gestió del Pressupost establir la següent vinculació jurídica dels crèdits per a despeses, que haurà de respectar el que s'assenyale a continuació.

La vinculació dels crèdits s'obté per la conjunció dels nivells de vinculació establerts per a les classificacions Orgànica, per Programes i Econòmica.

CAPITOL 1

CAPITOL 203, 204 i 210.

CAPITOL 212,213,216 i 219

CAPITOL 220

CAPITOL 22100

CAPITOL 22103

CAPÍTOL 22104

CAPÍTOL 22105/22110/22199



Ajuntament de Sumacàrcer

CAPITOL 222

CAPITOL 224 CAPITOL 225

CAPITOL 226

CAPITOLS 22699170/22699432/22699439

CAPITOL 23

CAPITOLS 3

CAPITOL 4

CAPITOL 6

CAPITOL 9

BASE 7. Pròrroga del Pressupost

La pròrroga del Pressupost Municipal es produirà segons l'establert en l'article 169 del Text Refós d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Una vegada en vigor el pressupost definitiu, per la Comptabilitat s'efectuaran previ acord, si fóra necessari, els ajustos precisos per a donar cobertura a totes les operacions efectuades durant la vigència del pressupost prorrogat.

CAPÍTOL III. DE LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

BASE 8. Tipus de Modificacions

1. Quan haja de realitzar-se una despesa que excedisca del nivell de vinculació jurídica, sense que existisca crèdit pressupostari suficient o adequat, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril i en aquest Capítol.



Ajuntament de Sumacàrcer

2. Els expedients hauran de ser executius dins del mateix exercici en el qual s'autoritzen.
3. Les modificacions de crèdit que podran ser realitzades en els Estats de Despeses del Pressupost General són els següents:
 - Crèdits extraordinaris.
 - Suplements de crèdits.
 - Ampliacions de crèdit.
 - Transferències de crèdit.
 - Generació de crèdits per ingressos.
 - Incorporació de romanents de crèdit.
 - Baixes per anul·lació.

BASE 9. Normes Comunes a les Modificacions Pressupostàries

1. Els expedients seran incoats per ordre de l'Alcalde-President.
2. Tot expedient de modificació de crèdits serà informat per Intervenció.
3. Quan l'òrgan competent per a la seua aprovació siga el Ple de la Corporació, una vegada aprovat inicialment l'expedient de modificació, s'exposarà al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions. Si durant el citat període no s'hagueren presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà definitivament aprovada i, en un altre cas, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes explicat des de la finalització de l'exposició al públic.
4. Quan la competència corresponga a l'Alcalde-President, serà executiva des de la seua aprovació.
5. Les modificacions pressupostàries s'ajustaran al que es disposa en aquestes Bases i en el no previst per les mateixes serà aplicable l'establert en els articles 177 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; els articles 34 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 16 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua Aplicació a les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.



Ajuntament de Sumacàrcer

6. Les modificacions pressupostàries se sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea, i de conformitat amb el previst en els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

BASE 10. Dels Crèdits Extraordinaris i Suplements de Crèdit

1. Els crèdits extraordinaris són aquelles modificacions del Pressupost de despeses mitjançant els quals s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinat, que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i per al qual no existeix crèdit a nivell de vinculació jurídica.

2. Els suplements de crèdits són aquelles modificacions del Pressupost de despeses en els quals concorren les mateixes circumstàncies anteriors en relació amb la despesa a realitzar, el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

BASE 11. Tramitació dels Expedients de Modificació per Crèdits Extraordinaris i Suplements de Crèdit

1. La proposta d'incoació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit anirà acompanyada d'una Memòria justificativa de la necessitat de la mesura, i en ella haurà de precisar-se la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les quals afecta, i els mitjans o recursos que han de finançar-la.

2 Els crèdits extraordinaris i suplements de crèdit es podran finançar, en virtut de l'article 36 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb algun d'aquests recursos:

- a) Romanent Líquid de Tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del Pressupost corrent.
- c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimen reducible sense pertorbació del respectiu servei.
- d) Operacions de crèdit si els crèdits extraordinaris o suplements de crèdits anaren destinats per a despeses d'inversió.



Ajuntament de Sumacàrcer

3 Serà necessari incloure Informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, en el qual s'informe sobre el compliment o incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats depenents.

4 La proposta de modificació, previ informe de la Intervenció i Dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda, serà sotmesa pel President a l'aprovació del Ple de la Corporació.

BASE 12. Aprovació i Publicació

1. L'aprovació dels expedients pel Ple es realitzarà amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els Pressupostos, havent de ser executius dins del mateix exercici en què s'autoritzen.

2. En la tramitació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i dels suplementes de crèdit seran aplicable les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels Pressupostos de l'Entitat.

3. Igualment seran aplicables les normes referents als recursos contenciós-administratius contra els Pressupostos d'aquesta Entitat Local.

4. Els acords de l'Ajuntament que tinguen per objecte la concessió de crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit, en casos de calamitat pública o de naturalesa anàloga, d'excepcional interès general seran immediatament executius sense perjudici de les reclamacions que contra els mateixos es promoguen. Aquestes reclamacions hauran de substanciar-se dins dels vuit dies següents a la seua presentació, entenent-se denegades de no notificar-se la seua resolució a l'interessat dins d'aquest termini.

BASE 13. Dels Crèdits Ampliables

L'ampliació de crèdit es concreta en l'augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions ampliables que es detallen a continuació, previ compliment dels requisits exigits en aquesta base i en funció de l'efectivitat de recursos afectats no procedents d'operacions de crèdit.

1. Es consideraran aplicacions ampliables aquelles que corresponguen a despeses finançades amb recursos expressament afectats, i en particular les següents:CAPITOL 1

CAPITOL 203, 204 i 210.



Ajuntament de Sumacàrcer

CAPITOL 212,213,216 I 219

CAPITOL 220

CAPITOL 22100

CAPITOL 22103

CAPÍTOL 22104

CAPÍTOL 22105/22110/22199

CAPITOL 222

CAPITOL 224 CAPITOL 225

CAPITOL 226

CAPITOLS 22699170/22699432/22699439

CAPITOL 23

CAPITOLS 3

CAPITOL 4

CAPITOL 6

CAPITOL 9

2. L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'un expedient, incoat a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa en el qual s'acredite el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el Pressupost d'ingressos.

3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a l'Alcalde-President de la Corporació.

BASE 14. De les Transferències de Crèdits



Ajuntament de Sumacàrcer

1. Transferència de crèdit és aquella modificació de l'Estat de Despeses del Presupuesto mitjançant la qual, sense alterar la quantia total del mateix, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2. Les transferències de crèdit estaran subjectes a les limitacions establides en l'article 41 del Reial decret 500/1990 que són les següents:

a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concebuts durant l'exercici.

b) No podran minorar-se els crèdits que hagen sigut incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afecten a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de Pressupostos tancats.

c) No incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagen sigut objecte de minoració, excepte quan afecten a crèdits de personal.

No obstant açò, aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que es referisquen als programes d'imprevists i funcions no classificades ni seran aplicable quan es tracte de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

1. L'aprovació de l'expedient de transferències de crèdit quan afecten a aplicacions pressupostàries de diferent Àrea de Despesa, correspon al Ple de la Corporació, excepte quan afecten a crèdits de personal (article 40.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

En aquests casos seran aplicable les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat al fet que es refereixen els articles 20 i 22 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, així com al règim dels recursos contenciosos administratius de l'article 23 (article 42 d'aquest Reial decret).

2. L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit quan afecten a aplicacions pressupostàries de la mateixa Àrea de Despesa o a crèdits de personal, correspon a l'Alcalde-President de la Corporació, mitjançant Decret, previ informe d'Intervenció, i seran ambdues executives.

3. En la tramitació dels expedients de transferència de crèdit, l'aprovació del qual correspon al Ple, seran aplicable les normes sobre informació, reclamacions, publicitat i règim de recursos contenciós-administratius aplicables a l'aprovació dels



Ajuntament de Sumacàrcer

Pressupostos de l'Entitat..

BASE 15. De la Generació de Crèdits per Nous Ingressos

1. Podran generar crèdit en els Estats de Despeses dels Pressupostos els ingressos de naturalesa no tributària derivats d'aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses que per la seua naturalesa estiguen compresos en les finalitats o objectius dels mateixos, alienacions de béns de l'Ajuntament, prestació de serveis, reemborsaments de préstecs i els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al Pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa aplicació pressupostària (article 181 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i article 43 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. Per a procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable, tal com exigeix l'article 44 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril:

- a) El reconeixement del dret o l'existència formal de compromís ferm d'aportació en els supòsits dels apartats a) i b) de l'article 43 del Reial decret 500/1990.
- b) En els supòsits dels apartats c) i d) de l'article 43, de reconeixement de dret, si bé, la disponibilitat d'aquests crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació de drets.
- c) En el supòsit de reintegraments de pressupost corrent, l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

ASE 16. De la Incorporació de Romanents de Crèdits

1. Són romanents de crèdit aquells que al tancament i liquidació del pressupost no estiguen subjectes al compliment d'obligacions reconegudes, és a dir, aquells que no han arribat a la fase de reconeixement de l'obligació (fase O), per tant, són crèdits no gastats.

2. Amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà un estat compresiu dels Romanents de crèdits compromesos i no compromesos:

- Saldos de Disposicions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- Saldo d'Autoritzacions de despeses no disposades.
- Saldo de crèdits no autoritzats.



Ajuntament de Sumacàrcer

3. Aquest estat se sotmetrà a informe de l'Alcalde-President a fi de que formulen proposta raonada de la incorporació de romanents de crèdit existents a 31 de desembre de l'exercici anterior, que haurà d'acompanyar-se de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.

4. Podran ser incorporats als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses, conforme a l'article 47 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i sempre que existisquen suficients recursos financers per a açò, els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior procedents de:

a) Crèdits corresponents als capítols 1 a 4 de la classificació econòmica del Pressupost de Despeses que estiguen compresos en la fase D (fase de compromís o disposició de la despesa).

b) Crèdit per operacions de capital sempre que els responsables de la seua tramitació justifiquen que corresponen a situacions prou avançades per a permetre la seua total execució al llarg de l'exercici al que s'incorporen.

c) Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de recursos afectats.

d) Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, així com transferències de crèdit que hagen sigut concedits o autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici.

e) Crèdits que corresponguen a despeses finançades amb ingressos afectats.

5. La incorporació de romanents de crèdit es finançarà amb els recursos previstos en l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril. Si els recursos financers no aconseguiren a cobrir el volum de despesa dimanante de la incorporació de romanents, tal com estableix l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, el Regidor Delegat d'Hisenda, previ informe de la Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, a la fi de les quals es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats l'any anterior

6. En el cas que s'hagueren produït alteracions en la codificació de les classificacions orgànica, per programes o econòmica, pel que fa a l'exercici anterior, l'Interventor haurà de procedir a actualitzar els crèdits a incorporar.

7. Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà a la incorporació de romanents.

Amb caràcter general procedirà anteriorment la liquidació del pressupost, encara



Ajuntament de Sumacàrcer

que, excepcionalment, cabrà la incorporació de romanents sense necessitat de prèvia liquidació en els següents suposats:

a) Quan es tracte de romanents de crèdit que corresponguen a despeses finançades amb ingressos afectats.

b) Quan corresponguen a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en el qual s'avaluarà l'existència de suficients recursos financers i que la incorporació no produirà dèficit.

8. L'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents de crèdit, previ informe d'Intervenció, correspon a l'Alcalde-President, mitjançant Decret, adonant al Ple en la primera sessió que se celebri.

9. A fi d'efectuar el control i seguiment dels romanents de crèdit que s'incorporen en l'exercici es crearan les corresponents aplicacions pressupostàries que els seus subconceptos en la classificació econòmica acabarà amb els dígits finals de l'any del que procedisquen.

BASE 17. De les Baixes per Anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació de l'Estat de Despeses del Pressupost que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària (article 49 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. Quan l'Alcalde-President estime que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei podrà ordenar, previ informe de l'Interventor, la incoació d'un expedient de baixa per anul·lació, sent competència del Ple de l'Ajuntament.

3. Podrà donar-se de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de despeses fins a la quantia corresponent al saldo de crèdit sempre que aquesta dotació s'estime reducible o anul·lable sense pertorbació del respectiu servei (article 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

4. Podran donar lloc a una baixa de crèdit, conforme a l'article 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril:

- El finançament de romanents de tresoreria negatius.
- El finançament de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.
- L'execució d'altres acords del Ple de l'Entitat Local.

BASE 18. Fons de Contingència



Ajuntament de Sumacàrcer

D'acord amb l'establert en l'article 31 de la LOEPYSF, les Corporacions Locals incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals inclouran en els seus Pressupostos una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan escaigui, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el Pressupost inicialment aprovat, que puguin presentar-se al llarg de l'exercici.

La quantia i les condicions d'aplicació d'aquesta dotació seran determinades per cada Administració Pública en l'àmbit de les seues respectives competències.

S'ha inclòs en el Pressupost de l'Entitat una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan escaigui, a atendre necessitats de caràcter no discrecional, i no previstes en el Pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.

Aquest fons de contingència s'inclou, sota la rúbrica Fons de Contingència en l'aplicació pressupostària (orgànica)/929/5000 del Pressupost de Despeses.

BASE 19. Consignació Pressupostària

Les consignacions de l'Estat de Gastos constituïxen el límit màxim de les obligacions que es poden reconèixer per al fi a què estan destinades, sense que la mera existència de crèdit pressupostari pressupose autorització prèvia per a realitzar cap gasto ni obligació de l'Ajuntament a abonar-les, ni dret d'aquells a què es referixen a exigir l'aprovació del gasto i el seu pagament, sense el compliment dels tràmits d'execució pressupostària.

BASE 20. Retenció de Crèdits

Quan un Regidor delegat d'Una Àrea considere necessari retindre, totalment o parcialment, crèdit d'una partida pressupostària, de l'execució del qual és responsable, formularà proposta raonada a la Intervenció municipal. Retenció de Crèdit és el document que, expedit per Intervenció, certifica l'existència de saldo adequat i suficient en una partida pressupostària per a l'autorització d'un gasto o d'una transferència de crèdit, per una quantia determinada, produint pel mateix import una reserva per al dit gasto o transferència.

La suficiència de crèdit es verificarà:

En tot cas, al nivell a què estiga establida la vinculació jurídica del crèdit. Al nivell



Ajuntament de Sumacàrcer

de la partida pressupostària contra la que se certifique, quan es tracte de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.

Les Retencions de Crèdit s'expediran per l'Interventor.

BASE 21. Dels Crèdits no Disponibles

Els gastos que hagen de finançar-se, totalment o parcialment, per mitjà d'ingressos afectats com a préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers

BASE 22. Consignació Pressupostària

Les consignacions de l'Estat de Gastos constituïxen el límit màxim de les obligacions que es poden reconèixer per al fi a què estan destinades, sense que la mera existència de crèdit pressupostari pressupose autorització prèvia per a realitzar cap gasto ni obligació de l'Ajuntament a abonar-les, ni dret d'aquells a què es referixen a exigir l'aprovació del gasto i el seu pagament, sense el compliment dels tràmits d'execució pressupostària.

Els gastos que es financen per mitjà de préstec, fins que es concedisca l'autorització corresponent, si és necessària, o fins que es formalitze l'operació, quan no siga necessària l'autorització.

-En la resta de gastos, fins que existisca document fefaent que acredite el compromís ferm d'aportació.

- La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seua reposició a disponible, correspon al Ple. A càrrec del saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de gastos ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al Pressupost de l'exercici següent.

BASE 22. De les Fases d'Execució del Gasto

La gestió dels gastos previstos en el Pressupost d'este Ajuntament es realitzarà en les fases següents: Autorització del gasto (fase A). Disposició o compromís del gasto (fase D). Reconeixement i liquidació de l'obligació (fase O). Ordenació del pagament (fase P) i fase K.



Ajuntament de Sumacàrcer

És requisit necessari per a l'autorització del gasto, l'existència de saldo de crèdit adequat i suficient pel que a l'inici de tot expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic haurà d'incorporar-se al mateix el document de retenció de crèdits expedit per la Intervenció de l'Ajuntament.

BASE 23. Autorització del Gasto

L'autorització és l'acte administratiu per mitjà del qual s'acorda la realització d'un gasto determinat per una quantia certa o aproximada, reservant amb este fi la totalitat o part d'un crèdit pressupostari (article 54.1 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució del gasto, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'entitat Local.

Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització dels gastos al president, als Regidors Delegats, o al Ple de l'entitat, de conformitat amb la normativa vigent i amb estes Bases d'execució del Pressupost (article 55 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

És competència de l'alcalde president, l'autorització de gastos quan el seu import no supere el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en tot cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seua duració no siga superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seues anualitats no supere ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni a la quantia assenyalada.

Així mateix serà de la seua competència l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no supere el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost l'import de tres milions d'euros.

Serà també de la seua competència l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells que ell haja aprovat prèviament. En la resta de casos, la competència correspon al Ple de l'Ajuntament.

Els Regidors delegats, per delegació expressa, poden assumir les competències de l'alcalde-president en matèria d'autorització de gastos.

BASE 24. Disposició i Compromís del Gasto



Ajuntament de Sumacàrcer

La disposició o compromís és l'acte administratiu per mitjà del qual s'acorda, darrere del compliment dels tràmits legalment establits, la realització de gastos, prèviament autoritzats, per un import exactament determinat (article 54 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

La disposició o compromís és un acte amb rellevància jurídica amb tercers, vinculant a l'entitat Local a la realització d'un gasto concret i determinat tant en la seua quantia com en les condicions d'execució.

Dins de l'import dels crèdits autoritzats correspon la disposició dels gastos a l'alcalde-president, al Ple de l'entitat o al Regidor Delegat, de conformitat amb la normativa vigent i amb estes Bases d'execució del Pressupost.

És competència de l'alcalde president, l'autorització de gastos quan el seu import no supere el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en tot cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seua duració no siga superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seues anualitats no supere ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni a la quantia assenyalada.

Així mateix serà de la seua competència l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no supere el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost l'import de tres milions d'euros. Serà també de la seua competència l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell haja aprovat prèviament. En la resta de casos, la competència correspon al Ple de la corporació.

Els Regidors delegats poden assumir, per delegació de l'alcalde-president, les competències del president en matèria de disposició o compromís de gasto.

El compromís de gastos haurà de registrar-se en la comptabilitat, suportant-se en el document comptable D.

BASE 25. Reconeixement de l'Obligació

El reconeixement i liquidació de l'obligació és l'acte per mitjà del qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivat d'un gasto autoritzat i compromés (article 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

Prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment davant de l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu dia van



Ajuntament de Sumacàrcer

autoritzar i van comprometre el gasto.

La simple prestació d'un servici o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient perquè l'Ajuntament es reconega deutor per tal concepte, si aquells no han sigut aprovats, requerits o sol·licitats per òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament establida.

BASE 26. Competència Per al Reconeixement d'Obligacions

Correspondrà a l'alcalde-president, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de gastos legalment adquirits.

Correspondrà al Ple de l'entitat el reconeixement de les obligacions en els casos següents:

- El reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existisca dotació pressupostària.
- Les operacions especials de crèdit.
- Les concessions de lleva i espera.

Correspon als Regidors delegats, per delegació de l'alcalde-president, el reconeixement d'obligacions dins del seu àmbit de delegació.

BASE 27. Requisits per al Reconeixement d'Obligacions

Per al reconeixement de les obligacions es compliran els requisits següents:

En els Gastos de personal:

Les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari i laboral es justificaran per mitjà de les nòmines mensuals, amb la firma, segell i diligències que procedisquen, acreditatives que el personal relacionat ha prestat servicis en el període anterior i que les retribucions que figuren en nòmina són les que corresponen al lloc, categoria i/o contracte firmats.



Ajuntament de Sumacàrcer

Les gratificacions i complement de productivitat del personal funcionari i laboral, es justificaran mitjançant Un Decret de l'alcalde-president, Amb Un Informe Previ corresponent, en el que s'acredite que s'han prestat els servicis especials, o que procedix abonar quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa reguladora de la mateixa.

Les quotes de Seguretat Social queden justificades per mitjà de les liquidacions corresponents.

Els Gastos d'interessos i amortització de préstecs concertats i vigents que originen un càrrec directe en compte bancari es justificaran de conformitat amb el quadro d'amortització del préstec.

En les Subvencions caldrà ajustar-se a allò que s'ha regulat en les presents Bases sobre concessió i justificació.

En la resta de Gastos, la factura degudament emesa o document equivalent, i, en tot cas, haurà d'adjuntar-se a aquella la certificació d'obra, quan procedisca.

BASE 28. Tramitació Prèvia al Reconeixement d'Obligacions

Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació, inclús les certificacions d'obres, es presentaran en el Registre General d'este Ajuntament, dins dels trenta dies següents a la seua expedició. En el cas que entre la data del document i la data de presentació en el Registre existisca una diferència, es prendrà esta última data com a referència per al seu pagament, a l'efecte d'allò que s'ha establert per l'article 200 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Rebudes les factures o documents equivalents en el Registre General d'Ajuntament, es traslladaran a la Regidoria Delegada o Àrea gestora de gasto, a fi de que puguen ser conformades amb la firma del funcionari o personal responsable, i, en tot cas, pel Regidor delegat corresponent, implicant el dit acte que la prestació s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals. Una vegada conformades i firmades les factures o documents equivalents, es traslladaran a la Intervenció municipal a l'efecte de la seua fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'òrgan competent, en els casos que procedisca, i el seu posterior pagament. Excepcionalment, s'autoritza el pagament en compte bancari de les factures o documents equivalents corresponents a:

-Lísing de la fotocopiadora.

- Altres càrrecs necessaris



Ajuntament de Sumacàrcer

BASE 29. De l'Ordenació de Pagaments

L'ordenació del pagament és l'acte per mitjà del qual l'ordinador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, expedix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria Municipal (article 61 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

És competència de l'alcalde-president la funció de l'ordenació de pagaments.

L'alcalde-president podrà delegar l'exercici de les funcions de l'ordenació de pagaments, d'acord amb el que estableix els articles 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. L'acte administratiu de l'ordenació es materialitzarà en relacions d'ordes de pagament que arregleraran, com a mínim i per a cada de les obligacions incloses, els seus imports brut i líquid, la identificació del creditor i l'aplicació o aplicacions pressupostàries a què hagen d'imputar-se les operacions.

Així mateix, l'ordenació del pagament podrà efectuar-se individualment respecte d'obligacions específiques i concretes.

BASE 30. De l'Endós

Tota obligació reconeguda a favor de tercers per este Ajuntament, podrà ser endossada, d'acord amb la legislació vigent. L'endós procedirà una vegada els documents justificatius de l'obligació hagen complit els tràmits que per al Reconeixement d'Obligacions s'establix en les Bases anteriors.

BASE 31. Acumulació de les Fases d'Execució del Gasto

Un mateix acte administratiu podrà comprendre més d'una de les fases d'execució del Pressupost de gastos enumerades en estes bases d'execució podent-se donar els casos següents:

Autorització-disposició.

Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació.



Ajuntament de Sumacàrcer

L'acte administratiu que acumule dos o més fases produirà els mateixos efectes que si les dites fases s'acordaren en actes administratius separats. En estos casos, l'òrgan que adopte l'acord haurà de tindre competència per a acordar totes i cada una de les fases que siguen objecte d'acumulació.

BASE 32. Indemnitzacions per raó del servici

S'aplicarà el que disposa el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici, liquidant-se en les quanties corresponents segons la normativa estatal vigent en cada moment (Resolució de 2 de gener del 2007, de la secretària d'Estat i Hisenda i Pressupostos, BOE núm. 3 de 3-1-2007)

BASE 33. Assignacions als membres de la corporació

De conformitat amb el que estableixen els articles 75 de la Llei 7 / 85 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i 13 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, aprovat per Decret 2568 / 86 de 28 de novembre, esta entitat local per acord plenari de data 1 de juliol de 2016 es va acordar el següent: indemnitzacions i retribucions als seus membres.

CÀRREC DEDICACIÓ MÍNIMA : ALCALDIA AL 60 %

Per assistència als òrgans col·legiats, exceptuant els membres que tinguen dedicació parcial o total serà la següent:

Ple: 25, €

Comissió Especial De Comptes, Comissió informativa, consells i altres òrgans municipals: 25 €

Òrgans externs a l'Ajuntament amb seu fora del municipi i amb representant designat, 25 €.



Ajuntament de Sumacàrcer

Per a tindre dret a les indemnitzacions s'haurà d'haver assistit almenys a la discussió del 80 % dels assumptes inclosos en l'orde del dia.

Indemnitzacions per dedicació parcial o assignació per desenrotllament de delegacions.

Les indemnitzacions als Regidors delegats , per les hores i gastos en compliment de la seua funció , mitjançant una orde expressa i escrita de l'Alcaldia, sempre que això ocasioni un impediment de dedicació de les seues ocupacions habituals i per consegüent ocasione un perjudici econòmic o impossibiliti l'obtenció d'un benefici econòmic, tenint un caràcter eventual i no predeterminat, tant pel càrrec com per la producció en el temps: a 10 € l'hora, amb uns màxims diaris de 30,00 i mensual de 240,00. A totes les assignacions es practicaran les retencions del 2 per cent del IRPF.

BASE 34. Dels pagaments a justificar

Es regiran de conformitat amb el que disposen els articles 69 a 72 del RD 500 / 90, l'Alcaldia podrà autoritzar ordres de pagament “ a justificar “ a favor d'alguns membres de la corporació o a funcionaris.

Els pagaments a justificar es podran aplicar a les següents partides pressupostària:

Festejos populars – Cultura

Festejos populars- Esport

Atencions Protocol·làries representacions

Combustibles i Carburants

Representacions teatrals

Productes de neteja i d'aliments

BASE 35. De les Subvencions



Ajuntament de Sumacàrcer

1. 1 La concessió de qualsevol tipus de subvenció requerirà la formació d'un expedient de en el que conste:

-El destí dels fons

-Requisits, si és el cas , necessaris que han de complir-se perquè puga procedir-se al pagament.

1.2 Perquè puga expedir-se l'orde de pagament de la subvenció és imprescindible que s'acredite que s'han complit les condicions exigides en l'acord de concessió. Si tals condicions, per la seua mateixa naturalesa, han de complir-se després de la percepció dels fons, l'alcalde haurà d'establir el període de temps en què, en tot cas, aquelles s'han de complir.

1.3 Amb caràcter general i sense perjuí de les particularitats de cada cas, per a la justificació de l'aplicació dels fons rebuts per este concepte es tindrà en compte:

Si el destí de la subvenció és la realització de l'obra o instal·lació, serà necessari informe dels servicis tècnics de l'Ajuntament que s'ha realitzat l'obra o instal·lació d'acord amb les condicions de la subvenció.

Si està destinada a l'adquisició de material de caràcter fungible, prestació de servicis o una altra finalitat de semblant naturalesa, es precisarà l'aportació de documents originals acreditatius dels pagaments realitzats que deuran ajustar-se a les prescripcions contingudes en la base de reconeixement d'obligacions.

El preceptor de qualsevol subvenció haurà de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals amb la Hisenda Local

2. Normes Generals.

2.1 Les subvencions se sol·licitaren per mitjà d'instància subscripta pel president de l'entitat acompanyada d'una memòria justificativa de la necessitat la subvenció, programa de l'activitat i pressupost detallat de les gastos i ingressos previstos.

2.2 L'atorgament de les subvencions té caràcter voluntari i excepcional i la corporació podrà revocar-les o reduir-les en qualsevol moment. No sent possible invocar-les com a precedent.

2.3 Es valorarà per a la seua concessió :

- Que l'objecte social de les activitats exercides per les entitats siguen



Ajuntament de Sumacàrcer

complementàries a les de competència i activitats municipals, així com que estiguen legalment constituïdes.

- La representativitat de les entitats ciutadanes.
- La capacitat econòmica autònoma i les ajudes que reben d'altres sectors.
- El foment de la participació veïnal.

Les subvencions seran atorgades pel ple menys la de caràcter nominal que serà de competència de l'alcaldia

Les subvencions de caràcter nominal són:

Associació de pares i mares d'alumnes: 1.350

Associació de moros i cristians: 700

Col·legi públic Penyarroja: 1.550

Unió Musical el Xúquer Banda: 3.150

Unió Musical el Xúquer – Escola: 1.100

Unió esportiva de Sumacàrcer: 350

Congregació filles de Maria: 200

Monument de la joventut: 800

Club de pesca: 100

Associació Balla amb nosaltres: 250

Associació de jubilats i pensionistes: 1.100

Club piragüisme l'Almenara: 350



Ajuntament de Sumacàrcer

Penya Bouera: 400

Raspall: 350

Sumatrail 350

Xúquer Viu 150

AECUS 800

Associació de Boixets 100

Columbaris del Xúquer 100

3. Les entitats ciutadanes subvencionades prèviament al pagament de l'import hauran d'efectuar els gastos realitzats, per mitjà de l'aportació de les factures corresponents amb els requisits necessaris.

En el cas de pagament anticipat justificaran la utilització dels fons rebuts en els terminis establits en l'acord de concessió, si no n'hi ha, en el termini de tres mesos des de la percepció dels fons. En el cas de no justificar-ho en el termini establert s'entendrà que renúncia a la subvenció i la mateixa deurà ser tornada en el cas d'haver-se ja rebut.

4. S'aplicarà a les dites subvencions, en defecte de normativa municipal específica que regule la seua concessió, el que preveu la Llei General de Subvencions i en el Reglament de la dita Llei, excepte en el que en una i un altre afecte l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència.

BASE 36. Dels Contractes Menors

L'execució de gastos per mitjà de contracte menor respectarà en tot cas els límits màxims, quantitatius i qualitatius, previstos en la legislació vigent, i especialment en el Text Refós de contractes del Sector Públic i a partir del 9 de març de 2018, a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament de Sumacàrcer

BASE 37. Dels Gastos de Caràcter Plurianual

Són gastos de caràcter plurianual aquells que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen i comprometen.

L'autorització i el compromís dels gastos de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigne en els respectius Pressupostos (article 174.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Podran adquirir-se compromisos de gastos amb caràcter plurianual sempre que la seua execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es troben en algun dels casos arreplegats en l'article 174.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.

El Ple podrà aprovar gastos plurianuals que hagen d'executar-se en períodes superiors a quatre anys o les anualitats del qual excedisquen de les quanties establides en la legislació vigent.

Correspon a l'alcalde-president l'autorització i disposició dels gastos

plurianuals, quan la quantia del gasto no siga superior al 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seua duració no siga superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seues anualitats no supere el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. Correspon al Ple de la corporació l'autorització i disposició dels gastos plurianuals en els altres casos.

BASE 38. La Tresoreria Municipal

Constituïx la Tresoreria Municipal el conjunt de recursos financers, siga diners, valors o crèdits de l'Ajuntament i dels seus Organismes autònoms, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.

La Tresoreria Municipal es regirà pel principi de caixa única i pel que disposen els articles 194 a 199 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en quant se li aplique, per les normes del títol V de la Llei General Pressupostària.



Ajuntament de Sumacàrcer

Les funcions de la Tresoreria seran les determinades en l'article 5 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, i en l'article 196 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'Aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.

La gestió dels fons garantirà, en tot cas, l'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant sempre la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus respectius venciments temporals.

Es podran concertar els servicis financers amb entitats de crèdit i estalvi, conforme a l'article 197 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, per mitjà de l'obertura dels següents tipus de comptes:

Comptes operatius d'ingressos i gastos

Comptes restringits de recaptació.

Comptes restringits de pagaments.

Comptes financers de col·locació d'excedents de Tresoreria.

BASE 39. Gestió dels Ingressos

La gestió dels pressupostos d'ingressos de l'Ajuntament podrà realitzar-se en les fases següents:

Compromís d'ingrés.

Reconeixement del dret.

Extinció del dret per anul·lació del mateix o per realització del cobrament del mateix o per compensació.

Devolució d'ingressos.

El compromís d'ingrés és el compromís pel qual qualsevol persona, entitat, etc, s'obliguen amb l'Ajuntament a finançar totalment o parcialment un gasto determinat.



Ajuntament de Sumacàrcer

El reconeixement de drets es definix com l'acte pel qual es declaren líquids i exigibles uns drets de cobrament a favor de l'entitat Local o dels seus organismes autònoms o societats mercantils.

S'extingirà el dret a cobrament quan, en virtut d'acords administratius, procedisca cancel·lar totalment o parcialment un dret ja reconegut com a conseqüència de:

Anul·lació de liquidacions.

Insolvències o altres causes.

El dret de cobrament també s'extingirà quan es realitze l'ingrés o per compensació amb els pagaments existents en l'Ajuntament a favor del deutor, tot això a proposta del tesorier i en virtut de la normativa vigent.

Quant a la devolució d'ingressos estos tindran com a finalitat el reembossament als interessats de les quantitats ingressades indegudament o per excés.

BASE 40. Reconeixement de Drets

1. Procedirà el reconeixement de drets tan prompte com es conega l'existència de l'acte o fet de naturalesa jurídica o econòmica generador del dret a favor de l'Ajuntament qualsevol que fóra el seu origen.

2. Quan es tracte de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, afectades la realització de determinats gastos, s'haurà de comptabilitzar:

a) El compromís d'aportació, que necessàriament haurà de registrar-se si ha de produir una generació de crèdit, una vegada que es tinga coneixement fefaent del mateix.

b) El reconeixement del dret quan es produísca el cobrament, o quan es conega, de forma certa i per un import exacte, que l'ens concedent ha dictat l'acte de reconeixement de la correlativa obligació.

3. En els préstecs i emprèstits es registrarà el compromís d'ingrés quan es formalitze l'operació i, a mesura que es reconeguen les obligacions que es financen amb els referits fons, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i es remetrà a la tresoreria per a la seua disposició.



Ajuntament de Sumacàrcer

4. En els ingressos derivats de la participació en tributs de l'Estat es reconeixerà el dret corresponent a cada entrega a compte quan tinga lloc el cobrament.

5. La gestió i recaptació de les taxes i preus públics es regiran per les Ordenances aprovades a este efecte.

BASE 41. Gestió de Cobraments

1. Els ingressos, fins que no es conega la seua aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment que es produïxen en la caixa única.

La resta d'ingressos, es formalitzaran per mitjà de manament d'ingrés, aplicats al concepte pressupostari corresponent i expedit en el moment en què es tinga coneixement del seu cobrament.

2. El Tresorer portarà els llibres comptables i de registre, confeccionarà la llista dels deutors pels distints conceptes una vegada finalitzat el termini de recaptació en període voluntari, i procedirà a la seua exacció per via de constrenyiment.

Els deutes de qualsevol classe meritaren els interessos de demora que legalment corresponguen

3. En matèria d'anul·lació, suspensió i ajornament i fraccionament de pagaments s'aplicarà la normativa continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals, la Llei General Tributària, Reglament General de Recaptació, Llei General Pressupostària, i les disposicions que desenrotllen a les dites normes.

BASE 42. De les Operacions de Crèdit a Llarg Termini

Es regiran de conformitat amb el que disposa l'article 52 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 4.1.1) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i conforme estableix la legislació aplicable.

BASE 43. De les Operacions de Tresoreria



Ajuntament de Sumacàrcer

L'Ajuntament podrà concertar Operacions de Tresoreria per un termini no superior a un any amb qualsevol entitat financera, per a atendre les seues necessitats transitòries de Tresoreria, sempre que en el seu conjunt no superen el 30% dels ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior, llevat que l'operació haja de realitzar-se en el primer semestre de l'any sense que s'haja produït la liquidació del pressupost de tal exercici, i en este cas es prendrà en consideració la liquidació de l'exercici anterior a este últim.

La concertació de qualsevol classe d'Operacions de Tresoreria haurà de ser informada per la Intervenció municipal. En este informe s'analitzarà la capacitat de l'Ajuntament per a fer front, en el temps, a les obligacions que d'aquella es deriven per a la mateixa.

La competència per a la concertació d'Operacions de Tresoreria correspondrà a l'alcalde-president o al Ple de la corporació, d'acord amb la legislació vigent.

En el cas de les operacions de tresoreria serà necessari sol·licitar una oferta com a mínim a una entitat bancària.

BASE 44. De la Liquidació del Pressupost

Al tancament i liquidació del pressupost de l'entitat Local i el de cada un dels seus organismes dependents, s'efectuarà, quant a la recaptació de drets i al pagament de les obligacions, el 31 de desembre de l'any natural, quedant a càrrec de la Tresoreria receptiva els drets liquidats pendents de cobrament, i les obligacions reconeguts pendents de pagament (article 191.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals).

Els crèdits per a gastos que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguen afectats el compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de ple dret, sense més excepcions que les assenyalades en l'article 182 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconeguts pendents de pagament a 31 de desembre, quedaran a càrrec de la Tresoreria de l'entitat local.



Ajuntament de Sumacàrcer

BASE 45. Tramitació de l'Expedient de Liquidació del Pressupost

La liquidació del Pressupost municipal serà aprovada per l'alcalde-president, amb un informe previ de la Intervenció, i Amb Un Informe Previ d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, donant compte al Ple en la primera sessió ordinària que celebri després de l'aprovació (articles 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, 89 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i 16.1 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'Aprova el Reglament de Desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua Aplicació a les entitats locals)

Es faculta a l'alcalde-president perquè, en l'aprovació de la liquidació del Pressupost General de la corporació, pugui realitzar una depuració dels saldos pressupostaris d'exercicis anteriors i no pressupostaris, comprovat que no responguen realment a Obligacions pendents de pagament o Drets pendents de cobrament.

Les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes l'últim dia de l'exercici, els drets pendents de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre configuraran el romanent de tresoreria de l'entitat local. La quantificació del romanent de tresoreria haurà de realitzar-se tenint en compte els possibles ingressos afectats i minorant d'acord amb el que s'establisca reglamentàriament els drets pendents de cobrament que es consideren de difícil o impossible recaptació. Les entitats locals hauran de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans del dia primer de març de l'exercici següent.

BASE 46. Determinacions de la Liquidació del Pressupost

Amb la liquidació del pressupost s'hauran de determinar conforme a l'article 93 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, els aspectes següents:

Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.

El resultat pressupostari de l'exercici.

Els romanents de crèdit.

El romanent de tresoreria.



Ajuntament de Sumacàrcer

Els drets pendents de cobrament i les obligacions reconeguts pendents de pagament a 31 de desembre integraran l'agrupació de Pressupostos tancats i tindran la consideració d'operacions de Tresoreria Local (article 94 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

El resultat de les operacions pressupostàries de l'exercici vindrà determinat per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats durant l'exercici i les obligacions pressupostaris liquidats durant els exercicis i les obligacions pressupostàries reconegudes durant el mateix període

Als efectes del càlcul del resultat pressupostari els drets liquidats es prendran pels seus valors nets, és a dir, drets liquidats durant l'exercici, una vegada deduïts aquells que, per qualsevol motiu, hagueren sigut anul·lats.

Igualment, les obligacions reconegudes es prendran pels seus valors nets, és a dir, obligacions reconegudes durant l'exercici una vegada deduïdes aquelles que, per qualsevol motiu, hagueren sigut anul·lades (article 96 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

El resultat pressupostari deurà, si és el cas, ajustar-se en funció de les obligacions finançades amb romanents de Tresoreria i de les diferències de finançament derivat de gastos amb finançament afectada.

Els romanents de crèdit estaran constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats el compliment d'obligacions reconegudes (article 98 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

Integraran els romanents de crèdit els següents components:

- a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre els gastos disposats o compromesos i les obligacions referides.
- b) Els saldos d'autoritzacions, és a dir, les diferències entre els gastos autoritzats i els gastos compromesos.
- c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

Els romanents de crèdit sense més excepcions que les assenyalades en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, quedaran anul·lats al tancament de l'exercici i, en conseqüència, no es podran incorporar al Pressupost de l'exercici següent.

Els romanents de crèdits no anul·lats podran incorporar-se al Pressupost de l'exercici següent en els supòsits establits en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, i d'acord amb el que preveu l'article 48 del present Reial Decret, per mitjà de l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en què ha de justificar-se l'existència de suficients recursos financers.



Ajuntament de Sumacàrcer

En cap cas seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdits incorporats en l'exercici que es liquida, sense perjuí de l'excepció prevista en el número 5 de l'article 47 (article 99 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

S'efectuarà un seguiment dels romanents de crèdit a l'efecte de control dels expedients d'incorporació dels mateixos.

El romanent de la Tresoreria de l'entitat Local estarà integrat pels drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament i els fons líquids, tots ells referits a 31 de desembre de l'exercici (article 101 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril). Els drets pendents de cobrament comprendran:

- a) Drets pressupostaris liquidats durant l'exercici pendent de cobrament.
- b) Drets pressupostaris liquidats en els exercicis anteriors pendents de cobrament.
- c) Els saldos dels comptes de deutors no pressupostaris.

Les obligacions pendents de pagament comprendran:

- a) Les obligacions pressupostaris pendents de pagament, reconegudes durant l'exercici, estiga o no ordenat el seu pagament.
- b) Les obligacions pressupostaris pendents de pagament, reconegudes en els exercicis anteriors, estiga o no ordenat el seu pagament.
- c) Els saldos dels comptes de creditors no pressupostaris.

A esta matèria li serà aplicable la regulació disposada en els articles 101 a 105 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

BASE 43. Dels Saldos de Cobrament Dubtós

Per a l'exercici 2018 tindran la consideració de saldos de cobrament dubtós, les quantitats pendents de recaptar pels tributs i preus públics, segons estableix l'Estat d'execució del pressupost.

BASE 44. Tramitació del Compte general



Ajuntament de Sumacàrcer

Esta regulació ve continguda en els articles 208, 210 i 212 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Les entitats locals, a la terminació de l'exercici pressupostari, hauran de formar el Compte general que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmics, financers, patrimonials i pressupostaris.

El contingut, estructura i normes d'elaboració dels Comptes es determinaran pel Ministeri d'Hisenda a proposta de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

Els estats i comptes de l'entitat local seran rendides pel seu president abans del dia 15 de maig de l'exercici següent a què corresponguen. Les dels organismes autònoms i societats mercantils el capital de les quals pertanga íntegrament a aquella, rendides i propostes inicialment pels òrgans competents d'estos, seran remeses a l'entitat local en el mateix termini.

El compte general formada per la Intervenció serà sotmesa abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial De Comptes de l'entitat local, que estarà constituïda per membres dels distints grups polítics integrants de la corporació.

El compte general amb l'informe de la Comissió Especial a què es referix l'apartat anterior serà exposada al públic per un termini de 15 dies, durant els quals i huit més els interessats podran presentar reclamacions, inconvenients o observacions. Examinats estos per la Comissió Especial i practicades per esta totes les comprovacions que estime necessàries, emetrà nou informe.

Acompanyada dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i inconvenients formulats, el compte general se sotmetrà al Ple de la corporació, perquè, si és el cas, puga ser aprovada abans del dia 1 d'octubre.

Les entitats locals rendiran al Tribunal De Comptes el compte general degudament aprovada.

El Compte general estarà integrat per el de la pròpia entitat.

BASE 45. Exercici de la Funció Interventora

En l'Ajuntament, s'exerciran les funcions de control intern en la seua triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia (article 213 del del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals).

L'exercici de la funció interventora es durà a terme directament per la Intervenció.



Ajuntament de Sumacàrcer

L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenrotllarà sota la direcció de l'Interventor de l'Ajuntament, pels funcionaris que s'assenyalen, podent auxiliar-se d'auditors externs.

Per a l'exercici de les seues funcions l'òrgan interventor podrà requerir la documentació, aclariments i informes que considere necessaris, en virtut del que estableix l'article 222 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

BASE 46. Àmbit d'Aplicació

La funció interventora tindrà com a objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que donen lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o gastos de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que d'aquells es deriven, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administrats, a fi que la gestió s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas (article 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals).

L'exercici de l'expressada funció comprendrà:

·La intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets i obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.

·La intervenció formal de l'ordenació del pagament.

·La intervenció material del pagament.

. La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions.

BASE 47. Modalitats de Fiscalització de l'Expedient

Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, farà constar la seua conformitat, per mitjà de diligència firmada del tenor literal «Fiscalitzat de Conformitat» sense necessitat motivar-la.

Si en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifestara en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular els seus inconvenients per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució (article 215 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).



Ajuntament de Sumacàrcer

Quan la disconformitat es referisca al reconeixement o liquidació de drets a favor de l'entitat local l'oposició es formalitzarà en nota d'inconvenient que, en cap cas, suspèn timerà la tramitació de l'expedient (article 216 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Si l'inconvenient afecta la disposició de gastos, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, se suspèn timerà la tramitació de l'expedient fins que aquell siga resolt en els casos següents:

- a) Quan es base en la insuficiència de crèdit o el proposat no siga adequat.
- b) Quan no hagueren sigut fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordes de pagament.
- c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
- d) Quan l'inconvenient derive de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i servicis.

BASE 48. Discrepàncies

Quan l'òrgan a què afecte l'inconvenient no estiga d'acord amb este, correspondrà al president de l'entitat local resoldre la discrepància, sent la seua resolució executiva. Esta facultat no serà delegable en cap cas.

No obstant el que disposa l'apartat anterior, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan els inconvenients:

- a) Es basen en insuficiència o inadequació de crèdit.
- b) Es referisquen a obligacions o gastos l'aprovació del qual siga de la seua competència.

L'òrgan interventor elevarà informe el Ple de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries als inconvenients efectuats, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos (articles 217 i 218 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

BASE 49. Normes de Fiscalització Prèvia del Gasto

En els termes arreplegats en l'apartat segon de l'article 219 del Text Refós de la Llei Reguladora d'hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la fiscalització prèvia es limitarà a comprovar els punts següents:

L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa del gasto i obligació que es propose contraure. En els casos en què es tracte de



Ajuntament de Sumacàrcer

contraure compromisos de gastos de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es complix allò que s'ha preceptuat en la normativa vigent.

Que les obligacions o gastos es generen per òrgan competent.

Per a tot tipus d'expedients hauran d'efectuar-se, a més, les comprovacions addicionals que es determinen en les presents Bases, podent, l'òrgan interventor, formular les observacions complementàries que considere convenient, sense que les mateixes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o gastos sotmesos a la fiscalització limitada que es referix l'apartat 2 de l'article 219 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que van donar origen a la referida fiscalització, per mitjà de l'aplicació de tècniques de mostratge o auditoria, a fi de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits

Els òrgans de control intern que realitzen les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facen constar quantes observacions i conclusions es deduïsquen d'elles. Estos informes es remetran al Ple amb les observacions que hagueren efectuat els òrgans gestors.

Les entitats locals podran determinar, mitjançant un acord del Ple, la substitució de la fiscalització prèvia de drets per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovadores posteriors per mitjà de la utilització de tècniques de mostratge o auditoria (articles 219.3 i 219.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals).

Quan dels informes de fiscalització es deduïra que s'han omés requisits o tràmits que siguin essencials o que la continuació de la gestió administrativa poguera causar menyscapes econòmics a la Tresoreria municipal o a un tercer, es procedirà a l'examen exhaustiu de l'expedient i si, a juí de l'Interventor, es donen les mencionades circumstàncies, haurà d'actuar d'acord amb allò que s'ha preceptuat en els articles 215 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

BASE 50. Presa de Raó en comptabilitat

La fiscalització prèvia dels drets queda substituïda per la inherent a la presa de raó en comptabilitat, establint-se les actuacions comprovadores posteriors que es determinen en les Bases següents.



Ajuntament de Sumacàrcer

BASE 51. Fiscalització de les Devolucions d'Ingressos Indeguts

En les devolucions d'ingressos indeguts es comprovarà que el control inherent a la presa de raó en comptabilitat va verificar que l'acord de devolució es va dictar per l'òrgan competent i que la imputació pressupostària va ser adequada.

A més, es verificarà:

- L'execució de la devolució es va ajustar al reconeixement del dret a la mateixa.
- L'ingrés efectivament es va realitzar i no havia sigut objecte de devolució anterior.
- Que el pagament es va realitzar a perceptor legítim i per la quantia deguda.

BASE 52. Fiscalització Posterior al Reconeixement del Dret

1.L'exercici del control posterior de tals drets i ingressos comprendrà la verificació del compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagen donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.

Es comprovarà:

- Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent, d'acord amb les normes en cada cas aplicables.

Les possibles causes de la modificació dels drets, així com els ajornaments i fraccionaments dels deutes liquidats.

- Les causes que donen lloc a l'extinció del dret.

Examen particular, quan procedisca, dels supòsits de derivació de responsabilitat.

BASE 53. Informació Sobre l'Execució del Pressupost i la Tresoreria



Ajuntament de Sumacàrcer

De conformitat amb el que estableix l'article 207 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu de 2/2004, de 5 de març, l'Interventor d'este Ajuntament remetrà al Ple Corporatiu, per conducte del president, informació de l'execució dels Pressupostos i del moviment de la Tresoreria per operacions pressupostàries i no pressupostàries i de la seua situació, amb temps suficient per a ser coneguts en les sessions Plenàries ordinàries que este Ajuntament celebre en els mesos de juliol i desembre de cada any.

BASE 54. Indemnització per raó de servicis.

Les dietes assignades al personal de la corporació es regiran per allò que s'ha preceptuat en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servici, d'aplicació al personal de les corporacions locals, conforme a l'article 2.1, e), del citat Reial Decret, liquidant-se en les quanties corresponents, segons la normativa estatal vigent en cada moment (Resolució 2 gener 2007, de la Secretaria d'Estat d'Hisenda i Pressupostos, BOE núm. 3, de 3-1-2007).

L'import a percebre per gastos d'allotjament serà el realment gastat i justificat per factura, sense que la seua quantia puga excedir el que assenyala anteriorment segons els grups de funcionaris.

En les comissions la duració de les quals siga igual o inferior a un dia natural, no es percebran gastos d'allotjament ni de manutenció, excepte quan l'eixida siga anterior a les catorze hores, que es percebran el 50 per 100 dels gastos de manutenció (dieta reduïda).

En les comissions la duració de les quals siga superior a vint-i-quatre hores, es tindrà en compte:

a) En el dia de l'eixida, es podran percebre gastos d'allotjament, però no gastos de manutenció, llevat que en l'hora fixada per a iniciar la comissió siga anterior a les catorze hores, que es percebrà el 100 per 100 dels dits gastos, percentatge que es reduirà al 50 per 100 quan la dita hora d'eixida siga posterior a les catorze hores, però anterior a les vint-i-dos hores.

b) En el dia de tornada, no es podran percebre gastos d'allotjament ni manutenció, llevat que l'hora fixada per a concloure la comissió siga posterior a les catorze hores, però anterior a les vint-i-dos hores, i en este cas es percebrà el 50 per 100 dels gastos de manutenció, o posterior a esta última hora, percebent-se llavors el 100 per 100 d'estos gastos.

c) En els dies intermedis entre la d'eixida i tornada, es percebran dietes senceres.

La prestació de servicis fora del terme municipal serà ordenada per l'alcalde, i també pel secretari, quan no tinguen una duració superior a huit hores ni tinguen per destí fora de la província de València.



Ajuntament de Sumacàrcer

Les indemnitzacions per gasto de viatge, si s'usa vehicle particular en la comissió de servici, d'acord amb la normativa vigent, seran de les quanties següents:

-Utilitzant automòbil: 0,19 € per quilòmetre recorregut (Orde EHA/3770/2005, d'1 de desembre, BOE del 3-12-2005).

-Utilitzant motocicleta: 0,078 € per quilòmetre recorregut.

-Una altra classe de vehicles: la quantitat que import la seua utilització segons justificació, sense que puga excedir la fixada per utilització d'automòbil.

Quan el recorregut fora per camins forestals o semblants que puguin suposar un deteriorament del vehicle utilitzat, els imports anteriors s'incrementaran en un 50 %.

Serà indemnitzable el gasto del peatge, així com l'aparcament, per mitjà de prestació de factura acreditativa d'haver-ho satisfet.

BASE 55. Dietes i gastos de viatge a membres de la corporació.

Els membres de la corporació seran indemnitzats pels viatges i trasllats que duguin a terme en servici del municipi.

Per a tindre dret a percebre indemnitzacions, serà necessària l'autorització expressa del president de la corporació per a la realització del servici corresponent.

Els gastos originats (locomoció, allotjament i manutenció) seran justificats documentalment i aprovats pel president de la corporació.

La quantia de les dietes seran les determinades en el grup 2n de l'annex II del Reial Decret 236/1988, i en la base anterior.

La indemnització per quilometratge serà la mateixa que l'aplicada al personal de la corporació.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA.- Els efectes declarats inútils o residus podran ser alienats directament sense subjecció a subhasta, prèvia resolució de l'Alcaldia, quan el seu import no excedisca de 601,01€

SEGONA.- COMPENSACIÓ: Els deutes tributaris a favor d'esta corporació, ja siguen exigibles a l'Estat, Generalitat, altres entitats locals i qualssevol altres entitats de dret públic, així com contribuents podran extinguir-se totalment o parcialment per compensació, quan es tracte de deutes vençuts, líquides i exigibles, amb els crèdits reconeguts, liquidats i notificats. De conformitat amb l'article 109 de la Llei 7/1985, article 68 de la Llei General Tributària i Capítol II del Títol II del Reglament General de Recaptació



Ajuntament de Sumacàrcer

TERCERA.- Els ingressos del pressupost es realitzaran bé per ingressos directes, a través d'entitat Financera col·laboradora, o per rebut a través d'entitat Financera Col·laboradora o delegant-ho en la Diputació Provincial, en el seu període voluntari de cobrança. En via executiva de constrenyiment es durà a terme per agent executiu que ostente la condició de funcionari, o delegant-ho en la Diputació Provincial.

QUARTA.- Retribució del personal: Les retribucions del personal són les que es detallen en l'annex de personal.

La compensació pels serveis extraordinaris li serà abonada a l'empleat públic o compensada en descans segons la seua equivalència en hores de conformitat amb el següent :

L' empleat públic decidirà la compensació pels serveis extraordinaris se li paga o se li compensa en descans segon l 'equivalència següent:

HORA REALITZADA COMPENSACIÓ ECONÒMICA EN DESCANS

Dia laborable(SB + CD + CE) / jornada + 10 % 1 h 30 minuts

Nocturna Diumenge o festiu(SB + CD + CE) / jornada + 20 % 2 hores

(SB es igual al salari base, CD és igual a complement de destí, i CE és igual a complement específic. Les quanties d'estos conceptes retributius - incloses pagues extres - estan referides al total anual, igual que la jornada) .

L'alcalde decidirà si les serveis extraordinaris seran abonats o compensats en hores.

DISPOSICIÓ FINAL

A tot el que no estiga previst en les presents Bases se li aplicarà el que disposa el Text Refós de la Llei i Reguladora d'Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, així com les normes que desenrotllen a les anteriors.

Totes les dubtes es que susciten en l'aplicació de les presents Bases, seran resoltes per l'alcalde-president, amb un informe previ de la Intervenció.

Sumacàrcer a la data de la signatrua electrònica.