



Ajuntament de Sumacàrcer

Expedient núm.: 941/2018

Bases d'Execució del Pressupost General

Procediment: Elaboració i Aprovació del Pressupost

Data d'iniciació: 06/11/2018

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'EXERCICI ECONÒMIC 2019

TÍTOL PRELIMINAR

BASE 1. Naturalesa i Àmbit d'Aplicació

1. S'estableixen les presents Bases d'Execució del Pressupost de conformitat amb el previst en els articles 165.1 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, tenint per objecte l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i característiques d'aquest Ajuntament. Amb caràcter supletori és d'aplicació la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

2. La gestió, desenvolupament i aplicació del Pressupost es realitzarà conforme a les presents Bases que tindran aquesta vigència que aquell i la seua possible pròrroga legal.

3. En el Pressupost General s'integra el Pressupost de la pròpia Entitat.

4. Les presents Bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'Entitat Local.

5. La gestió d'aquests pressupostos es realitzarà de conformitat amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; Reial decret 500/1990 de 20 d'abril; Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals modificada per l'Ordre HAP/419/2014; Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera; Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

6. Alcalde de la Corporació cuidarà de l'execució d'aquest Pressupost i de què s'observe i complisca pels corresponents, conforme a les disposicions legals vigents, als acords adoptats o que es puguin adoptar, a les disposicions de les Ordenances dels diferents recursos i a les presents Bases d'Execució.

7. Es faculta a l'Alcaldia-Presidència d'aquesta Corporació per a emetre Circulars i, a la Intervenció a donar les Instruccions que siguin precises, totes elles dirigides a



Ajuntament de Sumacàrcer

complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en el seu vessant d'ingressos com de despeses.

BASE 2. Principis generals

1. Principi d'estabilitat pressupostària. L'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afecten les despeses o els ingressos d'aquesta Entitat, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

2. Principi de sostenibilitat financera. Les actuacions d'aquesta Entitat, estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

3. Principi de plurianualitat. L'elaboració dels Pressupostos d'aquesta Entitat, s'enquadrarà dins d'un pla pressupostari a mitjà termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeixen l'aprovació i l'execució dels Pressupostos, de conformitat amb la normativa europea.

4. Principi de transparència. La comptabilitat d'aquesta Entitat, així com els seus Pressupostos i les liquidacions, hauran de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seua situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria.

5. Principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Les polítiques de despesa pública d'aquest Ajuntament hauran d'enquadrar-se en un marc de planificació plurianual i de programació i pressupost, atenent la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seua fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest Ajuntament que afecten les despeses o els ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seues repercussions i els efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEUES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I CONTINGUT

BASE 3. Contingut i Estructura Pressupostària

1. El Pressupost General d'aquest Ajuntament per a aquest exercici econòmic, és el Pressupost únic d'aquesta Entitat Local.

ENTITAT	ESTAT DE DESPESES	ESTAT D'INGRESSOS
Ajuntament de Sumacàrcer	1.054.323,33 €	1.054.323,33

Ajuntament de Sumacàrcer

Plaça Major, 1, Sumacàrcer. 46295 (València). Tel. 962595280. Fax: 962595531



Ajuntament de Sumacàrcer

Els recursos ordinaris de l'Ajuntament de Sumacàrcer ascendeixen a 1.054.323,33 euros.

Estructura pressupostària. S'aplica l'estructura pressupostària, normes i codis aprovada per l' Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de maç.

Les previsions de l'Estat d'Ingressos i Despeses del Pressupost General de l'Ajuntament es classificaran separant les operacions corrents, les de capital i les financeres, d'acord amb la classificació per: Capítols, Articles, Conceptes i Subconceptes.

CAPÍTOL II: ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST

BASE 4. Caràcter Limitatiu i Vinculant dels Crèdits Pressupostaris

Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual han sigut autoritzats en el Pressupost General o en les seues modificacions, tenint caràcter limitatiu i vinculant, en el nivell de vinculació jurídica que expressament s'arregla en aquestes Bases d'Execució.

BASE 5. Vinculació dels Crèdits Pressupostaris

Els Nivells de Vinculació Jurídica són:

Respecte a la Classificació per Programes el nivell de vinculació jurídica serà l'Àrea de Despesa, i respecte a la Classificació econòmica serà el Capítol, excepte en els supòsits del capítol VI, de projectes amb finançament afectat, que tindran caràcter vinculant al nivell de desagregació en que figuren en l'estat de despeses del pressupost.

BASE 6. Pròrroga del Pressupost

La pròrroga del Pressupost Municipal es produirà segons l'article 169 del Text Refós d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Una vegada en vigor el pressupost definitiu, per la Comptabilitat s'efectuaran previ acord d'Alcaldia si fóra necessari, els ajustos precisos per a donar cobertura a totes les operacions efectuades durant la vigència del pressupost prorrogat.

CAPÍTOL III. DE LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES



Ajuntament de Sumacàrcer

BASE 7. Tipus de Modificacions

1. Quan haja de realitzar-se una despesa que excedisca del nivell de vinculació jurídica, sense que existisca crèdit pressupostari suficient o adequat, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril i en aquest Capítol.

2. Els expedients hauran de ser executius dins d'aquest exercici en el qual s'autoritzen.

3. Les modificacions de crèdit que podran ser realitzades en els Estats de Despeses del Pressupost General són els següents:

- Crèdits extraordinaris.
- Suplements de crèdits.
- Ampliacions de crèdit.
- Transferències de crèdit.
- Generació de crèdits per ingressos.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Baixes per anul·lació.

BASE 8. Normes Comunes a les Modificacions Pressupostàries

1. Els expedients seran incoats per ordre de Alcalde.

2. Tot expedient de modificació de crèdits serà informat per Intervenció.

3. Quan l'òrgan competent per a la seua aprovació siga el Ple de la Corporació, una vegada aprovat inicialment l'expedient de modificació, s'exposarà al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions. Si durant el citat període no s'hagueren presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà definitivament aprovada i, en un altre cas, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'exposició al públic.

4. Quan la competència corresponga a l'Alcalde-President, serà executiva des de la seua aprovació.

5. Les modificacions pressupostàries s'ajustaran al que es disposa en aquestes Bases i en el no previst per aquestes seran d'aplicació els articles 177 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; els articles 34 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 16 del Reglament de Desenvolupament de la Llei



Ajuntament de Sumacàrcer

18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua Aplicació a les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

6. Les modificacions pressupostàries se sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea, i de conformitat amb el previst en els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

BASE 9. Dels Crèdits Extraordinaris i Suplements de Crèdit

1. Els crèdits extraordinaris són aquelles modificacions del Pressupost de despeses mitjançant els quals s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinada, que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i per al qual no existeix crèdit en l'àmbit de vinculació jurídica.

2. Els suplements de crèdits són aquelles modificacions del Pressupost de despeses en els quals concorren aquestes circumstàncies anteriors en relació amb la despesa a realitzar, el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

BASE 10. Tramitació dels Expedients de Modificació per Crèdits Extraordinaris i Suplements de Crèdit

1. La proposta d'incoació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit anirà acompanyada d'una Memòria justificativa de la necessitat de la mesura, i en ella haurà de precisar-se la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les quals afecta, i els mitjans o els recursos que han de finançar-la.

2. Els crèdits extraordinaris i suplements de crèdit es podran finançar, en virtut de l'article 36 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb algun d'aquests recursos:

- a) Romanent Líquid de Tresoreria.
- b) Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del Pressupost corrent.
- c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimen reduïbles sense pertorbació del respecte servei.
- d) Operacions de crèdit si els crèdits extraordinaris o suplements de crèdits anaren destinats per a despeses d'inversió.

3. Serà necessari incloure Informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, en el qual s'informe sobre el compliment o l'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la pròpia Entitat Local.



Ajuntament de Sumacàrcer

4. La proposta de modificació, previ informe de la Intervenció i Dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda, serà sotmesa pel President a l'aprovació del Ple de la Corporació.

BASE 11. Aprovació i Publicació

1. L'aprovació dels expedients pel Ple es realitzarà amb subjecció a aquests tràmits i requisits que els Pressupostos, havent de ser executius dins d'aquest exercici en què s'autoritzen.

2. En la tramitació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i dels suplementos de crèdit seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels Pressupostos de l'Entitat.

3. Igualment seran aplicables les normes referents als recursos contenciós-administratius contra els Pressupostos d'aquesta Entitat Local.

4. Els acords de l'Ajuntament que tinguen per objecte la concessió de crèdits extraordinaris o suplementos de crèdit, en casos de calamitat pública o de naturalesa anàloga, d'excepcional interès general seran immediatament executius sense perjudici de les reclamacions que contra aquests es promoguen. Aquestes reclamacions hauran de substanciar-se dins dels vuit dies següents a la seua presentació, entenent-se denegades de no notificar-se la seua resolució a l'interessat dins d'aquest termini.

BASE 12. Dels Crèdits Ampliables

L'ampliació de crèdit es concreta en l'augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions ampliables que es detallen a continuació, previ compliment dels requisits exigits en aquesta base i en funció de l'efectivitat de recursos afectats no procedents d'operacions de crèdit.

1. Es consideraran aplicacions ampliables aquelles que corresponguen a despeses finançades amb recursos expressament afectats, i en particular les següents:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES	CONCEPTE D'INGRESSOS
210 Lloguers i manteniments	115 IVTM
22100 Subministrament E. elèctrica	113 IBI urbana 39210 Recàrrec executiva 393 Interessos de demora 480 Aportacions de particulars
22103 Combustible	302 Taxa replega de fem

Ajuntament de Sumacàrcer

Plaça Major, 1, Sumacàrcer. 46295 (València). Tel. 962595280. Fax: 962595531



Ajuntament de Sumacàrcer

22199 Altres subministraments	4200 PTE
226	542 Lloguer finques rústiques 344 Entrades a museus, exposicions, espectacles
227 Treballs realitzats per altres empreses	311 Serveis assistencials 313 Serveis esportius 337 Taxa aprofitament de vol
463	325 Taxa expedició documents 349 Altres preus públics 45001 Fons de cooperació municipal

2. L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'un expedient, incoat a iniciativa de l'Alcaldia en el qual s'acredite el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el Pressupost d'ingressos.

3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a l'Alcalde-President de la Corporació.

BASE 13. De les Transferències de Crèdits

1. Transferència de crèdit és aquella modificació de l'Estat de Despeses del Pressupost mitjançant la qual, sense alterar la quantia total d'aquest, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2. Les transferències de crèdit estaran subjectes a les limitacions establides en l'article 41 del Reial decret 500/1990 que són les següents:

a) No afectaran els crèdits ampliables ni als extraordinaris concebuts durant l'exercici.

b) No podran minorar-se els crèdits que hagen sigut incrementats amb suplements o transferències, excepte quan afecten crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de Pressupostos tancats.

c) No incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagen sigut objecte de minoració, excepte quan afecten crèdits de personal.

No obstant açò, aquestes limitacions no afectaran les transferències de crèdit que es referisquen als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracte de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

3. L'aprovació de l'expedient de transferències de crèdit quan afecten aplicacions

Ajuntament de Sumacàrcer

Plaça Major, 1, Sumacàrcer. 46295 (València). Tel. 962595280. Fax: 962595531



Ajuntament de Sumacàrcer

pressupostàries de diferent Àrea de Despesa, correspon al Ple de la Corporació, excepte quan afecten crèdits de personal (article 40.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

En aquests casos seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat a què es refereixen els articles 20 i 22 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, així com al règim dels recursos contenciosos administratius de l'article 23 (article 42 d'aquest Reial decret).

4. L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit quan afecten aplicacions pressupostàries d'aquesta Àrea de Despesa o a crèdits de personal, correspon a l'Alcalde-President de la Corporació, mitjançant Decret, previ informe d'Intervenció, i seran ambdues executives.

5. En la tramitació dels expedients de transferència de crèdit, l'aprovació del qual correspon al Ple, seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions, publicitat i règim de recursos contenciosos-administratius aplicables a l'aprovació dels Pressupostos de l'Entitat.

BASE 14. De la Generació de Crèdits per Nous Ingressos

1. Podran generar crèdit en els Estats de Despeses dels Pressupostos els ingressos de naturalesa no tributària derivats d'aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses que per la seua naturalesa estiguen compresos en les finalitats o objectius d'aquests, alienacions de béns de l'Ajuntament, prestació de serveis, reemborsaments de préstecs i els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al Pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa aplicació pressupostària (article 181 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i article 43 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. Per a procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable, tal com exigeix l'article 44 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril:

- a) El reconeixement del dret o l'existència formal de compromís ferm d'aportació en els supòsits dels apartats a) i b) de l'article 43 del Reial decret 500/1990.
- b) En els supòsits dels apartats c) i d) de l'article 43, de reconeixement de dret, si bé, la disponibilitat d'aquests crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació de drets.
- c) En el supòsit de reintegraments de pressupost corrent, l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

3. La generació de crèdits per ingressos exigirà la tramitació d'un expedient, incoat



Ajuntament de Sumacàrcer

per Alcalde, en el qual s'acredite el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el Pressupost d'ingressos. Per a açò, haurà d'existir informe de Secretaria.

4. L'aprovació dels expedients de generació de crèdits correspon al President, mitjançant Decret.

BASE 15. De la Incorporació de Romanents de Crèdits

1. Són romanents de crèdit aquells que al tancament i liquidació del pressupost no estiguen subjectes al compliment d'obligacions reconegudes, és a dir, aquells que no han arribat a la fase de reconeixement de l'obligació (fase O), per tant, són crèdits no gastats.

2. Amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà un estat compresiu dels Romanents de crèdits compromesos i no compromesos:

- Saldos de Disposicions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- Saldo d'Autoritzacions de despeses no disposades.
- Saldo de crèdits no autoritzats.

3. Aquest estat se sotmetrà a informe de Alcalde a fi de que formulen proposta raonada de la incorporació de romanents de crèdit existents a 31 de desembre de l'exercici anterior, que haurà d'acompanyar-se de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.

4. Podran ser incorporats als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses, conforme a l'article 47 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i sempre que existisquen suficients recursos financers per a açò, els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior procedents de:

a) Crèdits corresponents als capítols 1 a 4 de la classificació econòmica del Pressupost de Despeses que estiguen compresos en la fase D (fase de compromís o disposició de la despesa).

b) Crèdit per operacions de capital sempre que els responsables de la seua tramitació justifiquen que corresponen a situacions prou avançades per a permetre la seua total execució al llarg de l'exercici al qual s'incorporen.

c) Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de recursos afectats.

d) Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, així com transferències de crèdit que hagen sigut concedits o autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici.

e) Crèdits que corresponguen a despeses finançades amb ingressos afectats.



Ajuntament de Sumacàrcer

5. La incorporació de romanents de crèdit es finançarà amb els recursos previstos en l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril. Si els recursos financers no aconseguiren cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, tal com estableix l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, l'Alcalde, previ informe de la Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, a la fi de les quals es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats l'any anterior.

6. En el cas que s'hagueren produït alteracions en la codificació de les classificacions orgànica, per programes o econòmica, pel que fa a l'exercici anterior, Secretaria haurà de procedir a actualitzar els crèdits a incorporar.

7. Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà a la incorporació de romanents.

Amb caràcter general procedirà anteriorment la liquidació del pressupost, encara que, excepcionalment, cabrà la incorporació de romanents sense necessitat de prèvia liquidació en els següents suposats:

a) Quan es tracte de romanents de crèdit que corresponguen a despeses finançades amb ingressos afectats.

b) Quan corresponguen a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en el qual s'avaluarà l'existència de suficients recursos financers i que la incorporació no produirà dèficit.

8. L'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents de crèdit, previ informe d'Intervenció, correspon a l'Alcalde-President, mitjançant Decret, donant trasllat a Ple en la primera sessió que se celebri.

9. A fi d'efectuar el control i el seguiment dels romanents de crèdit que s'incorporen en l'exercici es crearan les corresponents aplicacions pressupostàries els subconceptes de les quals en la classificació econòmica acabarà amb els dígits finals de l'any del qual procedisquen.

BASE 16. De les Baixes per Anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació de l'Estat de Despeses del Pressupost que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària (article 49 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. Quan Alcalde estime que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei podrà ordenar, previ informe de Alcalde, la incoació d'un expedient de baixa per anul·lació, sent competència del Ple de l'Ajuntament.

3. Podrà donar-se de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de



Ajuntament de Sumacàrcer

despeses fins a la quantia corresponent al saldo de crèdit sempre que aquesta dotació s'estime reduïble o anul·lable sense pertorbació del respectiu servei (article 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

4. Podran donar lloc a una baixa de crèdit, conforme a l'article 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril:

- El finançament de romanents de tresoreria negatius.
- El finançament de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.
- L'execució d'altres acords del Ple de l'Entitat Local.

BASE 17. Fons de Contingència

D'acord amb l'article 31 de la LOEPYSF, les Corporacions Locals incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals inclouran en els seus Pressupostos una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan escaiga, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes en el Pressupost inicialment aprovat, que pugen presentar-se al llarg de l'exercici.

La quantia i les condicions d'aplicació d'aquesta dotació seran determinades per cada Administració Pública en l'àmbit de les seues respectives competències.

S'ha inclòs en el Pressupost de l'Entitat una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan escaiga, a atendre necessitats de caràcter no discrecional, i no previstes en el Pressupost inicialment aprovat, que poden presentar-se al llarg de l'exercici.

Aquest fons de contingència s'inclou, sota la rúbrica Fons de Contingència en l'aplicació pressupostària (orgànica)/929/5000 del Pressupost de Despeses.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

CAPÍTOL I.

BASE 18. Límit de despesa no financera

En compliment amb l'article 30 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en coherència amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de despesa regulats en aquesta llei, el límit màxim de despesa no financera d'aquest Ajuntament, que marcarà el sostre d'assignació de recursos d'aquests Pressupostos, és de 1.019.355,33 euros.



Ajuntament de Sumacàrcer

BASE 19. Grau d'execució de la despesa

D'acord amb el càlcul de la regla de despesa, en les Corporacions Locals l'execució pressupostària final sol presentar desviacions respecte dels crèdits inicials del pressupost. Per aquest motiu per al càlcul de la despesa computable quan es parteix del projecte de pressupost o del pressupost inicial, es realitzarà un «ajust per grau d'execució de la despesa» que reduirà o augmentarà les ocupacions no financeres.

Aquest ajust reduirà les ocupacions no financeres en aquells crèdits que per les seues característiques o per la seua naturalesa es consideren d'impossible execució en l'exercici pressupostari. I els augmentarà en aquells crèdits l'execució dels quals supere l'import dels previstos inicialment.

Aquest ajust s'estimarà en funció de l'experiència acumulada d'anys anteriors sobre les diferències entre les previsions pressupostàries i l'execució real. En aquest Ajuntament es prenen els 4 últims anys per a calcular aquest ajust.

BASE 20. Prioritat de pagament del deute públic

En observança de l'article 14 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de l'article 135 de la Constitució espanyola, els crèdits pressupostaris per a satisfer els interessos i el capital del deute públic de les Administracions s'entendran sempre inclosos en l'estat de despeses dels seus Pressupostos i no podran ser objecte d'esmena o modificació mentre s'ajusten a les condicions de la Llei d'emissió.

Així mateix, el pagament dels interessos i el capital del deute públic de les Administracions Públiques gaudiran de prioritat absoluta enfront de qualsevol altre despesa.

BASE 21. Anualitat Pressupostària

1. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural, no podent-se reconèixer obligacions amb càrrec als crèdits del pressupost que no es referisquen a obres, serveis, subministraments o despeses en general que hagen sigut executats o compliments en any natural diferent del de la vigència del pressupost.

El reconeixement d'obligacions d'exercicis anteriors com a conseqüència de la realització d'una despesa efectivament realitzada en aquests, correspondrà al Ple sempre que existisca crèdit suficient en l'aplicació pressupostària corresponent. Correspondrà al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits quan no existisca dotació pressupostària.



Ajuntament de Sumacàrcer

La imputació s'efectuarà sempre que existisca crèdit suficient i adequat, que s'acreditarà amb la corresponent retenció de crèdit efectuada per la Comptabilitat del municipi.

BASE 22. Consignació Pressupostària

Les consignacions de l'Estat de Despeses constitueixen el límit màxim de les obligacions que es poden reconèixer per a la fi a què estan destinades, sense que la mera existència de crèdit pressupostari pressupose autorització prèvia per a realitzar despesa algun ni obligació de l'Ajuntament a abonar-les, ni dret d'aquells a què es refereixen a exigir l'aprovació de la despesa i el seu pagament, sense el compliment dels tràmits d'execució pressupostària.

BASE 23. Retenció de Crèdits

1. Quan l'Alcalde o un Regidor delegat considere necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, de l'execució de la qual és responsable, formularà proposta raonada a la Intervenció municipal.

2. Retenció de Crèdit és el document que, expedit per Intervenció, certifica l'existència de saldo adequat i suficient en una aplicació pressupostària per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit, per una quantia determinada, produint per aquest import una reserva per a aquesta despesa o transferència.

3. La suficiència de crèdit es verificarà:

En tot cas, al nivell a què estiga establida la vinculació jurídica del crèdit. Al nivell de l'aplicació pressupostària contra la qual se certifique, quan es tracte de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.

4. Les Retencions de Crèdit s'expediran per Secretaria.

BASE 24. Dels Crèdits no Disponibles

1. Les despeses que hagen de finançar-se, total o parcialment, mitjançant ingressos afectats com a préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits no disponibles, fins a l'import previst en els Estats d'Ingressos, mentre que:

— En el cas de despeses que es financen mitjançant préstec, fins que es concedisca l'autorització corresponent, si és necessària, o fins que es formalitze l'operació, quan no siga necessària l'autorització.



Ajuntament de Sumacàrcer

— En la resta de despeses, fins que existisca document fefaent que acredite el compromís ferm d'aportació.

Sense perjudici de la qual cosa, es consideraran automàticament rehabilitats els crèdits reflectits en el punt anterior, sense que calga tramitació alguna quan, respectivament, s'obtinga definitivament el finançament afectat previst en l'Estat d'Ingressos o es formalitze el compromís.

2. La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seua reposició a disponible, correspon a l'Alcaldia.

3. Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al Pressupost de l'exercici següent.

CAPÍTOL II. EXECUCIÓ DE L'ESTAT DE DESPESES

BASE 25. De les Fases d'Execució de la Despesa

1. La gestió de les despeses previstes en el Pressupost d'aquest Ajuntament es realitzarà en les següents fases:

- Autorització de la despesa (fase A).
- Disposició o compromís de la despesa (fase D).
- Reconeixement i liquidació de l'obligació (fase O).
- Ordenació del pagament (fase P).

2. És requisit necessari per a l'autorització de la despesa, l'existència de saldo de crèdit adequat i suficient pel que a l'inici de tot expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic haurà d'incorporar-se al mateix el document de retenció de crèdits expedit per la Intervenció de l'Ajuntament.

BASE 26. Autorització de la Despesa

1. L'autorització és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o la part d'un crèdit pressupostari (article 54.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé



Ajuntament de Sumacàrcer

no implica relacions amb tercers externs a l'Entitat Local.

3. Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització de les despeses al President, als Regidors Delegats, o al Ple de l'Entitat, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes Bases d'execució del Pressupost (article 55 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

4. És competència de l'Alcalde President, l'autorització de despeses quan el seu import no supere el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seua durada no siga superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seues anualitats no supere ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni a la quantia assenyalada.

Així mateix serà de la seua competència l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no supere el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost l'import de tres milions d'euros (Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara endavant LCSP).

Serà també de la seua competència l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell haja aprovat prèviament.

5. En la resta de casos, la competència correspon al Ple de l'Ajuntament.

BASE 27. Disposició i Compromís de la Despesa

1. La disposició o el compromís és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establits, la realització de despeses, prèviament autoritzats, per un import exactament determinat (article 56 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. La disposició o el compromís és un acte amb rellevància jurídica envers tercers, vinculant a l'Entitat Local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seua quantia com en les condicions d'execució.

3. Dins de l'import dels crèdits autoritzats correspon la disposició de les despeses a l'Alcalde-President, al Ple de l'Entitat o al Regidor Delegat, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes Bases d'execució del Pressupost. Així, els òrgans competents per a aprovar la disposició de despeses seran aquests que per a l'autorització.

4. El compromís de despeses haurà de registrar-se en la comptabilitat, suportant-se



Ajuntament de Sumacàrcer

en el document comptable «D».

6. Quan, en l'inici de l'expedient de despesa, es conega la seua quantia exacta i el nom del preceptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició, tramitant-se el document comptable «AD», que podrà ser substituït per l'acord consegüent i la seua presa de raó en comptabilitat.

BASE 28. Reconeixement de l'Obligació

1. El reconeixement i la liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa (article 58 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. Prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment van autoritzar i van comprometre la despesa.

3. La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient perquè l'Ajuntament es reconega deutor per tal concepte, si aquells no han sigut aprovats, requerits o sol·licitats per òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament establida.

BASE 29. Competència Per al Reconeixement d'Obligacions

1. Correspondrà a l'Alcalde-President, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirides.

2. Correspondrà al Ple de l'Entitat el reconeixement de les obligacions en els següents casos:

- El reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existisca dotació pressupostària.
- Les operacions especials de crèdit.
- Les concessions de quitació i espera.

BASE 30. Requisits per al Reconeixement d'Obligacions

Per al reconeixement de les obligacions es compliran els requisits següents:

1. En les Despeses de personal:



Ajuntament de Sumacàrcer

— Les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari i laboral es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, amb la signatura, segell i diligències que procedisquen, acreditatives de què el personal relacionat ha prestat serveis en el període anterior i que les retribucions que figuren en nòmina són les que corresponen al lloc de treball, categoria i/o contracte signats.

— Les gratificacions i el complement de productivitat del personal funcionari i laboral, es justificaran mitjançant Decret de Alcalde, previ Informe del Servei de personal, en el qual s'acredite que s'han prestat els serveis especials, o que és procedent abonar quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa reguladora d'aquesta.

— Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.

2. Les Despeses d'interessos i amortització de préstecs concertats i vigents que originen un càrrec directe en compte bancari es justificaran de conformitat amb el quadre d'amortització del préstec.

3. L'adquisició d'Accions exigirà per al seu pagament que aquestes, o resguard vàlid, obren en poder de la Corporació; no obstant açò, excepcionalment es podrà anticipar el pagament al lliurament de les accions o el seu resguard, pagament que tindrà el caràcter de «Pagament a justificar», suposant el lliurament de les accions o el seu resguard la justificació de la despesa.

4. En les Subvencions s'estarà al regulat en les presents Bases sobre concessió i justificació.

5. En la resta de Despeses, la factura degudament emesa o document equivalent, i, en tot cas, haurà d'adjuntar-se a aquella la certificació d'obra, quan escaigui.

6. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable «O». Aquest document podrà ser substituït per la presa de raó en la certificació d'obra o factura degudament aprovada.

7. Quan per la naturalesa de la despesa siguen simultànies les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable «ADO». Igualment es podran acumular les fases de disposició-reconeixement «DO» de l'obligació, en el cas que es realitzen aquestes sobre una despesa prèviament autoritzada.

BASE 31. Tramitació Prèvia al Reconeixement d'Obligacions

1. Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació, fins i tot les certificacions d'obres, es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament,



Ajuntament de Sumacàrcer

dins dels trenta dies següents a la seua expedició.

2. Tota factura haurà de contenir, com a mínim, les següents dades:

- Nombre i, si escau, sèrie.
- Nom i cognoms o denominació social, nombre d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Denominació social, nombre d'identificació fiscal del destinatari.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a què vaja destinat.
- La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total *[preu del contracte]*.
- Lloc i data de la seua emissió.

3. Rebudes les factures o els documents equivalents en el Registre General d'Ajuntament, es traslladaran a l' Àrea gestora de despesa, a fi de que puguen ser conformades per l'Alcalde, implicant aquest acte que la prestació s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.

4. Una vegada conformades i signades les factures o els documents equivalents, es traslladaran a la Intervenció municipal a l'efecte de la seua fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'òrgan competent, en els casos que procedisca, i el seu posterior pagament.

5. Excepcionalment, s'autoritza el pagament en compte bancari de les factures o documents equivalents corresponents a:

- Tributs.
- Despeses financeres i amortitzacions de préstecs concertats i vigents.

Així com aquelles despeses que, si escau, autoritze expressament Alcalde, amb caràcter previ a la seua aprovació.

BASE 32. De l'Ordenació de Pagaments

1. L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordinador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria Municipal (article 61 del reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. És competència de Alcalde la funció de l'ordenació de pagaments.



Ajuntament de Sumacàrcer

3. Alcalde podrà delegar l'exercici de les funcions de l'ordenació de pagaments, d'acord amb els articles 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (article 62 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

4. L'expedició d'ordres de pagament s'acomodarà al Pla de Disposició de Fons que s'aprove. El Pla de disposició de fons considerarà aquells factors que faciliten una eficient i eficaç gestió de la Tresoreria de l'Entitat i arreplegarà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors (article 65 del reial decret 500/1990).

5. L'acte administratiu de l'ordenació es materialitzarà en relacions d'ordres de pagament que arreplegaran, com a mínim i per a cada de les obligacions incloses, els seus imports brut i líquid, la identificació del creditor i l'aplicació o les aplicacions pressupostàries a què hagen d'imputar-se les operacions.

Així mateix, l'ordenació del pagament podrà efectuar-se individualment respecte d'obligacions específiques i concretes (article 66 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

6. Es consideraran ordenats tots els pagaments sense necessitat d'ordre prèvia i expressa de l'Ordinador de Pagaments, sempre que es trobe documentalment reconeguda i liquidada l'obligació i figure comptabilitzada, amb excepció de les subvencions, que necessitaran ordre expressa. En tots els casos, els pagaments estaran supeditats a la disponibilitat líquida de la tresoreria.

BASE 33. De l'Endós

1. Tota obligació reconeguda a favor de tercers per aquest Ajuntament, podrà ser endossada, d'acord amb la legislació vigent.

2. L'endós procedirà una vegada els documents justificatius de l'obligació hagen complert els tràmits que per al Reconeixement d'Obligacions s'estableix en les Bases anteriors.

3. Per a la realització de l'endós haurà de ser emès certificat per part de la Intervenció de l'Ajuntament.

BASE 34. Acumulació de les Fases d'Execució de la Despesa

1. Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del Pressupost de despeses enumerades en la Base 25, podent-se donar els següents casos:

— Autorització-disposició.



Ajuntament de Sumacàrcer

— Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació.

2. L'acte administratiu que acumule dues o més fases produirà aquests efectes que si aquestes fases s'acordaren en actes administratius separats.

3. En aquests casos, l'òrgan que adopte l'acord haurà de tenir competència per a acordar totes i cadascuna de les fases que siguin objecte d'acumulació.

BASE 35. Despeses Susceptibles de Tramitació de Document AD/ADO

1. La Corporació podrà decidir en tot moment que despeses seran susceptibles de tramitació de Document AD o de Document ADO.

2. Podran tramitar-se en Document AD, entre altres, les despeses següents:

- o Despeses de caràcter plurianual, per l'import de l'annualitat compromesa.
- o Despeses de tramitació anticipada en els quals s'hagués arribat en l'exercici anterior fins a la fase de compromís de despeses.
- o Etc.
- o Les altres despeses que s'establisquen expressament en aquestes Bases.

3. Així mateix podran tramitar-se pel procediment ADO, entre altres, les despeses que corresponguen a subministraments d'energia elèctrica, telèfon, tributs, despeses financeres, despeses urgents degudament justificades i altres repetitius en el temps, o el document justificatiu del qual englobe diverses prestacions la quantia individual de les quals no supere, si escau, el límit establert.

CAPÍTOL III. NORMES ESPECIALS

BASE 36. De les Subvencions

1. S'entén per subvenció, a l'efecte de l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes contemplats en l'article 3 de la citada Llei, a favor de persones públiques o privades, i que complisca els següents requisits:

- a. Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b. Que el lliurament estiga subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament



Ajuntament de Sumacàrcer

singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, divent el beneficiari complir les obligacions materials i formals que s'hagueren establert.

c. Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

No estan compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dineràries entre diferents Administracions públiques, per a finançar globalment l'activitat de l'Administració a la qual vagen destinades, i les que es realitzen entre els diferents agents d'una Administració els pressupostos de la qual s'integren en els Pressupostos Generals de l'Administració a la qual pertanguen, tant si es destinen a finançar globalment la seua activitat com a la realització d'actuacions concretes a desenvolupar en el marc de les funcions que tinga atribuïdes, sempre que no resulten d'una convocatòria pública.

Tampoc estaran compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei les aportacions dineràries que en concepte de quotes, tant ordinàries com a extraordinàries, realitzen les entitats que integren l'Administració local a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

No tenen caràcter de subvencions els següents suposats:

- a. Les prestacions contributives i no contributives del Sistema de la Seguretat Social.
- b. Les pensions assistencials per ancianitat a favor dels espanyols no residents a Espanya, en els termes establerts en la seua normativa reguladora.
- c. També quedaran excloses, en la mesura en què resulten assimilables al règim de prestacions no contributives del Sistema de Seguretat Social, les prestacions assistencials i els subsidis econòmics a favor d'espanyols no residents a Espanya, així com les prestacions a favor dels afectats pel virus d'immunodeficiència humana i dels minusvàlids.
- d. Les prestacions a favor dels afectats per la síndrome tòxica i les ajudes socials a les persones amb hemofília o unes altres coagulopatías congènites que hagen desenvolupat l'hepatitis C regulades en la Llei 14/2002, de 5 de juny.
- e. Les prestacions derivades del sistema de classes passives de l'Estat, pensions de guerra i altres pensions i les prestacions per raó d'actes de terrorisme.
- f. Les prestacions reconegudes pel Fons de Garantia Salarial.
- g. Els beneficis fiscals i beneficis en la cotització a la Seguretat Social.
- h. El crèdit oficial, excepte en els supòsits en què l'Administració pública subvencione al prestatari la totalitat o la part dels interessos o altres contraprestacions de l'operació de crèdit.

2. Les subvencions atorgades per aquest Ajuntament es regiran per la normativa següent:



Ajuntament de Sumacàrcer

- Per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Amb caràcter previ a la concessió de qualsevol subvenció, haurà de constar en l'expedient que el sol·licitant es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents; trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, i certificat expedit per la Tresoreria de què el sol·licitant no és deutor per cap concepte a aquesta Tresoreria Municipal.

3. En virtut de l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els procediments per a dur a terme la concessió de subvencions són:

- o Procediment de concurrència competitiva.
- o Procediment de concessió directa.
- o Altres tipus de procediments establits potestativament per l'Ajuntament.

BASE 37. Procediment de Concurrència Competitiva

1. La normativa que regeix amb caràcter bàsic el procediment de concurrència competitiva de concessió de subvencions són els articles 23 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i els articles 58 a 64 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici.

La iniciació d'ofici es realitzarà sempre mitjançant convocatòria que tindrà, conforme a l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, necessàriament el següent contingut:

- a) Indicació de la disposició que establisca, si escau, les bases reguladores i del *diari oficial* en què està publicada, llevat que en atenció a la seua especificitat aquestes s'incloguen en la pròpia convocatòria.
- b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en defecte d'açò, quantia estimada de les subvencions.
- c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- d) Expressió de què la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- e) Requisits per a sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditar-los.



Ajuntament de Sumacàrcer

- f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- g) Termini de presentació de sol·licituds, a les quals seran d'aplicació les previsions contingudes en l'apartat 3 d'aquest article.
- h) Termini de resolució i notificació.
- i) Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició.
- j) Si escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que es disposa en l'article 27 d'aquesta llei.
- k) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.
- l) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- m) Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el previst en l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. El procediment per a dur a terme el procediment de concessió de subvencions per concurrència competitiva haurà de ser establert i delimitat pel propi Ajuntament.

BASE 38. Procediment de Concessió Directa

1. La normativa que regeix el procediment de concessió directa de subvencions ve determinada pels articles 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 65 i següents del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. Els procediments de concessió directa són bàsicament dues: d'una banda la concessió directa mitjançant convenis i, d'altra banda, la concessió de subvencions consignades nominativament en els pressupostos.

3. Conforme a l'article 65 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

4. Serà d'aplicació a aquestes subvencions, a falta de normativa municipal específica que regule la seua concessió, el previst en la Llei General de Subvencions i en el Reglament d'aquesta Llei, excepte en el que en una i un altre afecte l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència.

5. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà a instàncies de l'interessat, i acabarà amb la resolució de concessió o el conveni.

L'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la



Ajuntament de Sumacàrcer

concessió a l'efecte del que es disposa en la Llei General de Subvencions.

La resolució o, si escau, el conveni haurà d'incloure els següents extrems:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i la quantia de la subvenció, individualitzada, si escau, per a cada beneficiari si foren varis.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a aquesta finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) Terminis i maneres de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
- e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

Normes Generals.

Les subvencions se sol·licitaren per mitjà d'instància subscripta pel president de l'entitat acompanyada d'una memòria justificativa de la necessitat la subvenció, programa de l'activitat i pressupost detallat de les gastos i ingressos previstos.

L'atorgament de les subvencions té caràcter voluntari i excepcional i la corporació podrà revocar-les o reduir-les en qualsevol moment. No sent possible invocar-les com a precedent.

Es valorarà per a la seua concessió :

- Que l'objecte social de les activitats exercides per les entitats siguen complementàries a les de competència i activitats municipals, així com que estiguen legalment constituïdes.
- La representativitat de les entitats ciutadanes.
- La capacitat econòmica autònoma i les ajudes que reben d'altres sectors.
- El foment de la participació veïnal.

Les subvencions de caràcter nominal són:



Ajuntament de Sumacàrcer

	SUBVENCIONS 2019
Associació pares i mares	1350
Associació moros i cristians	700
Col·legi Públic de penyarroja	1550
Unio Musical Banda	3150
Unio Musical escola	1100
Unió Esportiva Sumcàrcer	350
Congregació filles de Maria	200
Monument de la joventud	800
Club de pesca Sumacàrcer	100
Balla amb nosaltres	250
Associació jubilats	1100
Club piragüisme Almenara	350
Penya Bauera	400
Raspall	350
Sumatrail	350
Xúquer Viu	150
AECUS	800
Associació de Boixets	100
Colombaris del Xuquer	100
Subvenció Escola Pública	600
TOTAL	13850

Les entitats ciutadanes subvencionades prèviament al pagament de l'import hauran d'efectuar les despeses realitzades, per mitjà de l'aportació de les factures corresponents amb els requisits necessaris.

En el cas de pagament anticipat justificaran la utilització dels fons rebuts en els terminis establits en l'acord de concessió, si no n'hi ha, en el termini de tres mesos des de la percepció dels fons. En el cas de no justificar-ho en el termini establert s'entendrà que renúncia a la subvenció i la mateixa deurà ser tornada en el cas d'haver-se ja rebut.

BASE 39. Altres Procediments de Concessió

L'Ajuntament podrà determinar en les bases un altre procediment per a procedir a la concessió de les subvencions.

BASE 40. Pagament de les Subvencions

Les subvencions concedides seran pagades una vegada haja sigut justificat la despesa realitzada, objecte de la subvenció, amb els documents necessaris.



Ajuntament de Sumacàrcer

No obstant açò, Alcalde o el Regidor Delegat, dins de les seues competències, i mitjançant Decret, podran resoldre una Bestreta de la subvenció concedida de fins a un 50% de l'import total.

La concessió de qualsevol tipus de subvenció requerirà la formació d'expedient en el qual conste la destinació dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir perquè puga procedir-se al pagament.

Complides les condicions estipulades en l'acte administratiu de concessió, o en el moment establert en les normes de cada subvenció, o en les presents Bases d'Execució, es procedirà al seu reconeixement i posterior pagament.

Aquest Ajuntament podrà efectuar en qualsevol moment, les comprovacions que siguin necessàries per a assegurar el compliment de la finalitat de la subvenció.

Quan el beneficiari siga deutor amb motiu d'un deute vençut i líquid, Alcalde podrà acordar la compensació.

BASE 41. Comptabilització de les Subvencions

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres Administracions, si l'import és conegut a l'inici de l'exercici, es tramitarà expedient que aprovat per Alcaldia donant lloc a un document «AD».

2. Si l'import de l'aportació no fóra conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.

3. Les restants subvencions originaran document «AD» en el moment d'atorgament. Al final de l'exercici es comprovarà pels òrgans gestors si s'han complert els requisits establerts i en aquest cas es prendrà el corresponent acord de compliment de les condicions, donant trasllat a la Comptabilitat per a la seua anotació.

BASE 42. Despeses de Personal

Les despeses del Capítol I, s'observaran les següents regles:

1. Es fixarà una aprovació inicial anual de les retribucions a través de la comptabilització d'una «AD» global (modificable al llarg de l'exercici, òbviament).

2. Posteriorment, es durà a terme una comptabilització periòdica de la nòmina com a Reconeixement de les obligacions.



Ajuntament de Sumacàrcer

BASE 43. Assistències, Dietes i despeses de Transport de els membres de la Corporació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 75 de la Llei 7 / 85 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local i 13 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals, aprovat per Decret 2568 / 86 de 28 de novembre, esta entitat local per acord plenari de data 1 de juliol de 2016 es va acordar el següent: indemnitzacions i retribucions als seus membres.

CÀRREC DEDICACIÓ MÍNIMA : ALCALDIA AL 60 %

Per assistència als òrgans col·legiats, exceptuant els membres que tinguen dedicació parcial o total serà la següent:

Ple: 25 €

Comissió Especial De Comptes, Comissió informativa, consells i altres òrgans municipals: 25 €

Òrgans externs a l'Ajuntament amb seu fora del municipi i amb representant designat, 25 €.

Per a tindre dret a les indemnitzacions s'haurà d'haver assistit almenys a la discussió del 80 % dels assumptes inclosos en l'orde del dia.

Indemnitzacions per dedicació parcial o assignació per desenvolupament de delegacions.

Les indemnitzacions als Regidors delegats, per les hores i despeses en compliment de la seua funció , mitjançant una orde expressa i escrita de l'Alcaldia, sempre que això ocasioni un impediment de dedicació de les seues ocupacions habituals i per consegüent ocasione un perjudici econòmic o impossibiliti l'obtenció d'un benefici econòmic, tenint un caràcter eventual i no predeterminat, tant pel càrrec com per la producció en el temps: a 10 € l'hora, amb uns màxims diaris de 30,00 i mensual de 240,00. A totes les assignacions es practicaran les retencions del 2 per cent del IRPF.

BASE 44. Indemnitzacions per raó del servei.

1. Sense perjudici de les modificacions que amb caràcter general poden ser dictades, la percepció d'indemnitzacions per raó del servei s'ajustarà al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei.

BASE 45. Bestretes reintegrables a funcionaris emprats.

1. L'Ajuntament concedirà la bestreta d'una o dues pagues mensuals com a màxim,



Ajuntament de Sumacàrcer

a aquells funcionaris de plantilla que tinguen havers expressament consignats en Pressupost, sempre que segons el parer de l'Ajuntament es trobe justificada la necessitat invocada pel sol·licitant per a obtenir aquest benefici. L'atorgament d'aquestes bestretes correspondrà a l'Alcaldia, previ expedient.

2. Les bestretes reintegrables tindran una quantia màxima de dues mensualitats de les retribucions bàsiques del sol·licitant.

3. La concessió d'aquestes bestretes i préstecs al personal generarà la tramitació de document ADO, sent el suport d'aquest la sol·licitud de l'interessat amb Document RC i informe de la Intervenció General Municipal, concedint la bestreta i el préstec, si escau.

BASE 46. Dels Pagaments a Justificar i de les Bestretes de Caixa Fixa

Pagaments a Justificar

1. Tindran el caràcter de «**a justificar**» **les ordres de pagament** els documents justificatius del qual no es puguén acompanyar en el moment de la seua expedició (article 69.1 del Reial decret 500/1990).

Conforme a l'article 190.2 paràgraf primer del Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, les bases d'execució del pressupost podran establir, previ informe d'Intervenció, les normes que regulen l'expedició d'ordres de pagament a justificar amb càrrec als pressupostos de despeses determinant els criteris generals, els límits quantitatius i els conceptes pressupostaris als quals siguen aplicables, és a dir, la quantia, l'aplicació o les aplicacions a les quals s'apliquen les despeses, així com el responsable que es designa com habilitat dels fons lliurats.

Els perceptors de les ordres de pagament a justificar quedaran obligats a justificar l'aplicació de quantitats percebudes en el termini màxim de tres mesos i quedaran, també, subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. La iniciació d'expedient per a l'expedició de manament de pagament a justificar es realitzarà a petició raonada del Servei corresponent, havent-se de consignar en la sol·licitud els següents extrems:

- Import.
- Finalitat.
- Aplicació Pressupostària.
- Codi ANAVEN del compte bancari, oberta per a aquesta fi, en la qual s'haurà d'ingressar l'import del manament de pagament a justificar en cas que aquest siga autoritzat.

Els comptes acreditatius de la destinació de fons s'hauran de rendir pels preceptors

Ajuntament de Sumacàrcer

Plaça Major, 1, Sumacàrcer. 46295 (València). Tel. 962595280. Fax: 962595531



Ajuntament de Sumacàrcer

davant la Intervenció, acompanyades de les factures o documents equivalents acreditatius dels pagaments.

En cap cas podran expedir-se noves ordres de pagament a justificar, per aquests conceptes pressupostaris, a preceptors que tingueren encara en el seu poder fons pendents de justificació.

2. Alcalde és l'òrgan competent per a aprovar, mitjançant Decret, el deslliurament de les ordres de pagament a justificar, i en aquest es determinarà tant el límit quantitatiu, com l'aplicació o aplicacions pressupostàries contra les quals es podran efectuar els pagaments.

L'aprovació podrà realitzar-se bé de forma individualitzada, bé mitjançant la inclusió de l'ordre de pagament en un Decret ordinari de reconeixement d'obligacions.

Els deslliuraments expedits amb el caràcter de «a justificar», hauran d'estendre's a favor de la persona física designada a aquest efecte, quedant, per tant, la gestió i posterior rendició de comptes justificatius a càrrec d'aquesta.

Una vegada aprovat i fiscalitzat l'expedient de despesa, la Intervenció expedirà un document ADO contra l'aplicació pressupostària corresponent.

No podran expedir-se noves ordres de pagament «a justificar», a preceptors que tingueren en el seu poder fons pendents de justificació.

3. La Intervenció municipal fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i els documents que les justifiquen, podent utilitzar procediments d'auditoria o mostreig.

A continuació, si foren conformes, es procedirà a l'aprovació d'aquestes per la Presidència.

En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, Secretaria emetrà informe en el qual posarà de manifest els defectes o les anomalies observades o la seua disconformitat amb el compte.

Aquest Informe, juntament amb el compte, serà remès a l'interessat perquè en un termini de deu dies realitze les al·legacions que estime oportunes i, si escau, esmene les anomalies, deixant constància d'açò en el compte. D'aquestes actuacions es donarà trasllat a Alcalde-President.

Si segons el parer de la Intervenció municipal els defectes o les anomalies no hagueren sigut esmenats, l'esmena fóra insuficient o no s'haguera rebut



Ajuntament de Sumacàrcer

comunicació alguna en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà en coneixement de l'Alcalde, amb la finalitat de que s'adopten les mesures legals per a salvaguardar els drets de la Hisenda municipal, proposant, si escau, el reintegrament de les quantitats corresponents.

Secretaria, per si o per mitjà de funcionaris que a aquest efecte designen, podrà realitzar en qualsevol moment les comprovacions que estimen oportunes.

Els pagaments a justificar es podran aplicar a les següents partides pressupostària:

Festejos populars - Cultura

Festejos populars- Esport

Atencions Protocol·làries representacions

Combustibles i Carburants

Representacions teatrals

Productes de neteja i d'aliments

Bestretes de Caixa Fixa

1. Amb caràcter de **bestretes de caixa fixa**, es podran efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats, per a atendre les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, tals com a dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i uns altres de similars característiques, podent lliurar-se per a atendre tot tipus de despeses del Capítol 2 de l'Estat de Despeses del Pressupost i les despeses del Capítol 1 que es corresponguen amb la formació del personal.

2. Els preceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta (article 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Alcalde de l'Ajuntament és l'òrgan competent per a aprovar, mitjançant Decret, previ informe d'Intervenció, el deslliurament de les ordres de pagament en concepte de «bestretes de caixa fixa», i en aquest es determinarà tant el límit quantitatiu, l'aplicació o les aplicacions pressupostàries, així com la persona habilitada a aquest efecte.

A fi de garantir la seua posterior aplicació pressupostària, l'expedició de «bestretes de caixa fixa» donarà lloc a la corresponent retenció de crèdit en l'aplicació o aplicacions pressupostàries incloses en l'habilitació.

3. L'import dels manaments de pagaments no pressupostaris que s'expedisquen

Ajuntament de Sumacàrcer

Plaça Major, 1, Sumacàrcer. 46295 (València). Tel. 962595280. Fax: 962595531



Ajuntament de Sumacàrcer

s'abonarà per transferència als comptes corrents que els habilitats pagadors tindran obertes en una entitat bancària dins de l'agrupació «Ajuntament de Sumacàrcer bestretes de caixa fixa».

Les disposicions de fons dels comptes a què es refereix el paràgraf anterior s'efectuaran, mitjançant xecs nominatius o transferències bancàries, autoritzats amb la signatura de l'habilitat pagador.

No obstant açò, el preceptuat en l'apartat anterior, s'autoritza l'existència en poder dels habilitats de quantitats raonables en efectiu, que en cap cas podran superar els 600 euros, destinades al pagament d'atencions de menor quantia. De la custòdia d'aquests fons serà directament responsable l'habilitat.

Les obligacions adquirides es consideraran satisfetes des del moment que el perceptor lliure el document justificatiu o des de la data en què s'haguera efectuat la transferència a l'Entitat i compte indicat pel perceptor.

4. Les despeses que es poden atendre mitjançant bestreta són de fins a 3000 euros.

A l'efecte d'aplicació d'aquest límit, no podran acumular-se en un sol justificant pagaments que es deriven de diverses despeses, ni fraccionar-se una única despesa en diversos pagaments.

5. Els habilitats pagadors portaran comptabilitat auxiliar de totes les operacions que realitzen, relatives a bestretes de caixa fixa percebuts, la finalitat de la qual és la de controlar la situació que a cada moment presenten les ordres de pagament lliurades per aquest concepte.

Són funcions dels habilitats pagadors:

- Comptabilitzar les operacions de pagament realitzades.
- Efectuar els pagaments.
- Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació de les despeses siguen documents autèntics, originals i compleixen tots els requisits necessaris.
- Identificar la personalitat dels perceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas.
- Custodiar els fons que se li haguessin confiat.
- Rendir els comptes.

Els habilitats que reben bestretes de caixa fixa, rendiran comptes per les despeses ateses amb aquests, a mesura que les seues necessitats de Tresoreria aconsellen la reposició dels fons utilitzats.



Ajuntament de Sumacàrcer

Els indicats comptes aniran acompanyades de les factures i altres documents originals que justifiquen l'aplicació dels fons, degudament relacionats.

Els fons no invertits que, en fi d'exercici, es troben en poder dels respectius caixers, pagadors o habilitats, s'utilitzaran per aquests, en el nou exercici, per a les atencions per a les quals la bestreta es va concedir.

En qualsevol cas, els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació dels percebuts al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta, per la qual cosa, almenys, en el mes de desembre de cada any, hauran de rendir els comptes a què es refereix l'apartat 1 d'aquesta Base.

D'acord amb les quantitats justificades en els comptes a què es refereixen els apartats anteriors s'expediran els corresponents documents comptables d'execució del Pressupost de despeses que procedisquen.

6. La Intervenció fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i els documents que les justifiquen, podent utilitzar procediments d'auditoria o mostreig.

A continuació, si foren conformes, es procedirà a l'aprovació d'aquestes per l'Alcalde i en aquest acte es podrà ordenar la reposició de fons.

En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, Secretaria emetrà informe en el qual posarà de manifest els defectes o les anomalies observades o la seua disconformitat amb el compte.

Aquest informe, juntament amb el compte, serà remès a l'interessat perquè en un termini de quinze dies realitze les al·legacions que estime oportunes i, si escau, esmene les anomalies, deixant constància d'açò en el compte. D'aquestes actuacions es donarà trasllat a Alcalde-President.

Si segons el parer de Secretaria els defectes o les anomalies no hagueren sigut esmenats, l'esmena fóra insuficient o no s'haguera rebut comunicació alguna en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà en coneixement de Alcalde de l'Ajuntament amb la finalitat de que s'adopten les mesures legals per a salvaguardar els drets de la Hisenda Municipal, proposant, si escau, el reintegrament de les quantitats corresponents.

Secretaria, per si o per mitjà de funcionaris que a aquest efecte designe, podran realitzar en qualsevol moment les comprovacions que estimen oportunes.

BASE 47. Dels Intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.



Ajuntament de Sumacàrcer

1. En la intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i de les bestretes de caixa fixa, com **s'ha indicat es comprovarà en tot cas:**

- Que corresponen a despeses concretes i determinades en l'execució de les quals s'haja seguit el procediment aplicable en cada cas,
- Que són adequats per fi per al qual es van lliurar els fons,
- Que s'acredita la realització efectiva i conforme de les despeses o serveis,
- Que el pagament s'ha realitzat a creditor determinat per l'import degut.

2. Aquesta intervenció es durà a terme per el òrgan interventor, mitjançant l'examen dels comptes i els documents que justifiquen cada partida.

Els resultats es reflectiran en informe en el qual l'òrgan interventor manifestarà la seua conformitat amb el compte o els defectes observats en aquesta. L'opinió favorable o desfavorable continguda en l'informe es farà constar en el compte examinat, sense que tinga aquest informe efectes suspensius respecte de l'aprovació del compte.

L'òrgan competent aprovarà, si escau, els comptes, que quedaran a la disposició de l'òrgan de control extern.

3. En ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, en un punt addicional, s'eleva a aquest òrgan un informe amb els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa.

BASE 48. Dels Contractes Menors

1. L'execució de despeses mitjançant contracte menor respectarà en tot cas els límits màxims, quantitatius i qualitatius, establits en la legislació vigent, i especialment en la LCSP.

2. Els contractes menors es definiran exclusivament per la seua quantia de conformitat amb l'article 118.1 de la LCSP. Tindran la consideració de contractes menors:

- Contracte d'obres la quantia de les quals no excedisca de 40.000 euros
- Resta de contractes la quantia dels quals no excedisca de 15.000 euros.

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus, i en cap cas existirà formalització del contracte.



Ajuntament de Sumacàrcer

3. La tramitació de l'expedient només exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que reunisca els requisits reglamentàriament establits i en el contracte menor d'obres, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici de l'existència de Projecte quan normes específiques així ho requerisquen. Haurà d'igualment sol·licitar-se l'informe de supervisió a què es refereix l'article 235 de la LCSP, quan el treball afecte l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

— La tramitació de l'expedient del contracte menor, la quantia del qual **supere 3.000 euros**, s'ajustarà al següent procediment:

Aprovació de la despesa

- Se sol·licitarà Certificat d'Intervenció d'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient (Document comptable RC).
- Emès el certificat d'Intervenció de l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat, es requerirà resolució d'adjudicació del contracte menor i l'aprovació i disposició de la despesa, notificant-se al proveïdor adjudicatari del servei, subministrament o obra. L'expedient haurà d'incorporar pressupost i d'informe tècnic que identifique l'objecte de la despesa quan la complexitat del mateix ho requerisca, la capacitat i solvència tècnica de l'empresa adjudicatària i que no ha hagut fraccionament del contracte.
- Els Regidors delegats podran assumir competències d'acord amb el que es preveu en aquestes Bases d'execució.

Reconeixement de l'obligació

- Es realitzarà mitjançant aportació de la factura, que una vegada presentada en el Registre General de l'Ajuntament, es lliurarà al corresponent servei municipal perquè es procedisca a verificar-la i conformar-la, fent constar el rebut i conforme del personal responsable, i de Alcalde o Regidor-Delegat.
- Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a Intervenció General per a la seua Fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per Alcalde, mitjançant Decret.

Pagaments menors

Tindran la consideració de pagaments menors, als efectes del que disposa l'article 63,4 de la Llei de Contractes del Sector públic, els contractes menors de valor estimat inferior a 3.000 euros, al objecte de simplificar i agilitzar la seua gestió i la tramitació del pagament, no sent necessari, en aquest cas, la seua publicació en el perfil del contractant.

Els pagaments menors de contractes la quantia del qual no supere 3.000 euros, s'ajustarà al següent procediment:

— La tramitació de l'expedient del contracte menor, la quantia del qual **no supere**



Ajuntament de Sumacàrcer

3.000 euros, s'ajustarà al següent procediment:

- Proposta de despesa i sol·licitud Certificat d'Intervenció d'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient (Document comptable RC) i informe del òrgan de contractació en el que se comprova el compliment dels requisits de l'article 118 LCSP que generarà l'anotació comptable de retenció de crèdit RC.
- Una vegada presentada en el Registre General de l'Ajuntament, es farà constar el rebut i conforme de Alcalde o Regidor-Delegat i s'aprovarà la despesa, mitjançant l'operació AD/ADO/ADOP, segons el cas, mitjançant Resolució.
- Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a Intervenció General per a la seua Fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per Alcalde, mitjançant Decret.

4. Queda prohibit tot fraccionament de la despesa que tinga per objecte eludir els tràmits i les quanties regulats en la present Secció.

5. La publicació de la informació relativa als contractes menors haurà de realitzar-se almenys trimestralment. La informació a publicar per a aquest tipus de contractes serà, almenys, el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, i la identitat de l'adjudicatari, ordenant-se els contractes per la identitat de l'adjudicatari.

Queden exceptuats de la publicació a la qual es refereix el paràgraf anterior, aquells contractes el valor estimat dels quals fóra inferior a tres mil euros, sempre que el sistema de pagament utilitzat pels poders adjudicadors fóra el de bestreta de caixa fixa o un altre sistema similar per a realitzar pagaments menors.

BASE 49. De les Despeses de Caràcter Plurianual

1. Són despeses de caràcter plurianual aquells que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen i comprometen.

2. L'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigne en els respectius Pressupostos (article 174.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

3. Podran adquirir-se compromisos de despeses amb caràcter plurianual sempre que la seua execució s'inicie en el propi exercici i que, a més, es troben en algun dels casos arreglats en l'article 174.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Aquests casos són els següents:



Ajuntament de Sumacàrcer

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial decret 2/2000, de 16 de juny, que no puguin ser estipulats o resulten antieconòmics per un any.
- c) Arrendaments de béns immobles.
- d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local.
- e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

4. El Ple podrà aprovar despeses plurianuals que hagen d'executar-se en períodes superiors a quatre anys o les anualitats dels quals excedisquen de les quanties establides en la legislació vigent.

5. Correspon a Alcalde l'autorització i la disposició de les despeses plurianuals, quan la quantia de la despesa no siga superior al 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seua durada no siga superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seues anualitats no supere el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

6. Correspon al Ple de la Corporació l'autorització i la disposició de les despeses plurianuals en els altres casos.

BASE 50. De les Despeses amb Finançament Afectat

1. Les despeses de capital tindran la consideració de no disponibles d'acord amb aquestes Bases. Per Decret d'Alcaldia o Regidor en qui delegue es procedirà al finançament dels diferents projectes de despesa de capital dels capítols VI, VII i VIII del pressupost, seleccionats per l'Alcaldia.

En cas de finançar-se despeses a través de préstecs, per l'Adreça Econòmica i Pressupostària s'iniciarà l'expedient de concertació de préstecs, quan Alcalde o la Tinença d'Alcaldia d'Economia i Hisenda ho determinen, per a açò sol·licitarà a les entitats financeres oferta per a cobrir la quantia fixada en el Decret d'iniciació. Correspon a la Junta de Govern la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini per al finançament de despeses incloses en l'annex d'inversions.

Una vegada aprovada la fase «O» de les inversions finançades amb préstecs es comunicarà al Servei de Tresoreria a l'efecte de que procedisca a la disposició del finançament i la seua inclusió en el Pla de Tresoreria.



Ajuntament de Sumacàrcer

2. S'acordaran per Decret d'Alcaldia, els canvis de finançament i finalitat de les aplicacions pressupostàries de despeses de capital.

CAPÍTOL IV. DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

BASE 51. Factura Electrònica

L'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació a tots els proveïdors que hagen lliurat béns o prestat serveis a l'Administració Pública a expedir i remetre factura electrònica.

No obstant açò, en el seu apartat segon, dóna la possibilitat a les Entitats Locals d'excloure reglamentàriament de l'obligació de facturar electrònicament, en dues situacions:

- Factures fins a un import de 5.000 euros.
- Factures emeses pels proveïdors als serveis en l'exterior, fins que aquestes factures puguen satisfer els requeriments per a la seua presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques, d'acord amb la valoració del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, i els serveis en l'exterior disposen dels mitjans i sistemes apropiats per a la seua recepció en aquests serveis.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, sense perjudici dels Bàndols de l'Alcaldia, la potestat reglamentària dels Ajuntaments es materialitza a través de les Ordenances i Reglaments aprovats pel Ple Municipal.

A més les Entitats Locals poden regular els seus procediments en les Bases d'Execució aprovades conjuntament en els Pressupostos Anuals, tal com estableix l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

BASE 52. Tramitació de la Factura Electrònica

Estaran obligats a facturar electrònicament tots els proveïdors que hagen lliurat béns o prestat serveis a aquest Ajuntament des del 15 de gener de 2015 i en concret, tal com disposa l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic:

- Societats anònimes.



Ajuntament de Sumacàrcer

- Societats de responsabilitat limitada.
- Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que manquen de nacionalitat espanyola.
- Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Unions temporals d'empreses.
- Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital de risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulització hipotecària o Fons de garantia d'inversions.

En virtut de la potestat reglamentària conferida d'acord amb l'apartat segon del referit article, estaran excloses de l'obligació de facturar electrònicament a aquest Ajuntament les factures de fins a un import de 5.0000 €, impostos inclosos.

Es determina per aquest Ajuntament establir aquest import, incloent imposats de conformitat amb el criteri de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa en els seus Informes 43/2008, de 28 de juliol de 2008 i 26/2008, de 2 de desembre de 2008 disposa que el preu del contracte ha d'entendre's com l'import íntegre que per l'execució del contracte percep el contractista, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Igualment queden excloses de les factures emeses pels proveïdors als serveis en l'exterior, fins que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seua presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques, d'acord amb la valoració del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, i els serveis en l'exterior disposen dels mitjans i sistemes apropiats per a la seua recepció en aquests serveis.

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

BASE 53. La Tresoreria Municipal

1. Constitueix la Tresoreria Municipal el conjunt de recursos financers, siga diners, valors o crèdits de l'Ajuntament, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.

2. La Tresoreria Municipal es regirà pel principi de caixa única i pel que es disposa en els articles 194 a 199 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i quan li siga d'aplicació, per les normes del Títol V de la Llei General Pressupostària.

3. Les funcions de la Tresoreria seran les determinades en l'article 5 del Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional,



Ajuntament de Sumacàrcer

regulat pel Reial decret 128/2018, de 16 de març i en l'article 196 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

4. La gestió dels fons garantirà, en tot cas, l'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant sempre la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus respectius venciments temporals.

5. Es podran concertar els serveis financers amb entitats de crèdit i estalvi, conforme a l'article 197 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, mitjançant l'obertura dels següents tipus de comptes:

- a) Comptes operatius d'ingressos i despeses.
- b) Comptes restringits de recaptació.
- c) Comptes restringits de pagaments.
- d) Comptes financers de col·locació d'excedents de Tresoreria.

BASE 54. Gestió dels Ingressos

1. La gestió dels pressupostos d'ingressos de l'Ajuntament podrà realitzar-se en les següents fases:

- a) Compromís d'ingrés.
- b) Reconeixement del dret.
- c) Extinció del dret per anul·lació d'aquest o per realització del cobrament d'aquest o per compensació.
- d) Devolució d'ingressos.

2. El compromís d'ingrés és el compromís pel qual qualsevol persona, entitat, etc, s'obliguen amb l'Ajuntament a finançar total o parcialment una despesa determinada.

3. El reconeixement de drets es defineix com l'acte pel qual es declaren líquids i exigibles uns drets de cobrament a favor de l'Entitat Local.

4. S'extingirà el dret a cobrament quan, en virtut d'acords administratius, siga procedent cancel·lar total o parcialment un dret ja reconegut com a conseqüència de:

- a) Anul·lació de liquidacions.
- b) Insolvències o altres causes.

Ajuntament de Sumacàrcer

Plaça Major, 1, Sumacàrcer. 46295 (València). Tel. 962595280. Fax: 962595531



Ajuntament de Sumacàrcer

5. El dret de cobrament també s'extingirà quan es realitze l'ingrés o per compensació amb els pagaments existents en l'Ajuntament a favor del deutor, tot açò a proposta del tresorer i en virtut de la normativa vigent.

6. Quant a la devolució d'ingressos aquests tindran per finalitat el reemborsament als interessats de les quantitats ingressades indegudament o per excés.

BASE 55. Reconeixement de Drets

1. Procedirà el reconeixement de drets tan aviat com es conega l'existència de l'acte o fet de naturalesa jurídica o econòmica generador del dret a favor de l'Ajuntament, qualsevol que fóra el seu origen.

2. Quan es tracte de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, afectades la realització de determinats despeses, s'haurà de comptabilitzar:

a) El compromís d'aportació, que necessàriament haurà de registrar-se si ha de produir una generació de crèdit, una vegada que es tinga coneixement fefaent d'aquest.

b) El reconeixement del dret quan es produísca el cobrament, o quan es conega, de forma certa i per un import exacte, que l'ens concedent ha dictat l'acte de reconeixement de la correlativa obligació.

3. En els préstecs i emprèstits es registrarà el compromís d'ingrés quan es formalitze l'operació i, a mesura que es reconeguen les obligacions que es financen amb els referits fons, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i es remetrà a la tresoreria per a la seua disposició.

4. En els ingressos derivats de la participació en tributs de l'Estat es reconeixerà el dret corresponent a cada lliurament a compte quan tinga lloc el cobrament.

5. La gestió i la recaptació de les taxes i preus públics es regiran per les Ordenances aprovades a aquest efecte.

BASE 56. Gestió de Cobraments

1. Els ingressos, mentre que no es conega la seua aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment que es produeixen en la caixa única.



Ajuntament de Sumacàrcer

La resta d'ingressos, es formalitzaran mitjançant manament d'ingrés, aplicats al concepte pressupostari corresponent i expedit en el moment en què es tinga coneixement del seu cobrament.

2. El Tresorer portarà els llibres comptables i de registre, confeccionarà la llista dels deutors pels diferents conceptes una vegada finalitzat el termini de recaptació en període voluntari, i procedirà a la seua exacció per via de constrenyiment.

Els deutes de qualsevol classe reportaran els interessos de demora que legalment corresponguen.

3. En matèria d'anul·lació, suspensió i ajornament i fraccionament de pagaments serà d'aplicació la normativa continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, la Llei General Tributària, Reglament General de Recaptació, Llei General Pressupostària, i les disposicions que desenvolupen a aquestes normes.

BASE 57. De les Actes d'Arqueig

Trimestralment s'expedirà Acta d'Arqueig, document que haurà de resultar confeccionat i signat dins del termini del mes següent al qual corresponga el seu contingut.

L'Acta d'Arqueig a fi d'exercici haurà de remetre's amb anterioritat al dia 31 de gener de l'any següent al qual corresponga. Les Actes d'Arqueig extraordinàries hauran d'estar completament confeccionades i a disposició en el moment en el qual resulten exigibles, amb especial referència a l'acte de presa de possessió de la Corporació municipal resultant de noves eleccions municipals.

BASE 58. Sobre el Pla de Tresoreria

1. Correspon al Tresorer elaborar el Pla de Tresoreria, que serà aprovat per Alcalde.

2. El Pla de Tresoreria considerarà aquells factors que faciliten una eficient i eficaç gestió de la Tresoreria municipal i arreplegarà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors.

3. La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

4. La Tresoreria General Municipal vetlarà per al compliment, dins del termini i en la forma escaient, de les obligacions assumides per l'Ajuntament i tramitarà, per a evitar desfasaments temporals de tresoreria, els expedients per a la concertació



Ajuntament de Sumacàrcer

d'operacions de crèdit a curt termini iniciats per Decret d'Alcaldia o Regidor en qui delegue en el qual s'autoritze la sol·licitud d'ofertes a les entitats financeres de la plaça.

TÍTOL IV. DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

BASE 59. De la Liquidació del Pressupost

Al tancament i liquidació del pressupost de l'Entitat Local, s'efectuarà, quant a la recaptació de drets i al pagament de les obligacions, el 31 de desembre de l'any natural, quedant a càrrec de la Tresoreria receptiva els drets liquidats pendents de cobrament, i les obligacions reconegudes pendents de pagament (article 191.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes Locals).

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguen afectats el compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de ple dret, sense més excepcions que les assenyalades en l'article 182 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre, quedaran a càrrec de la Tresoreria de l'Entitat local.

En el cas que la liquidació pressupostària se situe en superàvit, aquest es destinarà a reduir l'endeutament net (article 32 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera).

BASE 60. Tramitació de l'Expedient de Liquidació del Pressupost

La liquidació del Pressupost municipal serà aprovada per Alcalde, previ informe de la Intervenció, i previ Informe d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària i Informe d'Avaluació del Compliment de la Regla de despesa, donant trasllat a Ple en la primera sessió ordinària que celebre després de l'aprovació (articles 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, 89 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i 16.1 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua Aplicació a les Entitats Locals, aprovat el Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre).

Es faculta a l'Alcalde-President perquè, en l'aprovació de la liquidació del Pressupost General de la Corporació, pugui realitzar una depuració dels saldos pressupostaris d'exercicis anteriors i no pressupostaris, comprovat que no responguen realment a Obligacions pendents de pagament o Drets pendents de cobrament.



Ajuntament de Sumacàrcer

Les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes l'últim dia de l'exercici, els drets pendents de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre configuraran el romanent de tresoreria de l'entitat local. La quantificació del romanent de tresoreria haurà de realitzar-se tenint en compte els possibles ingressos afectats i minorant d'acord amb el que s'establisca reglamentàriament els drets pendents de cobrament que es consideren de difícil o impossible recaptació.

Serà necessari incloure Informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, en el qual s'informe sobre el compliment o l'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la pròpia Entitat Local.

Així mateix, haurà d'incloure's Informe d'Avaluació del Compliment de la Regla de despesa, en el qual la variació de la despesa computable de les Corporacions Locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola.

L'incompliment del principi d'estabilitat o de la regla de despesa, comportarà l'elaboració d'un Pla Economicofinancer de conformitat amb el que es disposa en els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Les Entitats Locals hauran de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans del dia primer de març de l'exercici següent.

BASE 61. Determinacions de la Liquidació del Pressupost

1. Amb la liquidació del pressupost s'hauran de determinar conforme a l'article 93 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, els següents aspectes:

- a) els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.
- b) el resultat pressupostari de l'exercici.
- c) els romanents de crèdit.
- d) el romanent de tresoreria.

2. Els drets pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre integraran l'agrupació de Pressupostos tancats i tindran la consideració d'operacions de Tresoreria Local (article 94 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

3. El resultat de les operacions pressupostàries de l'exercici vindrà determinat per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats durant l'exercici i les obligacions pressupostàries reconegudes durant aquest període.



Ajuntament de Sumacàrcer

A l'efecte del càlcul del resultat pressupostari els drets liquidats es prendran pels seus valors nets, és a dir, drets liquidats durant els exercicis una vegada deduïts aquells que, per qualsevol motiu, hagueren sigut anul·lats.

Igualment, les obligacions reconegudes es prendran pels seus valors nets, és a dir, obligacions reconegudes durant l'exercici una vegada deduïdes aquelles que, per qualsevol motiu, hagueren sigut anul·lades (article 96 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

El resultat pressupostari haurà de, si escau, ajustar-se en funció de les obligacions finançades amb romanents de Tresoreria i de les diferències de finançament derivades de despeses amb finançament afectat.

4. Els romanents de crèdit estaran constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats el compliment d'obligacions reconegudes (article 98 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

Integraran els romanents de crèdit els següents components:

- a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre les despeses disposades o compromeses i les obligacions referides.
- b) Els saldos d'autoritzacions, és a dir, les diferències entre les despeses autoritzades i les despeses compromeses.
- c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

Els romanents de crèdit sense més excepcions que les assenyalades en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, quedaran anul·lats al tancament de l'exercici i, en conseqüència, no es podran incorporar al Pressupost de l'exercici següent.

Els romanents de crèdits no anul·lats podran incorporar-se al Pressupost de l'exercici següent en els supòsits establits en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i d'acord amb el que es preveu en l'article 48 del present Reial decret, mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en els quals ha de justificar-se l'existència de suficients recursos financers.

En cap cas seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdits incorporats en l'exercici que es liquida, sense perjudici de l'excepció prevista en el número 5 de l'article 47 (article 99 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).



Ajuntament de Sumacàrcer

S'efectuarà un seguiment dels romanents de crèdit a l'efecte de control dels expedients d'incorporació d'aquests.

5. El romanent de la Tresoreria de l'Entitat Local estarà integrat pels drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament i els fons líquids, tots ells referits a 31 de desembre de l'exercici (article 101 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

Els drets pendents de cobrament comprendran:

- a) Drets pressupostaris liquidats durant l'exercici, pendents de cobrament.
- b) Drets pressupostaris liquidats en els exercicis anteriors pendents de cobrament.
- c) Els saldos dels comptes de deutors no pressupostaris.

Les obligacions pendents de pagament comprendran:

- a) Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes durant l'exercici, estiga o no ordenat el seu pagament.
- b) Les obligacions pressupostàries pendents de pagament, reconegudes en els exercicis anteriors, estiga o no ordenat el seu pagament.
- c) Els saldos dels comptes de creditors no pressupostaris.

A aquesta matèria li serà aplicable la regulació disposada en els articles 101 a 105 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

BASE 62. Dels Saldos de Dubtós Cobrament

A l'efecte del càlcul de romanent de tresoreria, es consideraran com a mínim drets de difícil o impossible recaptació, els resultants d'aplicar els següents criteris:

- a) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels DOS EXERCICIS ANTERIORS al qual correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 25 %.
- b) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'EXERCICI TERCER ANTERIOR al qual correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 50%.
- c) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels EXERCICIS QUART A CINQUÈ ANTERIORS al qual correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 75 %.



Ajuntament de Sumacàrcer

d) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels RESTANTS EXERCICIS ANTERIORS al qual correspon la liquidació, es minoraran en un 100 %.

En qualsevol cas, la consideració d'un dret de difícil o impossible recaptació no implicarà la seua anul·lació ni produirà la seua baixa en comptes.

TITULE V. EL COMPTE GENERAL

BASE 63. Tramitació del Compte General

1. Aquesta regulació ve continguda en els articles 208, 210 i 212 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2. Les Entitats Locals, a la terminació de l'exercici pressupostari, hauran de formar el Compte General que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmics, financers, patrimonials i pressupostaris.

3. El contingut, estructura i normes d'elaboració dels Comptes es determinaran pel Ministeri d'Hisenda a proposta de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

4. Els estats i els comptes de l'entitat local seran rendides pel seu president abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponguen.

El compte general format per la Intervenció serà sotmesa abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'entitat local, que estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la corporació.

El compte general amb l'informe de la Comissió Especial a què es refereix l'apartat anterior serà exposada al públic per termini de 15 dies, durant els quals i vuit més els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinats aquests per la Comissió Especial i practicades per aquesta quantes comprovacions estime necessàries, emetrà nou informe.

Acompanyada dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i objeccions formulades, el compte general se sotmetrà al Ple de la corporació, perquè, si escau, pugui ser aprovada abans del dia 1 d'octubre.

Les entitats locals rendiran al Tribunal de Comptes el compte general degudament aprovat.



Ajuntament de Sumacàrcer

BASE 64. Contingut del Compte General

El compte general estarà integrada per la de la pròpia entitat.

Les entitats locals uniran al Compte General els estats consolidats que determine el Ministre d'Hisenda i Funció Pública, en els termes previstos en les normes de consolidació que aprobe per al sector públic local conformes a les Normes per a la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic.

A l'efecte de l'obtenció dels estats consolidats, les entitats controlades, directament o indirectament, per l'entitat local no compreses en els apartats anteriors, les entitats multigrup i les entitats associades hauran de remetre els seus comptes anuals a l'entitat local acompanyades, si escau, de l'informe d'auditoria.

Els conceptes de control i d'entitat multigrup i entitat associada són els definits en les Normes per a la formulació de comptes anuals consolidats en l'àmbit del sector públic.

Els estats consolidats hauran d'acompanyar al Compte General, almenys, quan aquesta se sotmeta a aprovació del Ple de la Corporació.

TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

CAPÍTOL I. CONTROL INTERN

BASE 65. Exercici de la Funció Interventora

De conformitat amb els articles 213 i 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'exerciran les funcions de control intern, en la seua triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, sobre la totalitat d'entitats que conformen el sector públic local, açò és:

- a) La pròpia Entitat Local.
- b) Els organismes autònoms locals.
- c) Les entitats públiques empresarials locals.
- d) Les societats mercantils dependents de l'Entitat Local.



Ajuntament de Sumacàrcer

- e) Les fundacions del sector públic dependents de l'Entitat Local.
- f) Els fons fretuosos de personalitat jurídica la dotació de la qual s'efectue majoritàriament des dels Pressupostos Generals de l'Entitat Local.
- g) Els consorcis dotats de personalitat jurídica pròpia adscrits a l'Entitat Local.
- h) Les entitats amb o sense personalitat jurídica diferents de les esmentades amb participació total o majoritària de l'Entitat Local.

L'exercici de la funció interventora es durà a terme directament per l'òrgan interventor i l'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvoluparà sota la direcció de l'Interventor de l'Ajuntament, pels funcionaris que s'assenyalen, podent auxiliar-se d'auditors externs.

Per a l'exercici de les seues funcions l'òrgan interventor podrà requerir la documentació, aclariments i informes que considere necessaris, en virtut de l'article 222 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

BASE 66. Àmbit d'Aplicació

L'objecte de la funció interventora serà controlar els actes de l'Entitat Local, qualsevol que siga la seua qualificació, que donen lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i els pagaments que d'ells es deriven, i la inversió o l'aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seua gestió s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas (article 3 del RD 424/2017, d'acord amb l'article 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).

L'exercici de l'expressada funció comprendrà:

- La fiscalització prèvia dels actes que reconeguen drets de contingut econòmic, autoritzen o aproven despeses, disposen o comprometen despeses i acorden moviments de fons i valors.
- La intervenció prèvia del reconeixement de les obligacions de la comprovació material de la inversió.
- La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- La intervenció material del pagament.

La funció interventora s'exercirà en les seues modalitats d'intervenció formal i material.



Ajuntament de Sumacàrcer

La intervenció formal consistirà en la verificació del compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció de l'acord mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagen d'estar incorporats a l'expedient.

La intervenció material comprovarà la real i efectiva aplicació dels fons públics.

BASE 67. Modalitats de Fiscalització de l'Expedient

Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, farà constar la seua conformitat, mitjançant diligència signada del tenor literal «Fiscalitzat de Conformitat» sense necessitat de motivar-la.

Si en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifestara en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seues objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució (article 215 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Quan la disconformitat es referisca al reconeixement o liquidació de drets a favor de les entitats locals, l'oposició es formalitzarà en nota d'objecció que, en cap cas, suspèn timerà la tramitació de l'expedient (article 216 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Si l'objecció afecta la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, se suspèn timerà la tramitació de l'expedient fins que aquell siga solucionat en els següents casos:

- a) Quan es base en la insuficiència de crèdit o el proposat no siga adequat.
- b) Quan no hagueren sigut fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
- c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
- d) Quan l'objecció derive de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

BASE 68. Discrepàncies

1. Si Secretaria es manifestara en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seues objeccions per escrit.



Ajuntament de Sumacàrcer

Aquestes objeccions hauran de ser motivats amb raonaments fundats en les normes en les quals es recolze el criteri sustentat i hauran de comprendre totes les objeccions observades en l'expedient.

2. Seran objeccions suspensives quan afecte l'aprovació o la disposició de despeses, reconeixement de obligacions o ordenació de pagaments, se suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquell siga solucionat en els següents casos:

- a) Quan es base en la insuficiència de crèdit o el proposat no siga adequat.
- b) Quan no hagueren sigut fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
- c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials, considerem com a tal:
 - Quan s'aprecien greus irregularitats en la documentació justificativa del reconeixement de l'obligació o no s'acredite suficientment el dret del seu perceptor.
 - Quan s'hagen omès requisits o tràmits que pogueren donar lloc a la nul·litat de l'acte, o quan la continuació de la gestió administrativa poguera causar crebants econòmics a la Tresoreria de l'Entitat Local o a un tercer.
 -
- d) Quan l'objecció derive de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

3. Quan l'òrgan al qual es dirigisca l'objecció ho accepte, haurà d'esmenar les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a l'òrgan interventor en el termini de quinze dies.

Quan l'òrgan al qual es dirigisca l'objecció no ho accepte, iniciarà el procediment de Resolució de Discrepàncies descrit en l'article següent.

4. En el cas de què els defectes observats en l'expedient derivaren de l'incompliment de requisits o tràmits no essencials ni suspensius, l'Interventor podrà fiscalitzar favorablement, quedant l'eficàcia de l'acte condicionada a l'esmena d'aquests defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient.

L'òrgan gestor remetrà a l'òrgan interventor la documentació justificativa d'haver-se esmenat aquests defectes.

De no solucionar-se per l'òrgan gestor els condicionaments indicats per a la continuïtat de l'expedient es considerarà formulat la corresponent objecció, sense perjudici de què en els casos en els quals considere oportú, podrà iniciar el procediment de Resolució de Discrepàncies descrit en l'article 13.

5. Les resolucions i els acords adoptats que siguen contraris a les objeccions



Ajuntament de Sumacàrcer

formulades es remetran al Tribunal de Comptes de conformitat amb l'article 218.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Quan l'òrgan a què afecte l'objecció no estiga d'acord amb aquest, correspondrà al president de l'entitat local resoldre la discrepància, sent la seua resolució executiva. Aquesta facultat no serà delegable en cap cas.

No obstant açò el disposat en l'apartat anterior, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- a) Es basen en insuficiència o inadequació de crèdit.
- b) Es referisquen a obligacions o despeses l'aprovació de les quals siga de la seua competència.

En ocasió de la dació de compte de la liquidació del Pressupost, l'òrgan interventor elevarà al Ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel President de l'Entitat Local contràries a les objeccions suspensiu o no efectuats, o, si escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'Administració que ostente la tutela al qual s'haja sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe atindrà únicament a aspectes i comeses pròpies de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitze. El President de l'Entitat podrà presentar en el Ple informe justificatiu de la seua actuació.

Una vegada informat el Ple de l'Entitat Local, en ocasió del compte general, l'òrgan interventor remetrà anualment aquests termes, al Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes. (articles 217 i 218 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, desenvolupat per l'article 15 RD 424/2017).

CAPÍTOL II. FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA DE LA DESPESA

BASE 69. Normes de Fiscalització Prèvia de la Despesa

Estan sotmesos a fiscalització prèvia els altres actes de l'Entitat Local, qualsevol que siga la seua qualificació, pels quals s'aprove la realització d'una despesa, no inclosos en la relació de l'article 14.1 del RD 424/2017.

Aquesta fiscalització i la intervenció prèvia sobretot tipus d'acte que approve la realització d'una despesa, comprendrà conseqüentment les dues primeres fases de gestió de la despesa:

— L'autorització (Fase "A").



Ajuntament de Sumacàrcer

— La disposició o el compromís (Fase "D") de la despesa.

Entre els actes sotmesos a fiscalització prèvia es consideren inclosos:

- Els actes resolutoris de recursos administratius que tinguen contingut econòmic.
- Els convenis que se subscriguen i qualssevol altres actes de naturalesa anàloga, sempre que tinguen contingut econòmic.

En l'exercici de la fiscalització prèvia es comprovarà el compliment dels tràmits i requisits establits per l'ordenament jurídic mitjançant l'examen dels documents i informes que integren l'expedient, i en qualsevol cas:

- a) L'existència i l'adequació del crèdit.
- b) Que les obligacions o les despeses es generen per òrgan competent.
- c) Que el contingut i la tramitació d'aquest s'ajusten a les disposicions aplicables al cas.
- d) Que l'expedient està complet i en disposició de què una vegada emès el informe de fiscalització es puga dictar l'acord o la resolució procedent.
- e) Que la despesa va ser degudament autoritzada i el seu import no s'ha excedit.

— Exempció de fiscalització prèvia.

No estaran sotmesos a la fiscalització prèvia:

- a) Les despeses de material no inventariable.
- b) Els contractes menors.
- c) Les despeses de caràcter periòdic i altre de tracte successiu, una vegada fiscalitzat la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual deriven o les seues modificacions.
- d) Les despeses menors de 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facen efectius a través del sistema de bestretes de caixa fixa o pagaments menors.
- e) Els contractes d'accés a bases de dades i de subscripció a publicacions que no tinguen el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada.

CAPÍTOL III. FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

BASE 70. Presa de Raó en Comptabilitat



Ajuntament de Sumacàrcer

La fiscalització prèvia dels drets queda substituïda per la inherent a la presa de raó en comptabilitat, establint-se les actuacions comprovatòries posteriors que es determinen en les Bases següents.

BASE 71. Fiscalització de les Devolucions d'Ingressos Indeguts

En les devolucions d'ingressos indeguts es comprovarà que el control inherent a la presa de raó en comptabilitat va verificar que l'acord de devolució es va dictar per l'òrgan competent i que la imputació pressupostària va ser adequada. A més, es verificarà:

- L'execució de la devolució es va ajustar al reconeixement del dret a aquesta.
- L'ingrés efectivament es va realitzar i no havia sigut objecte de devolució anterior.
- Que el pagament es va realitzar a perceptor legítim i per la quantia deguda.

BASE 72. Fiscalització Posterior al Reconeixement del Dret

1. L'exercici del control posterior de tals drets i ingressos comprendrà la verificació del compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagen donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.

2. Es comprovarà:

- Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent, d'acord amb les normes en cada cas aplicables.
- Les possibles causes de la modificació dels drets, així com els ajornaments i els fraccionaments dels deutes liquidats.
- Les causes que donen lloc a l'extinció del dret.
- Examen particular, quan escaigui, dels supòsits de derivació de responsabilitat.

TÍTOL VII. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENT DE LA TRESORERIA

BASE 73. Informació Sobre l'Execució del Pressupost i la Tresoreria

De conformitat amb l'article 207 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu de 2/2004, de 5 de març, Secretaria d'aquest Ajuntament remetrà al Ple Corporatiu, per conducte del President, informació de l'execució dels Pressupostos i del moviment de la Tresoreria per operacions pressupostàries i no pressupostàries i de la seua situació, amb temps suficient per a ser coneguts en les sessions Plenàries ordinàries que aquest



Ajuntament de Sumacàrcer

Ajuntament celebra en els mesos de juliol i desembre de cada any.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.- Els efectes declarats inútils o residus podran ser alienats directament sense subjecció a subhasta, prèvia resolució de l'Alcaldia, quan el seu import no excedisca de 601,01€

SEGONA.- COMPENSACIÓ: Els deutes tributaris a favor d'esta corporació, ja siguen exigibles a l'Estat, Generalitat, altres entitats locals i qualssevol altres entitats de dret públic, així com contribuents podran extingir-se totalment o parcialment per compensació, quan es tracte de deutes vençuts, líquides i exigibles, amb els crèdits reconeguts, liquidats i notificats. De conformitat amb l'article 109 de la Llei 7/1985, article 68 de la Llei General Tributària i Capítol II del Títol II del Reglament General de Recaptació

TERCERA.- Els ingressos del pressupost es realitzaran bé per ingressos directes, a través d'entitat Financera col·laboradora, o per rebut a través d'entitat Financera Col·laboradora en el seu període voluntari de cobrança. En via executiva de constrenyiment es durà a terme per agent executiu que ostente la condició de funcionari.

QUARTA.- Retribució del personal: Les retribucions del personal són les que es detallen en l'annex de personal.

La compensació pels serveis extraordinaris li serà abonada a l'empleat públic o compensada en descans segons la seua equivalència en hores de conformitat amb el següent :

L' empleat públic decidirà la compensació pels serveis extraordinaris se li paga o se li compensa en descans segon l 'equivalència següent:

HORA REALITZADA COMPENSACIÓ ECONÒMICA EN DESCANS

Dia laborable(SB + CD + CE) / jornada + 10 %1 h 30 minuts

Nocturna Diumenge o festiu(SB + CD + CE) / jornada + 20 %2 hores

(SB es igual al salari base, CD és igual a complement de destí, i CE és igual a complement específic. Les quanties d'estos conceptes retributius - incloses pagues extres - estan referides al total anual, igual que la jornada) .

L'alcalde decidirà si les serveis extraordinaris seran abonats o compensats en hores.

DISPOSICIÓ FINAL

A tot el que no estiga previst en les presents Bases li serà d'aplicació el que es disposa en el Text Refós de la Llei i Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial

Ajuntament de Sumacàrcer

Plaça Major, 1, Sumacàrcer. 46295 (València). Tel. 962595280. Fax: 962595531



Ajuntament de Sumacàrcer

decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, així com les normes que desenvolupen a les anteriors.

Quants dubtes se susciten en l'aplicació de les presents Bases, seran resoltes per Alcalde, previ informe de la Intervenció.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT